UREDBA

O NAKNADAMA TROŠKOVA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA

(„Službene novine Federacije BiH“, broj: 44/16, 50/16, 31/23 i 100/25[1])
- neslužbeni prečišćeni tekst -

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom uredbom utvrđuju se vrste i visine naknada za službena putovanja, kao i postupak ostvarivanja tih naknada, državne službenike i namještenike (u daljnjem tekstu: državni službenik) u federalnim organima državne službe (u daljnjem tekstu: organ državne službe).

Član 2.

Državni službenici imaju pravo na naknade troškova koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem na području Bosne i Hercegovine i/ili u inostranstvu, koji se ostvaruju prema odredbama ove uredbe.

II. VRSTE I VISINE NAKNADA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA

1. Pojam službenog putovanja
Član 3.

Pod službenim putovanjem, u smislu ove uredbe, smatra se putovanje na području Bosne i Hercegovine, kao i putovanje u inostranstvo, na koje se državni službenik upućuje da izvrši određeni službeni zadatak (posao).

Pod službenim putovanjem na području Bosne i Hercegovine smatra se ono putovanje kada je državni službenik upućen u mjesto koje je udaljeno najmanje 30 km od mjesta rada državnog službenika, a putovanje u inostranstvo podrazumijeva putovanje u mjesto na teritoriju izvan Bosne i Hercegovine.

2. Vrste naknada za službena putovanja
Član 4.

Naknade za službeno putovanje mogu uključivati naknadu za smještaj, ishranu, prijevozne i druge troškove predviđene ovom uredbom.

Naknade za službeni put u inostranstvo mogu se obračunati i isplatiti samo u slučaju kada državni službenik priloži najmanje jedan dokaz da je službeno putovanje u stvarnosti obavljeno (račun za hotel, račun ili kartu za prijevoz, ovjerenu potvrdu o prisustvovanju ili neki drugi dokument s kojim bi se sa sigurnošću moglo utvrditi da je službeno putovanje u stvarnosti obavljeno).

3. Naknada za obavljeni službeni put (dnevnica)
Član 5.

Pod dnevnicom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se naknada za obavljeno službeno putovanje državnog službenika.

Dnevnica za službeno putovanje na području Bosne i Hercegovine utvrđuje se u visini od 45 KM.

Visina dnevnice za službeno putovanje u inostranstvo za svaku stranu državu pojedinačno je utvrđena u Prilogu broj 1., koji čini sastavni dio ove uredbe.

Član 6.

Jedna dnevnica obračunava se za svaka 24 sata provedena na službenom putovanju.

Za službeno putovanje koje traje dulje od 12 sati, obračunava se jedna dnevnica, a za službeno putovanje koje traje 8 do 12 sati pola dnevnice.

Ako je na službenom putovanju osigurana besplatna ishrana, odnosno tri obroka, pripadajuća dnevnica iz člana 5. ove uredbe umanjuje se za 30%.

Državni službenik je dužan u izvješću o obavljenom službenom putovanju navesti je li i u kojoj mjeri je istom bila osigurana ishrana u slučaju da se s priloženih računa isto ne može sa sigurnošću utvrditi.

Član 7.

Dnevnice za službena putovanja u inostranstvo i dnevnice za službena putovanja na području Bosne i Hercegovine obračunavaju se od vremena polaska na službeno putovanje do vremena povratka sa službenog putovanja, primjenjujući visinu dnevnice propisanu za

[1]Objavljena u “Službenim novinama FBiH, broj 100/25, stupila na snagu 01.01.2025.g.

državu u koju je državni službenik upućen na službeni put.

U slučaju da je državni službenik istodobno upućen na službeni put u dvije ili više država, zbroj dnevnica za svaku državu utvrđuje se proporcijalno učešću trajanja službenog puta u toj državi sa ukupnim trajanjem službenog putovanja.

Za službena putovanja iz stavka (2) ovoga člana državni službenik je dužan u Izvješću s obavljenog službenog puta evidentirati trajanje službenog putovanja koje se odnosi na svaku državu u koju je upućen, gdje se kao vrijeme polaska na službeno putovanje za drugu i svaku narednu državu uzima vrijeme kada je započeo putovanje iz države gdje je prethodno završen dio službenog putovanja.

4. Naknada za smještaj (noćenje)
Član 8.

Naknada za noćenje obračunava se u visini priloženog plaćenog hotelskog računa i to najviše do iznosa odobrenog nalogom za službeno putovanje.

Ako u mjestu službenog putovanja nema hotelskog smještaja ili ako se on ne koristi, pripadajuća dnevnica se uvećava za 70% i to samo u slučaju da državni službenik nema mjesto prebivališta ili boravišta udaljeno manje od 30 km od mjesta u koje je upućen na službeni put.

Pod pripadajućom dnevnicom, u smislu odredbe stavka (2) ovoga člana, podrazumijeva se dnevnica iz člana 5. ove uredbe.

5. Naknada za troškove prijevoza
Član 9.

Naknada za troškove prijevoza na službenom putovanju, obračunava se u visini stvarno plaćene karte uz priloženi račun za prijevoz sredstvom one vrste i razreda koji se mogu upotrebljavati na službenom putovanju prema odobrenom putnom nalogu.

Član 10.

Državnom službeniku koji za potrebe službenog putovanja koristi putnički automobil u osobnom vlasništvu, pripada naknada u visini 15% cijene litre benzina BMB 95 na teritoriju Bosne i Hercegovine, po prijeđenom kilometru na odobrenoj relaciji.

Isplata naknade iz stavka (1) ovog člana predstavlja naknadu troškova za gorivo i amortizacije automobila i ista ne isključuje troškove nastale po osnovu plaćene cestarine, putarine, mostarine, naknade za korištenje tunela, parkinga i drugih troškova nastalih u vezi sa prevozom na službenom putovanju.

Kod obračuna naknade za korištenje osobnog putničkog automobila isti se vrši na način da se obračuna najkraća udaljenost koju državni službenik mora prijeći prijevoznim sredstvom, a koja se može utvrditi (izmjeriti) na zemljopisnoj karti namijenjenoj vozačima i ona je mjerodavna prilikom određivanja stvarne udaljenosti službenog putovanja.

Udaljenost iz člana 3. stavak (2) i člana 8. stavak (2) ove uredbe utvrđuje se sukladno stavku (3) ovoga člana.

6. Ostale vrste naknada
Član 11.

Pod ostalim naknadama za izdatke koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem u inostranstvo i na području Bosne i Hercegovine podrazumijevaju se izdaci koji nastanu u svrhu obavljanja službenog putovanja.

Izdaci iz stavka (1) ovoga člana obračunavaju se prema priloženom računu.

7. Nalog za službeno putovanje i obračun putnih troškova
Član 12.

Svako službeno putovanje u zemlji i inostranstvu obavlja se na temelju naloga za službeno putovanje.

Putni nalog za službeno putovanje obvezno sadrži: broj putnog naloga, datum izdavanja, pravnu osnovu, ime i prezime državnog službenika koji se upućuje na službeno putovanje, pozicija državnog službenika, mjesto u koje državni službenik putuje, svrha putovanja, vrijeme trajanja putovanja, visinu odobrenih troškova za noćenje, podatke o prijevoznom sredstvu kojim se putuje, potpis ovlaštene osobe i pečat.

Putni nalog za službeno putovanje državnih službenika iz člana 1. ove uredbe izdaje se u formi iz priloga broj 2. koja čini sastavni dio ove uredbe.

Član 13.

Nalog za službeno putovanje rukovoditelja federalnih organa državne službe i tajnika potpisuje premijer, odnosno jedan od zamjenika

premijera u njegovoj odsutnosti, ako se putovanje obavlja po nalogu Vlade Federacije BiH.

U slučajevima kada se putovanje rukovoditelja federalnog organa uprave, rukovoditelja samostalne uprave i rukovoditelja ustanove obavlja iz djelokruga rada ministarstva, uprave, odnosno ustanove, nalog za službeno putovanje potpisuje ministar, odnosno rukovoditelj samostalne uprave i samostalne ustanove, odnosno državni službenik kojeg oni ovlaste.

Nalog za službeno putovanje državnog službenika izdaje rukovoditelj organa državne službe, a iznimno, nalog može izdati i državni službenik kojeg rukovoditelj organa državne službe ovlasti posebnim pismenim rješenjem.

Član 14.

Na temelju naloga za službeno putovanje može se isplatiti akontacija u visini procijenjenih troškova za predviđeno službeno putovanje i to isključivo u nacionalnoj valuti Bosne i Hercegovine.

Član 15.

Nalog za službeno putovanje ne može se izdati državnom službeniku koji ranije obavljeno službeno putovanje nije opravdao u roku iz člana 16. stav (1) ove uredbe.

Državni službenik koji nije opravdao putni nalog dužan je vratiti akontaciju u cijelosti.

U slučaju da državni službenik nije u roku iz člana 16. stavak (1) ove uredbe, opravdao putni nalog ili nije sukladno stavku (2) ovoga člana, vratio akontaciju, naplata tih troškova obavlja se po postupku koji je zakonom predviđen za naknadu materijalne štete državnih službenika.

Član 16.

Državni službenik dužan je u roku od pet radnih dana od dana kada je službeno putovanje završeno podnijeti izvještaj s obavljenog službenog puta, zajedno s putnim nalogom i dokazima o iznosima plaćenim za sve troškove koji se pravdaju.

Izvještaj s obavljenog službenog puta obvezno sadrži: ime i prezime državnog službenika, poziciju državnog službenika, broj i datum putnog naloga kojim je odobreno službeno putovanje, datum i vrijeme polaska na službeni put, datum i vrijeme povratka sa službenog putovanja, datum i vrijeme početka službenog zadatka (posla) kojeg je obavio za svaku državu u koju je upućen, datum i vrijeme završetka službenog zadatka (posla) kojeg je obavio za svaku državu u koju je upućen, kratak opis zadataka (posla) koji je obavio na službenom putu, izjavu je li bila osigurana ishrana na službenom putu (tri obroka), te specifikaciju nastalih troškova koja sadrži: naziv, vrstu i iznos troškova nastalih u svrhu službenog putovanja za koje se prilažu računi.

Izvještaj s obavljenog službenog putovanja, uključujući nastale troškove iz stavka (2) ovoga člana odobrava rukovoditelj organa državne službe, odnosno državni službenik kojeg rukovoditelj organa državne službe ovlasti posebnim pismenim rješenjem.

Obračun troškova službenog putovanja obavlja se na temelju odobrenog Izvješća s obavljenog službenog putovanja, te mora biti izvršen prema odredbama ove uredbe i sukladno izdanom putnom nalogu, na obrascu iz Priloga broj 3. koji čini sastavni dio ove uredbe.

Ako se pismeni dokaz o izvršenoj konverziji nacionalne valute ne priloži uz obračun putnih troškova, kod obračuna troškova primjenjuje se važeći srednji tečaj Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan polaska na službeno putovanje.

III. PRIMJENA OVE UREDBE NA DRUGE ORGANE I SLUŽBE
Član 17.

Sukladno odredbi člana 17. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine, odredbe ove uredbe primjenjuju se i na naknade troškova za službeno putovanje predsjednika Federacije, potpredsjednika Federacije, premijera Vlade Federacije, zamjenika premijera i ministara u Vladi Federacije.

Član 18. Briše se

Član 19.

Sukladno odredbi člana 74. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, odredbe ove uredbe, koje se odnose na državne službenike, primjenjuju se i na državne službenike koji taj status imaju u stručnim i drugim službama zakonodavne vlasti, u organima izvršne vlasti, organima sudbene vlasti, tužiteljstvima, pravobraniteljstvima, ustanovama za izvršenje kaznenih sankcija

Federacije, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Član 20.

Odredbe ove uredbe koje se odnose na državne službenike shodno se primjenjuju i na savjetnike rukovoditelja tijela državne službe, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Odredbe ove uredbe koje se odnose na državne službenike shodno se primjenjuju i na zaposlene u institucijama koje vrše javne ovlasti kojima se sredstva za materijalne troškove osiguravaju u proračunu Federacije, ako posebnim propisom nije drukčije određeno.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Naknade za službena putovanja koja su započeta prije stupanja na snagu ove uredbe, a nisu završena, obračunavat će se prema propisima o naknadama za putne troškove koji su važili do dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 22.

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o naknadama troškova za službena putovanja ("Službene novine Federacije BiH", br. 63/10, 9/11 i 80/11).

Član 23.

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1135/2016
03. lipnja 2016. godine
Sarajevo

Premijer
Fadil Novalić, v. r.

Prilog broj 1.

POPIS DRŽAVA S UTVRĐENIM IZNOSOM DNEVNICE

Redni broj	Naziv zemlje	Iznos dnevnice KM
1	ALBANIJA	110
2	ALŽIR	100
3	ANGOLA	140
4	ARGENTINA	120
5	ARMENIJA	100
6	AUSTRALIJA	120
7	AUSTRIJA	120
8	AFGANISTAN	100
9	BANGLADEŠ	110
10	BAHREIN	110
11	BELGIJA	120
12	BENIN	100
13	BJELARUS	100
14	BOCVANA	90
15	BOLIVIJA	100
16	BRAZIL	120
17	BUGARSKA	100
18	BURKINA FASO	100
19	BURUNDI	100
20	SREDNJOAFRIČKA REPUBLIKA	110
21	CRNA GORA	100
22	ČAD	130
23	ČEŠKA REPUBLIKA	110
24	ČILE	110
25	DANSKA	140
26	DOMINIKANSKA REPUBLIKA	110
27	DŽIBUTI	110
28	EGIPAT	100
29	EKVADOR	100

30	ESTONIJA	90
31	ETIOPIJA	110
32	FILIPINI	110
33	FINSKA	120
34	FRANCUSKA	120
35	GABON	100
36	GANA	120
37	GRČKA	110
38	GVAJANA	100
39	GVATEMALA	100
40	GVINEJA (PAPUA NOVA GVINEJA)	100
41	GVINEJA (REPUBLIKA EKVATORIJALNA GVINEJA)	120
42	GVINEJA (REPUBLIKA GVINEJA)	100
43	GVINEJA BISAO (REPUBLIKA GVINEJA BISAO)	120
44	HAITI	120
45	HONDURAS	100
46	HONG KONG	140
47	HRVATSKA	110
48	INDIJA	100
49	INDONEZIJA	110
50	IRAK	100
51	IRAN	100
52	IRSKA	130
53	ISLAND	150
54	ITALIJA	120
55	IZRAEL	130
56	JAPAN	150
57	JEMEN	100
58	JORDAN	110
59	JUŽNA KOREJA (REPUBLIKA KOREJA)	130
60	KAMBODŽA	90
61	KAMERUN	110
62	KANADA	120
63	KATAR	110
64	KENIJA	110

65	KINA	130
66	CIPAR	110
67	KOLUMBIJA	110
68	KONGO	130
69	KOSTARIKA	110
70	KUBA	100
71	KUVAJT	110
72	LAOS	90
73	LESOTO	90
74	LATVIJA	100
75	LIBANON	100
76	LIBERIJA	100
77	LIBIJA	100
78	LITVA	110
79	LUKSEMBURG	130
80	MAĐARSKA	100
81	MADAGASKAR	100
82	MAKEDONIJA	90
83	MALAVI	100
84	MALEZIJA	90
85	MALI	100
86	MALTA	100
87	MAROKO	100
88	MAURITANIJA	100
89	MEKSIKO	100
90	MJANMAR	100
91	MONGOLIJA	110
92	MOZAMBIK	120
93	NAMIBIJA	90
94	NEPAL	90
95	NIGER	110
96	NIGERIJA	120
97	NIKARAGVA	100
98	NIZOZEMSKA	130
99	NORVEŠKA	130

100	NOVI ZELAND	130
101	NJEMAČKA	120
102	OBALA BJELOKOSTI (Côte d'Ivoire)	130
103	OMAN	110
104	PAKISTAN	100
105	PANAMA	100
106	PARAGVAJ	100
107	PERU	100
108	POLJSKA	100
109	PORTORIKO	90
110	PORTUGAL	110
111	RUANDA	110
112	RUMUNJSKA	100
113	RUSKA FEDERACIJA	120
114	SAD	130
115	EL SALVADOR	100
116	SVETI TOMA I PRINCIP	100
117	SAUDIJSKA ARABIJA	110
118	SEJŠELI	130
119	SINGAPUR	130
120	SIJERA LEONE	100
121	SIRIJSKA ARAPSKA REPUBLIKA	100
122	SJEVERNA KOREJA (DEMOKRATSKA NARODNA REPUBLIKA KOREJA)	100
123	SLOVAČKA	110
124	SLOVENIJA	110
125	SOMALIJA	90
126	SRBIJA	100
127	SUDAN	110
128	SURINAM	100
129	ŠPANJOLSKA	120
130	ŠRI LANKA	100
131	ŠVEDSKA	130
132	ŠVICARSKA	150
133	TAJLAND	110
134	TAJVAN	130

135	TANZANIJA	100
136	TOGO	110
137	TRINIDAD I TOBAGO	110
138	TUNIS	90
139	TURSKA	110
140	UJEDINJENI ARAPSKI EMIRATI	120
141	UGANDA	100
142	UJEDINJENO KRALJEVSTVO	140
143	UKRAJINA	110
144	URUGVAJ	130
145	VENEZUELA	90
146	VIJETNAM	110
147	DR KONGO	90
148	ZAMBIJA	100
149	ZIMBABVE	100
150	SVE DRUGE DRŽAVE	90

Prilog broj 2.

Broj:_____
Datum: _____

Na osnovu člana 13. Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja ("Službene novine Federacije BiH", br. _____), _____ izdaje

PUTNI NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

kojim se državni službenik _____, raspoređen na poziciju _____, upućuje na službeno putovanje u _____, u svrhu _____.

Službeno putovanje će trajati od _____ do _____ godine.

Odobravaju se troškovi za noćenja u iznosu do _____ KM.

Odobrava se upotreba _____ kao prijevoznog sredstva za službeni put na relaciji _____.

Odobrava se isplata akontacije u iznosu od _____ KM.

Državni službenik je dužan u roku od 5 dana od dana završetka službenog putovanja sačiniti izvještaj o obavljenom službenom putu, te isti zajedno sa ovim putnim nalogom i računima vezanim uz izdatke tokom službenog puta dostaviti izdavaocu putnog naloga.

M.P. Ovlašteno lice

Prilog broj 3.

Obračun troškova službenog putovanja

Datum polaska: Vrijeme polaska:
Datum povratka: Vrijeme povratka:

Ukupno vrijeme provedeno na službenom putu _____ dana i _____ sati.

DNEVNICE	KOL.	IZNOS KM	UKUPNO KM
1. UKUPNO ZA DNEVNICE			
TROŠKOVI PRIJEVOZA			
2. UKUPNO ZA PRIJEVOZ			
IZDACI ZA NOĆENJE			
3. UKUPNO IZDACI ZA NOĆENJE			
OSTALI TROŠKOVI			
4. UKUPNO OSTALI TROŠKOVI			
UKUPNI TROŠKOVI 1+2+3+4			
Primljena akontacija:			
Za isplatu:			
Za povrat:			

....

Obračun podnio Likvidirao Kontrolirao Saglasan