

Na osnovu člana 95. stav (1) Zakona o Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 71/14, 91/15 i 44/22), federalni ministar finansija - federalni ministar financija donosi

**PRAVILNIK
O IZDAVANJU UVJERENJA O ČINJENICAMA IZ
SLUŽBENIH EVIDENCIJA POREZNE UPRAVE
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet pravilnika)

- (1) Ovim pravilnikom propisuje se način i postupak izdavanja potvrda ili uvjerenja o činjenicama o kojima Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Porezna uprava) vodi službene evidencije.
- (2) Sastavni dio ovog pravilnika su: Obrazac 250 - Zahtjev za izdavanje uvjerenja, Obrazac 260 - Saglasnost za obradu ličnih podataka, Obrazac 270 - Uvjerjenje o stanju poreznih obaveza, Obrazac 280 - Zahtjev za izdavanje uvjerenja o statusu u Registru poreznih obveznika i Obrazac 290 - Uvjerjenje o statusu u Registru poreznih obveznika.

Član 2.

(Definicije)

- (1) Pojmovi korišteni u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:
 - a) pojam "podnosilac zahtjeva" je fizičko ili pravno lice koje podnosi zahtjev za izdavanje potvrda ili uvjerenja o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službene evidencije.
 - b) pojam "porezne obaveze" su obaveze po osnovu poreza, doprinosa, naknada i drugih javnih prihoda čije je evidentiranje, kontrola i naplata u nadležnosti Porezne uprave, u skladu sa Zakonom o Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 71/14, 91/15 i 44/22 - u daljem tekstu: Zakon).
 - c) pojam "službene evidencije" su registri, baze podataka, evidencije i druge službene zbirke podataka koje vodi Porezna uprava u okviru svojih zakonom propisanih nadležnosti;
 - d) pojam "elektronske usluge Porezne uprave" su usluge koje Porezna uprava pruža putem informacionih sistema i elektronskih platformi za podnošenje zahtjeva, razmjenu podataka i izdavanje elektronskih dokumenata.
 - e) pojam "dospjele, a neizmirene obaveze" su novčane obaveze po osnovu poreza, doprinosa, naknada, kamata, novčanih kazni i drugih javnih prihoda iz nadležnosti Porezne uprave koje su utvrđene konačnim, izvršnim i pravosnažnim aktom nadležnog organa, za koje je istekao propisani rok za plaćanje, a koje do dana izdavanja uvjerenja nisu izmirene.
 - f) pojam "potencijalne porezne obaveze" su obaveze po osnovu javnih prihoda iz nadležnosti Porezne uprave koje su utvrđene prvostepenim rješenjem ili drugim aktom protiv kojeg je dopušten i blagovremeno pokrenut redovni ili vanredni pravni lijek, odnosno o kojima nije donesena konačna i izvršna odluka nadležnog organa.
 - g) pojam "obaveze sa odgođenim izvršenjem" su konačne i izvršne porezne obaveze po osnovu poreza,

doprinosa, naknada, kamata, novčanih kazni i drugih javnih prihoda iz nadležnosti Porezne uprave, za koje je izvršenje privremeno odgođeno na osnovu odluke nadležnog suda ili drugog nadležnog organa, do donošenja konačne odluke u postupku.

- h) pojam "obaveze obuhvaćene odobrenim odgođenim plaćanjem ili plaćanjem u ratama" su porezne obaveze za koje je Porezna uprava odobrila odgođeno plaćanje ili plaćanje u ratama, u skladu sa Zakonom, te se za vrijeme važenja odobrenja i urednog izvršavanja dospjelih rata ne smatraju dospjelim, a neizmirenim obavezama.
 - i) pojam "solidarno utvrđene obaveze" su porezne obaveze za koje je porezni obveznik pravosnažnim i izvršnim aktom Porezne uprave utvrđen kao solidarni dužnik za cjelokupan ili dio iznosa obaveze drugog poreznog obveznika.
- (2) Drugi pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku, a kojima nije određeno značenje ovim pravilnikom, imaju značenje utvrđeno propisima kojima se uređuje porezni sistem, porezna administracija, doprinosi i upravni postupak u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 3.

(Rodna neutralnost pojmova)

Pojmovi koji su u ovom pravilniku radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu odnose se bez diskriminacije jednako na osobe muškog i ženskog spola.

Član 4.

(Pravni osnov)

Izdavanje potvrda ili uvjerenja o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službene evidencije zasniva se na:

- a) odredbama člana 7. alineja 2) Zakona o Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 71/14, 91/15 i 44/22);
- b) odredbama člana 169. Zakona o upravnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22).

Član 5.

(Vrste potvrda ili uvjerenja)

Uvjerjenja i potvrde koje izdaje Porezna uprava su:

- a) uvjerenje o stanju poreznih obaveza;
- b) uvjerenje o statusu registraciji poreznog obveznika;
- c) potvrda o obračunatom i plaćenom porezu;
- d) potvrda o nerezidentnosti;
- e) potvrda o rezidentnosti.

Član 6.

(Zahtjev)

- (1) Zahtjev za izdavanje potvrda ili uvjerenja o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službene evidencije podnosi se na propisanim obrascima.
- (2) Podnosilac zahtjeva odgovoran je za tačnost i potpunost podataka navedenih u zahtjevu.
- (3) Kada zahtjev u ime podnosioca podnosi njegov zakonski zastupnik, punomoćnik ili drugo ovlašteno lice, uz zahtjev se prilaže punomoć ili drugi odgovarajući dokaz o ovlaštenju za zastupanje, u originalu ili ovjerenoj kopiji, osim ako ovlaštenje proizlazi iz službene evidencije kojoj Porezna uprava ima pristup.
- (4) Ako se zahtjev za izdavanje potvrda ili uvjerenja podnosi za umrlo lice, podnosilac zahtjeva je dužan dokazati pravni interes za pribavljanje podataka iz službenih evidencija Porezne uprave.
- (5) Pravni interes iz stava (4) ovog člana dokazuje se naročito rješenjem suda o nasljeđivanju, potvrdom o pokretanju

ostavinskog postupka, zahtjevom notara kao povjerenika suda ili drugom odgovarajućom ispravom iz koje proizlazi ovlaštenje za pribavljanje traženih podataka.

- (6) Zahtjev se može podnijeti neposredno, putem pošte ili elektronskim putem, u skladu sa tehničkim mogućnostima Porezne uprave.

Član 7.

(Saglasnost za obradu ličnih podataka)

- (1) Potpisivanjem zahtjeva za izdavanje potvrda ili uvjerenja, podnosilac zahtjeva - fizičko lice daje saglasnost Poreznoj upravi za obradu njegovih ličnih podataka u svrhu provođenja postupka izdavanja uvjerenja ili potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službene evidencije.
- (2) Ako se zahtjev za izdavanje uvjerenja ili potvrda podnosi za dijete mlađe od 16 godina, saglasnost za obradu ličnih podataka djeteta daje roditelj, usvojilac, staratelj ili drugi zakonski zastupnik djeteta potpisivanjem zahtjeva.
- (3) Ako se zahtjev za izdavanje uvjerenja ili potvrde podnosi za drugo fizičko lice, uz zahtjev se prilaže pisana ovjerenja saglasnost tog lica za obradu njegovih ličnih podataka, na Obrascu 260 - Saglasnost za obradu ličnih podataka.

II. UVJERENJE O STANJU POREZNIH OBAVEZA

Član 8.

(Podnošenje zahtjeva)

- (1) Zahtjev za izdavanje uvjerenja o stanju poreznih obaveza podnosi se nadležnoj poreznoj ispostavi prema sjedištu pravnog lica, odnosno prebivalištu fizičkog lica.
- (2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se na Obrascu 250 - Zahtjev za izdavanje uvjerenja o stanju poreznih obaveza.
- (3) Uz Zahtjev iz stava (1) ovog člana prilaže se samo dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi.

Član 9.

(Visina troškova)

- (1) Podnosilac zahtjeva plaća administrativne takse iz tarifnih brojeva 1. i 4. Zakona o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13 i 98/17) u iznosu od 15,00 KM.
- (2) Taksa iz stava (1) ovog člana može se kupiti u prostorijama Finansijsko-informatičke agencije ili uplatiti na računu skladu sa sljedećom instrukcijom:
NAZIV PRIMAOKA: Budžet Federacije BiH
SVRHA PLAĆANJA: Izdavanje Uvjerenja o poreznim obavezama
BROJ RAČUNA PRIMAOKA: 102-050-0000106-698, Union banka d.d. Sarajevo
VRSTA PRIHODA: 722112
POZIV NA BROJ: 0000000
BUDŽETSKA ORGANIZACIJA: 1603001
ŠIFRA OPĆINE: 077
- (4) U slučajevima iz člana 10. stav (2) ovog pravilnika, podnosilac zahtjeva nema pravo na povrat takse.

Član 10.

(Postupanje porezne ispostave)

- (1) Po prijemu zahtjeva iz člana 8. ovog pravilnika, porezna ispostava vrši provjeru njegove formalne ispravnosti. Ako utvrdi da zahtjev nije uredan, pozvat će podnosioca da otkloni utvrđene nedostatke u roku od pet dana od dana prijema poziva.
- (2) Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u roku iz stava (1) ovog člana, smatrat će se da zahtjev nije ni podnesen.

- (3) Kada utvrdi da je zahtjev uredan, porezna ispostava provjerava da li porezni obveznik ima:
- dospjele, a neizmirene porezne obaveze;
 - potencijalne porezne obaveze;
 - obaveze za koje je odgođeno izvršenje;
 - obaveze obuhvaćene odobrenim odgođenim plaćanjem ili plaćanjem u ratama i
 - solidarno utvrđene obaveze.
- (4) Provjere iz stava (3) ovog člana vrše se prema stanju na dan izdavanja uvjerenja za identifikacioni broj poreznog obveznika.
- (5) Ukoliko je identifikacioni broj podnosioca zahtjeva različit od jedinstvenog identifikacionog broja koji se koristi u evidencijama Porezne uprave, provjera se vrši po svim raspoloživim identifikacionim brojevima.
- (6) Za strana fizička lica porezna ispostava vrši provjeru da li je tom licu dodijeljen identifikacioni broj, te na osnovu tog broja vrši provjeru poreznih obaveza u službenim evidencijama.
- (7) Uvjerenje se izdaje u roku od pet dana od dana prijema urednog zahtjeva, odnosno od dana kompletiranja podataka.
- (8) Poreznom obvezniku kojem je sporazumom odobreno odgođeno plaćanje ili plaćanje u ratama, a koji uredno izmiruje dospjele obaveze u skladu s tim sporazumom, izdaje se uvjerenje, uz navođenje podataka o sporazumu kojim je odobreno odgođeno plaćanje ili plaćanje u ratama.

Član 11.

(Prethodna provjera)

- (1) Provjera postojanja dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza vrši se uvidom u podatke evidentirane u informacionom sistemu nPIS na dan izdavanja uvjerenja.
- (2) Provjera postojanja potencijalnih poreznih obaveza vrši se pribavljanjem informacije od Sektora za inspekcijski nadzor, obavještanje i istrage - Odsjek za planiranje i koordinaciju inspekcijskog nadzora, i kao i centralne evidencije o razrezu poreza na imovinu ili poreza na promet nepokretnosti.
- (3) Provjera postojanja obaveza za koje je odgođeno izvršenje vrši se uvidom u akte nadležnog suda o odgađanju izvršenja koje posjeduje Porezna uprava.
- (4) Provjera postojanja obaveza obuhvaćenih odobrenim odgođenim plaćanjem ili plaćanjem u ratama, kao i solidarno utvrđenih obaveza, vrši se pribavljanjem informacije od Sektora za prinudnu naplatu.
- (5) Provjere iz st. (1) do (4) ovog člana vrše se podnošenjem zahtjeva rukovodiocu organizacione jedinice koji je dužan dostaviti pismeni odgovor u kojem će se izjasniti o postojanju obaveza, u roku od jednog dana od dana prijema zahtjeva.

Član 12.

(Stečaj ili likvidacija)

Ako se zahtjev iz člana 8. ovog pravilnika podnosi u svrhu otvaranja likvidacije ili stečajnog postupka, porezna ispostava dužna je, putem elektronske pošte, najkasnije do dana izrade uvjerenja, obavijestiti nadležnog rukovodioca Sektora za inspekcijski nadzor, obavještanje i istrage - Odsjek za planiranje i koordinaciju inspekcijskog nadzora i Sektora za prinudnu naplatu, o podnesenom zahtjevu.

Član 13.

(Uvjerenje o stanju poreznih obaveza)

- (1) Nakon izvršenih provjera propisanih ovim pravilnikom, nadležna porezna ispostava izdaje uvjerenje o stanju poreznih obaveza.
- (2) Uvjerenje iz stava (1) ovog člana izdaje se na Obrascu 270 - Uvjerenje o stanju poreznih obaveza.
- (3) Uvjerenje potpisuje rukovodilac porezne ispostave.

Član 14.
(Evidencije)

Nadležna porezna ispostava vodi evidenciju primljenih zahtjeva i izdatih uvjerenja, u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju.

III. POTVRDA O OPOREZIVOM DOHOTKU I PRIHODU**Član 15.**

(Zahtjev za izdavanje potvrde o obračunatom i plaćenom porezu)

- (1) Zahtjev za izdavanje potvrde o obračunatom i plaćenom porezu podnosi se nadležnoj poreznoj ispostavi prema sjedištu pravnog lica, odnosno prebivalištu fizičkog lica.
- (2) Uz Zahtjev iz stava (1) ovog člana prilaže se samo dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi iz člana 9. ovog pravilnika.

Član 16.

(Postupanje porezne ispostave)

- (1) Po prijemu zahtjeva iz člana 15. ovog pravilnika, porezna ispostava vrši provjeru njegove formalne ispravnosti. Ako utvrdi da zahtjev nije uredan, pozvat će podnosioca da otkloni utvrđene nedostatke u roku od pet dana od dana prijema poziva.
- (2) Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u roku iz stava (1) ovog člana, smatrat će se da zahtjev nije ni podnesen.
- (6) Kada utvrdi da je zahtjev uredan, porezna ispostava provjerava iznos prijavljenog i plaćenog poreza uvidom u podatke evidentirane u informacionom sistemu nPIS na dan izdavanja potvrde.
- (3) Potvrda čija je forma propisana Pravilnikom o poreznoj rezidentnosti ("Službene novine Federacije BiH", br. 33/22, 89/22 i 21/24) se izdaje u roku od pet dana od dana prijema urednog zahtjeva.

Član 17.
(Evidencije)

Nadležna porezna ispostava vodi evidenciju primljenih zahtjeva i izdatih potvrda, u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju.

IV. POTVRDA O REZIDENTNOSTI**Član 18.**

(Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti)

- (1) Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti podnosi se Sektoru za pravna pitanja, registraciju, porezna mišljenja i edukaciju - Odsjek za pravna pitanja i registraciju.
- (2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana, podnosi se na obrascu propisanom Pravilnikom o poreznoj rezidentnosti ("Službene novine Federacije BiH", br. 33/22, 89/22 i 21/24), uz dokumentaciju propisanu tim pravilnikom.
- (3) Podnosilac zahtjeva iz stava (1) ovog člana dužan je priložiti i dokaz o uplati administrativne takse iz člana 9. ovog pravilnika.

Član 19.

(Postupanje Odsjeka za pravna pitanja i registraciju)

- (1) Po prijemu zahtjeva iz člana 18. ovog pravilnika, Odsjek za pravna pitanja i registraciju vrši provjeru njegove formalne ispravnosti. Ako utvrdi da zahtjev nije uredan, pozvat će podnosioca da otkloni utvrđene nedostatke u roku od pet dana od dana prijema poziva.
- (2) Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u roku iz stava (1) ovog člana, smatrat će se da zahtjev nije ni podnesen.
- (3) Kada utvrdi da je zahtjev uredan, Odsjek za pravna pitanja i registraciju provjerava ispunjenost uslova propisanih Pravilnikom o poreznoj rezidentnosti ("Službene novine Federacije BiH", br. 33/22, 89/22 i 21/24) radi utvrđivanja

da li podnosilac zahtjeva ima status rezidenta Federacije Bosne i Hercegovine.

- (4) Potvrda o rezidentnosti, čiji je obrazac propisan Pravilnikom o poreznoj rezidentnosti ("Službene novine Federacije BiH", br. 33/22, 89/22 i 21/24), izdaje se u roku od pet dana od dana prijema urednog zahtjeva.

Član 20.

(Evidencije)

Odsjek za pravna pitanja i registraciju vodi evidenciju primljenih zahtjeva i izdatih potvrda o rezidentnosti u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju.

V. POTVRDA O NEREZIDENTNOSTI**Član 21.**

(Zahtjev za izdavanje potvrde o nerezidentnosti)

- (1) Zahtjev za izdavanje potvrde o nerezidentnosti podnosi se Sektoru za pravna pitanja, registraciju, porezna mišljenja i edukaciju - Odsjek za pravna pitanja i registraciju.
- (2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana, podnosi se na obrascu propisanom Pravilnikom o poreznoj rezidentnosti ("Službene novine Federacije BiH", br. 33/22, 89/22 i 21/24), uz dokumentaciju propisanu tim pravilnikom.
- (3) Podnosilac zahtjeva iz stava (1) ovog člana dužan je priložiti i dokaz o uplati administrativne takse iz člana 9. ovog pravilnika.

Član 22.

(Postupanje Odsjeka za pravna pitanja i registraciju)

- (1) Po prijemu zahtjeva iz člana 21. ovog pravilnika, Odsjek za pravna pitanja i registraciju vrši provjeru njegove formalne ispravnosti. Ako utvrdi da zahtjev nije uredan, pozvat će podnosioca da otkloni utvrđene nedostatke u roku od pet dana od dana prijema poziva.
- (2) Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u roku iz stava (1) ovog člana, smatrat će se da zahtjev nije ni podnesen.
- (3) Kada utvrdi da je zahtjev uredan, Odsjek za pravna pitanja i registraciju provjerava ispunjenost uslova propisanih Pravilnikom o poreznoj rezidentnosti ("Službene novine Federacije BiH", br. 33/22, 89/22 i 21/24) radi utvrđivanja da li podnosilac zahtjeva ima status nerezidenta Bosne i Hercegovine.
- (4) Potvrda o nerezidentnosti, čiji je obrazac propisan Pravilnikom o poreznoj rezidentnosti ("Službene novine Federacije BiH", br. 33/22, 89/22 i 21/24), izdaje se u roku od pet dana od dana prijema urednog zahtjeva.

Član 23.

(Evidencije)

Odsjek za pravna pitanja i registraciju vodi evidenciju primljenih zahtjeva i izdatih potvrda o nerezidentnosti u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju.

VI. UVJERENJE O STATUSU U REGISTRU POREZNIH OBVEZNIKA**Član 24.**

(Zahtjev za izdavanje uvjerenja o upisu u Registar)

- (1) Zahtjev za izdavanje uvjerenja o statusu u Registru poreznih obveznika podnosi se Sektoru za pravna pitanja, registraciju, porezna mišljenja i edukaciju - Odsjek za pravna pitanja i registraciju.
- (2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se na Obrascu 280 - Zahtjev za izdavanje uvjerenja o statusu u Registru poreznih obveznika.
- (3) Uz Zahtjev iz stava (1) ovog člana prilaže se samo dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi iz člana 9. ovog pravilnika.

Члан 25.

(Postupanje Odsjeka za pravna pitanja i registraciju)

- (1) Po prijemu zahtjeva iz člana 24. ovog pravilnika, Odsjek za pravna pitanja i registraciju vrši provjeru njegove formalne ispravnosti. Ako utvrdi da zahtjev nije uredan, pozvat će podnosioca da otkloni utvrđene nedostatke u roku od pet dana od dana prijema poziva.
- (2) Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u roku iz stava (1) ovog člana, smatrat će se da zahtjev nije ni podnesen.
- (3) Kada utvrdi da je zahtjev uredan, Odsjek za pravna pitanja i registraciju vrši provjere u informacionom sistemu nPis da li je licu dodijeljen identifikacioni broj poreznog obveznika prema Pravilniku o dodjeljivanju identifikacionih brojeva, registraciji i identifikaciji i evidencijama poreznih obveznika na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 69/17, 17/18, 32/20, 89/22, 36/24, 27/25, 79/25, 19/26 i 35/26).
- (4) Nakon izvršene provjere iz stava (3) ovog pravilnika, Odsjek za pravna pitanja i registraciju izdaje uvjerenje na Obrascu 290 - Uvjerenje o statusu u Registru poreznih obveznika.
- (5) U uvjerenju o statusu u Registru poreznih obveznika iskazuje se jedan od sljedećih statusa poreznog obveznika:
 - a) registrovan kao porezni obveznik od (navesti godinu od koje je registrovan) godine sa identifikacionim brojem poreznog obveznika (navesti PJIB, FJIB, NJIB, JMBG);
 - b) nije upisan kao porezni obveznik;
 - c) oduzet identifikacioni broj poreznog obveznika;
 - d) brisan iz Registra poreznih obveznika.
- (6) Uvjerenje potpisuje direktor Porezne uprave odnosno zamjenik direktora Porezne uprave.

Члан 26.

(Evidencije)

Odsjek za pravna pitanja i registraciju vodi evidenciju primljenih zahtjeva i izdatih uvjerenja o statusu u Registru poreznih obveznika u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Члан 27.

(Odgovornost za postupanje po ovom pravilniku)

- (1) Državni službenici i namještenici Porezne uprave dužni su postupati u skladu sa odredbama ovog pravilnika, te osigurati tačnost, potpunost, zakonitost i blagovremenost izdavanja uvjerenja i potvrda.
- (2) Neizvršavanje ili nesavjesno izvršavanje poslova i zadataka propisanih ovim pravilnikom, davanje netačnih podataka, neovlašteno korištenje ili otkrivanje podataka iz službenih evidencija, kao i svako drugo postupanje suprotno odredbama ovog pravilnika, predstavlja težu povredu službene dužnosti.
- (3) Za povrede službene dužnosti iz stava (2) ovog člana državni službenici i namještenici odgovaraju u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 77/06 - odluka US, 34/10 - odluka US, 45/10 - dr. zakon, 4/12, 99/15 i 9/17 - odluka US).

Члан 28.

(Započeti postupci)

Zahtjevi za izdavanje potvrda ili uvjerenja o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službene evidencije, zaprimljeni prije stupanja na snagu ovog pravilnika, a po kojima do dana njegovog stupanja na snagu nije izdato uvjerenje ili potvrda, rješavat će se u skladu s propisima koji su bili na snazi do stupanja na snagu ovog pravilnika

Члан 29.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 05-02-02-5121-1/26

Juni 2026. godine

Sarajevo

Ministar

Toni Kraljević, s. r.

FEDERALNO MINISTARSTVO FINANSIJA - FINANCIJA POREZNA UPRAVA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE KANTONALNI URED _____ POREZNA ISPOSTAVA _____		OBRAZAC 250
U skladu sa članom 7. Pravilnika o izdavanju uvjerenja o činjenicama iz službenih evidencija Porezne uprave podnosim ZAHTJEV ZA IZDAVANJE UVJERENJA O STANJU POREZNIH OBAVEZA Broj zahtjeva _____ od _____		
Naziv/Ime i prezime podnosioca zahtjeva		
PJIB/FJIB/NJIB/JMBG podnosioca zahtjeva		
E-mail:		
Telefon:		
Broj putne isprave i datum rođenja (za strane državljane)		
Način preuzimanja: a. Lično, u prostorijama porezne ispostave (<i>zaokružiti željenu opciju</i>) b. Putem elektronske pošte		
Saglasnost za obradu ličnih podataka (samo za fizička lica) U skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/25), dobrovoljno dajem saglasnost Poreznoj upravi za prikupljanje, obradu, korištenje i pohranu mojih ličnih podataka sadržanih u zahtjevu za izdavanje uvjerenja o stanju poreznih obaveza, u svrhu izdavanja traženog uvjerenja. Saglasan/na sam da Porezna uprava obrađuje moje lične podatke isključivo u obimu potrebnom za utvrđivanje činjenica relevantnih za izdavanje uvjerenja o stanju poreznih obaveza, u skladu sa zakonom propisanim nadležnostima i rokovima čuvanja podataka. Potvrđujem da sam upoznat/a sa pravima koja mi pripadaju kao nosiocu ličnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine, uključujući pravo na pristup, ispravku, brisanje, ograničenje obrade, prigovor na obradu i druga prava propisana zakonom.		
Podnosilac zahtjeva: _____		
Prilozi uz zahtjev: 1. Ovlaštenje o zastupanju (<i>priložiti samo u slučaju iz člana 6. stav (3) Pravilnika</i>) 2. Saglasnost za obradu ličnih podataka (<i>priložiti samo u slučaju iz člana 7. stav (3) Pravilnika</i>) 3. Dokaz o uplati administrativne takse		

OBRAZAC 260
SAGLASNOST ZA OBRADU LIČNIH PODATAKA
Ja, _____, JMBG _____, broj lične karte _____, dajem sljedeću
SAGLASNOST
1. Saglasan/na sam da Porezna uprava vrši prikupljanje, obradu, korištenje i pohranu mojih ličnih podataka sadržanih u zahtjevu za izdavanje uvjerenja o stanju poreznih obaveza, u svrhu izdavanja traženog uvjerenja. 2. Ova saglasnost daje se u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/25). 3. Saglasan/na sam da Porezna uprava obrađuje moje lične podatke isključivo u obimu potrebnom za utvrđivanje činjenica relevantnih za izdavanje uvjerenja o stanju poreznih obaveza, u skladu sa zakonom propisanim nadležnostima i rokovima čuvanja podataka 4. Potvrđujem da sam upoznat/a sa pravima koja mi pripadaju kao nosiocu ličnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine, uključujući pravo na pristup, ispravku, brisanje, ograničenje obrade, prigovor na obradu i druga prava propisana zakonom. 5. Ova saglasnost važi do okončanja postupka izdavanja uvjerenja i čuvanja dokumentacije u skladu sa propisima kojima se uređuje kancelarijsko poslovanje.
Mjesto i datum: _____
Ime i prezime: _____
Potpis: _____

FEDERALNO MINISTARSTVO FINANSIJA - FINANCIJA POREZNA UPRAVA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE KANTONALNI URED _____ POREZNA ISPOSTAVA _____	OBRAZAC 270												
Broj uvjerenja: _____ Datum: _____ Na osnovu člana 7. alineja 2) Zakona o Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 71/14, 91/15 i 44/22 i člana 169. Zakona o upravnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/98, 48/99 i 61/22) i službene evidencije, na zahtjev: _____ Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine izdaje na dan _____:													
UVJERENJE O STANJU POREZNIH OBAVEZA													
za: Naziv/Ime i prezime: _____ PJIB/FJIB/NJIB/JMBG: _____ Prema službenim evidencijama Porezne uprave:													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Kategorija obaveze</th> <th style="width: 30%;">Iznos obaveza u KM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>dospjele, a neizmirene porezne obaveze</td> <td></td> </tr> <tr> <td>potencijalne porezne obaveze</td> <td></td> </tr> <tr> <td>obaveze za koje je odgođeno izvršenje</td> <td></td> </tr> <tr> <td>obaveze obuhvaćene odobrenim odgođenim plaćanjem ili plaćanjem u ratama</td> <td></td> </tr> <tr> <td>solidarno utvrđene obaveze</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Kategorija obaveze	Iznos obaveza u KM	dospjele, a neizmirene porezne obaveze		potencijalne porezne obaveze		obaveze za koje je odgođeno izvršenje		obaveze obuhvaćene odobrenim odgođenim plaćanjem ili plaćanjem u ratama		solidarno utvrđene obaveze	
Kategorija obaveze	Iznos obaveza u KM												
dospjele, a neizmirene porezne obaveze													
potencijalne porezne obaveze													
obaveze za koje je odgođeno izvršenje													
obaveze obuhvaćene odobrenim odgođenim plaćanjem ili plaćanjem u ratama													
solidarno utvrđene obaveze													
Ovo Uvjerenje, prema članu 169. stav (3) Zakona o upravnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/98, 48/99 i 61/22), ima značaj javne isprave.													
OBRAZLOŽENJE: <i>„dospjele, a neizmirene obaveze“ su novčane obaveze po osnovu poreza, doprinosa, naknada, kamata, novčanih kazni i drugih javnih prihoda iz nadležnosti Porezne uprave koje su utvrđene konačnim, izvršnim i pravosnažnim aktom nadležnog organa, za koje je istekao propisani rok za plaćanje, a koje do dana izdavanja uvjerenja nisu izmirene.</i> <i>„potencijalne porezne obaveze“ su obaveze po osnovu javnih prihoda iz nadležnosti Porezne uprave koje su utvrđene prvostepenim rješenjem ili drugim aktom protiv kojeg je dopušten i blagovremeno pokrenut redovni ili vanredni pravni lijek, odnosno o kojima nije donesena konačna i izvršna odluka nadležnog organa.</i> <i>„obaveze za koje je odgođeno izvršenje“ su konačne i izvršne porezne obaveze po osnovu poreza, doprinosa, naknada, kamata, novčanih kazni i drugih javnih prihoda iz nadležnosti Porezne uprave, za koje je izvršenje privremeno odgođeno na osnovu odluke nadležnog suda ili drugog nadležnog organa, do donošenja konačne odluke u postupku.</i> <i>„obaveze obuhvaćene odobrenim odgođenim plaćanjem ili plaćanjem u ratama“ su porezne obaveze za koje je Porezna uprava odobrila odgođeno plaćanje ili plaćanje u ratama, u skladu sa Zakonom, te se za vrijeme važenja odobrenja i urednog izvršavanja dospjelih rata ne smatraju dospjelim, a neizmirenim obavezama.</i> <i>„solidarno utvrđene obaveze“ su porezne obaveze za koje je porezni obveznik pravosnažnim i izvršnim aktom Porezne uprave utvrđen kao solidarni dužnik za cjelokupan ili dio iznosa obaveze drugog poreznog obveznika.</i>													
Administrativna taksa: ☐ Taksa po tarifnim brojevima 1. i 4. Zakona o federalnim upravnim taksama i Tarifi federalnih upravnih taksi („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13 i 98/17) u iznosu od 15,00 KM je naplaćena ☐ Podnosilac zahtjeva oslobođen je plaćanja takse u skladu sa članom 7. Zakona o federalnim upravnim taksama i Tarifi federalnih upravnih taksi („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13 i 98/17)													
Pečat M.P.	Ovlašteno službeno lice _____ (ime i prezime) _____ (potpis)												

FEDERALNO MINISTARSTVO FINANSIJA - FINANCIJA POREZNA UPRAVA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE SEKTOR ZA PRAVNA PITANJA, REGISTRACIJU, POREZNA MIŠLJENJA I EDUKACIJU ODSJEK ZA PRAVNA PITANJA I REGISTRACIJU		OBRAZAC 280
U skladu sa članom 24. Pravilnika o izdavanju uvjerenja o činjenicama iz službenih evidencija Porezne uprave podnosim ZAHTJEV ZA IZDAVANJE UVJERENJA O STATUSU U REGISTRU POREZNIH OBVEZNIKA Broj zahtjeva _____ od _____		
Naziv/Ime i prezime podnosioca zahtjeva		
PJIB/FJIB/NJIB/JMBG podnosioca zahtjeva		
E-mail:		
Telefon:		
Broj putne isprave i datum rođenja (za strane državljane)		
Način preuzimanja: a. Lično, u prostorijama Središnjeg ureda (zaokružiti željenu opciju) b. Putem elektronske pošte		
Saglasnost za obradu ličnih podataka (samo za fizička lica) U skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/25), dobrovoljno dajem saglasnost Poreznoj upravi za prikupljanje, obradu, korištenje i pohranu mojih ličnih podataka sadržanih u zahtjevu za izdavanje uvjerenja o statusu u registru poreznih obveznika, u svrhu izdavanja traženog uvjerenja. Saglasan/na sam da Porezna uprava obrađuje moje lične podatke isključivo u obimu potrebnom za utvrđivanje činjenica relevantnih za izdavanje uvjerenja o statusu u registru poreznih obveznika, u skladu sa zakonom propisanim nadležnostima i rokovima čuvanja podataka. Potvrđujem da sam upoznat/a sa pravima koja mi pripadaju kao nosiocu ličnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine, uključujući pravo na pristup, ispravku, brisanje, ograničenje obrade, prigovor na obradu i druga prava propisana zakonom.		
Podnosilac zahtjeva: _____		
Prilozi uz zahtjev: 1. Ovlaštenje o zastupanju (<i>priloži samo u slučaju iz člana 6. stav (3) Pravilnika</i>) 2. Dokaz o uplati administrativne takse		

FEDERALNO MINISTARSTVO FINANSIJA – FINANCIJA POREZNA UPRAVA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE SEKTOR ZA PRAVNA PITANJA, REGISTRACIJU, POREZNA MIŠLJENJA I EDUKACIJU ODSJEK ZA PRAVNA PITANJA I REGISTRACIJU	OBRAZAC 290
Broj uvjerenja: _____ Datum: _____ Na osnovu člana 7. alineja 2) Zakona o Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 71/14, 91/15 i 44/22 i člana 169. Zakona o upravnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/98, 48/99 i 61/22) i službene evidencije, na zahtjev: _____ Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine izdaje na dan _____:	
UVJERENJE O STATUSU U REGISTRU POREZNIH OBVEZNIKA	
za: Naziv/Ime i prezime: _____ PJIB/FJIB/NJIB/JMBG: _____ Adresa sjedišta / prebivališta: _____	
da se nalazi u Registru poreznih obveznika Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine sa sljedećim statusom: _____ _____	
Ovo Uvjerenje prema članu 169. stav (3) Zakona o upravnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/98, 48/99 i 61/22) ima značaj javne isprave.	
Administrativna taksa: ☐ Taksa po tarifnim brojevima 1. i 4. Zakona o federalnim upravnim taksama i Tarifi federalnih upravnih taksi („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13 i 98/17) u iznosu od 15,00 KM je naplaćena. ☐ Podnosilac zahtjeva oslobođen je plaćanja takse u skladu sa članom 7. Zakona o federalnim upravnim taksama i Tarifi federalnih upravnih taksi („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13 i 98/17).	
Pečat	M.P.
Ovlašteno službeno lice _____ (ime i prezime) _____ (potpis)	