

II.

Za potpisivanje Sporazuma iz točke I. ove odluke ovlašćuje se Nermin Nikšić, premijer Federacije Bosne i Hercegovine.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1923/2025
29. prosinca 2025. godine
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, v. r.

На основу члана 19. став (2) Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ" бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06), а у вези са чланом 5. Закона о платама и накнадама у органима власти Федерације БиХ ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 45/10, 111/12 и 20/17), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 64. сједници, одржаној 29.12.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СПОРАЗУМ О ОСНОВИЦИ И БОЛУ ЗА ОБРАЧУН ПЛАТА

I

Даје се сагласност на Споразум о основици и боду за обрачун плате.

II

За потписивање Споразума из тачке I ове одлуке овлашћује се Нермин Никшић, премијер Федерације Босне и Херцеговине.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 1923/2025
29. децембра 2025. године
Сарајево

Премијер
Нермин Никшић, с. р.

2159

Na osnovu člana 19. stav (2) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06) i čl. 43. i 44. Zakona o deviznom poslovanju ("Službene novine Federacije BiH", broj 47/10), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 64. sjednici, održanoj 29.12.2025. godine, donosi

ODLUKU

O FIZIČKOM PRENOSU GOTOVINE

I.

Ovom odlukom uređuju se uslov i načini fizičkog prenosa gotovine sa pratljnom ili bez pratlje koja se unosi ili iznosi preko državne granice Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: BiH).

II.

- (1) Pod "gotovinom" iz tačke I. ove odluke, a u skladu sa propisom kojim se uređuje sprečavanje pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti, podrazumijeva se:
 - a) gotov novac (domaće i strane novčanice i kovanice koje su u optičaju kao zakonito sredstvo plaćanja),
 - b) prenosivi instrumenti na donosioca, tj. instrumenti koji nisu gotovina, na osnovu kojih njihov imalac može, po predloženju tih instrumenata, tražiti da mu se isplati finansijski iznos, a da pritom ne mora dokazivati svoj identitet ni svoje pravo na taj iznos, što uključuje putničke čekove, čekove, mjenice ili novčane naloge koji ili glase na donosioca, ili su potpisani, ali na njima

nije navedeno ime primaoca, ili su indosirani bez ograničenja, ili su izdati na fiktivnog primaoca ili su sastavljeni u nekom drugom obliku koji omogućuje prijenos prava vlasništva na tom instrumentu pri isporuci,

- c) kartice sa unaprijed uplaćenim sredstvima, tj. kartice bez ličnih podataka koje služe za čuvanje monetarne vrijednosti ili sredstava ili za pružanje pristupa njima i može se upotrebljavati za platne transakcije, sticanje robe ili usluga ili zamijeniti za gotov novac, te koja nije povezana ni s jednim bankarskim računom.
- (2) Pojam "fizički prenos gotovine" je svako unošenje gotovine iz inostranstva ili iznošenje gotovine u inostranstvo koje može da bude sa pratljom ili bez pratlje.
- (3) Pojam "fizički prenos gotovine bez pratlje" je fizički prenos gotovine koja je dio pošiljke bez nosioca.
- (4) Pojam "nosilac", u smislu ove odluke, je fizičko lice (rezident i nerezident) koje uz sebe, na sebi, u svom prtljagu ili prevoznom sredstvu prenosi gotovinu preko državne granice BiH.

III.

- (1) Nosilac je dužan prilikom prelaska državne granice BiH na graničnim prelazima prijaviti carinskom organu svaki fizički prenos gotovine, za vlastite potrebe ili za drugo lice u iznosu 10.000,00 eura ili više.
- (2) Prijava iz stava (1) vrši se na obrascu propisanom ovom odlukom, a nosilac je dužan da gotovinu koja se fizički prenosi preko granice stavi na raspolaganje za kontrolu carinskom organu.

IV.

- (1) Iznošenje gotovine u većem iznosu od propisanog u tački III. ove odluke dozvoljeno je nosiocu rezidentu samo uz prethodno odobrenje Federalnog ministarstva finansija (u daljem tekstu: Ministarstvo).
- (2) Odobrenja iz stava (1) ove tačke Ministarstvo izdaje na osnovu zahtjeva nosioca rezidenta koji ima prebivalište u Federaciji BiH (u daljem tekstu: Federacija) po slijedećim osnovama:
 - a) radi trajnog iseljenja u inostranstvo,
 - b) za troškove liječenja i školovanja u inostranstvu,
 - c) za poklone i pomoći članovima uže porodice sa prebivalištem odnosno boravištem u inostranstvu,
 - d) za nasljeđivanje,
 - e) za podmirenje useljenikova duga u inostranstvu,
 - f) izdržavanje porodice,
 - g) zamjena nevažećih novčanica ili novčanica koje se ne mogu konvertovati u BiH i
 - h) u slučaju drugog opravdanog razloga, čiju opravdanost ocjenjuje Ministarstvo.

V.

- (1) Podnositelj zahtjeva iz tačke IV. stav (2) ove odluke uz zahtjev prilaže kopiju identifikacijskog dokumenta sa slikom, uvjerenje Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine o nepostojanju duga po osnovu javnih prihoda, te ovjerenju kopiju dokumentacije kojom se dokazuju navedeni razlozi za iznošenje strane gotovine, to je:
- a) radi trajnog iseljenja u inostranstvo:
 - useljenička viza koju je izdalo ovlašteno tijelo strane zemlje ili druga dokumentacija kojom se može dokazati trajno iseljenje,
 - b) za troškove liječenja i školovanja u inostranstvu:
 - preporuka ili uputnica za liječenje u inostranstvu,
 - dokaz o školovanju u inostranstvu,
 - c) za poklone i pomoći članovima uže porodice sa prebivalištem odnosno boravištem u inostranstvu:

- ugovor ili izjava o darovanju ovjerena kod notara,
 - obrazloženje razloga zbog kojega se gotovina iznosi u inostranstvo.
- d) za nasljeđivanje:
- pravosnažno rješenje ili druga odgovarajuća odluka o nasljeđivanju,
- e) za podmirenje useljenikova duga u matičnoj zemlji:
- dokaz o postojanju useljenikova duga u matičnoj zemlji,
- f) za izdržavanje porodice:
- odluka nadležnog suda o izdržavanju, odnosno sporazum o izdržavanju,
- g) za zamjenu nevažećih novčanica i kovanica ili novčanica i kovanica koje se ne mogu konvertovati u BiH:
- izvod banke ili izjava kojom se dokazuje ekonomsko porijeklo gotovine i akt nadležnog organa, odnosno izdavaoca nevažećeg gotovog novca o prestanku njegove upotrebe.
- (2) Ako je podnosilac zahtjeva opunomoćeno lice, zahtjevu se prilaže kopija punomoći ovjerena kod notara.
- (3) Ministarstvo može zatražiti i drugu dokumentaciju radi utvrđivanja opravdanosti razloga za iznošenje gotovine.
- (4) Postupak izdavanja odobrenja iz ove odluke provodi se u skladu sa propisom kojim se uređuje upravni postupak.
- (5) Podnosilac zahtjeva dužan je priložiti federalnu upravnu taksu u skladu sa propisom kojim se uređuju federalne upravne takse.

VI.

- (1) Nosilac rezident može pri prelasku državne granice iznositi iz Federacije bankarske i putničke čekove koji glase na stranu valutu u vrijednosti većoj iz tačke III. ove odluke isključivo radi plaćanja robe i usluga u inostranstvu, uz predocjenje isprave koju izdaje banka i u kojoj se navodi da su čekovi izdati radi plaćanja u inostranstvu.
- (2) Zahtjevu za izdavanje čekova radi plaćanja u inostranstvu nosilac rezident prilaže banci predračun nerezidenta - prodavaoca robe ili izvršioca usluge.
- (3) Banka je dužna, u ispravi koju izdaje, radi iznošenja čekova naznačiti da su čekovi izdati radi plaćanja u inostranstvu te je dužna voditi posebnu evidenciju o izdatim čekovima, a predračune na osnovu kojih je izdala čekove, čuvati za potrebe nadzornih tijela.
- (4) Nosilac rezident kojem su izdani čekovi radi plaćanja u inostranstvu prema ovoj odluci, dužan je u roku od 60 dana od dana izdavanja čekova podnijeti banci dokaze da su čekovi iskorišteni za plaćanje robe i usluga u inostranstvu.

VII.

Osim iznosa iz tačke III. ove odluke nosilac rezident prilikom službenog puta u inostranstvo može iznijeti strani gotov novac na osnovu putnog naloga u visini iznosa navedenog u nalogu i u nalogu banke za isplatu stranog gotovog novca sa deviznog računa.

VIII.

- (1) Osim iznosa iz tačke III. ove odluke, nosilac koji je ovlašteno lice rezidenta pravnog lica i poduzetnika može iznijeti gotovinu za potrebe plaćanja uvoza robe ili usluga iz inostranstva u vrijednosti do 3.000,00 eura, a više uz odobrenje Ministarstva.
- (2) Odobrenje iz stava (1) ove tačke Ministarstvo će izdati uz uslov da se naplata ili plaćanje u poslovima s nerezidentom ne može obaviti bezgotovinskim putem ili ako je ono znatno otežano ako se zbog prirode posla takvo plaćanje ili takva naplata može obaviti jedino u gotovini.

- (3) Iznošenje gotovine za ovu namjenu nosilac rezident pravda kod carinskog organa nalogom banke iz tačke VII. ove odluke i odobrenjem Ministarstva.

IX.

Nosilac nerezident može iznositi gotovinu u vrijednosti do 10.000,00 eura, gotovinu koju je prijavio pri ulasku u zemlju i strani gotov novac koji je u zemlji podigao sa deviznog računa, odnosno sa devizne štedne knjižice o čemu dobiva ispravu od banke.

X.

Banka može vršiti fizički prenos gotovine radi polaganja u korist svog računa u stranoj banci kao i vrijednosne papire radi deponiranja kod strane banke i korištenja za druge poslovne namjene u skladu sa propisima.

XI.

- (1) Prenos gotovine bez pratnje preko državne granice BiH (u poštanskim i drugim pošiljkama) vrši se uz poštivanje propisa kojima je uređeno obavljanje poštanskih usluga u Federaciji, kao i u međunarodnom poštanskom prometu, te propisima kojima se uređuju pravila i postupci koji se primjenjuju na robu koja se unosi ili iznosi iz carinskog područja BiH.
- (2) U slučaju prenosa gotovine iz stava (1) ovog člana u iznosu 10.000 eura ili više, pošiljalac ili primalac ili njihov zastupnik je dužan da na zahtjev carinskog organa podnese prijavu gotovine bez pratnje u roku od 30 dana.
- (3) Prijava iz stava (2) ovog člana vrši se na obrascu propisanom ovom odlukom. Obaveza prijave iz stava (2) ovog člana ne smatra se ispunjenom ako prijava nije data u pisanom obliku i na propisanom obrascu ili ako su dati podaci netačni ili nepotpuni, odnosno ako se gotovina koja se fizički prenosi ne stavi na raspolaganje radi kontrole.
- (4) Na privremeno oduzimanje imovine od strane carinskog organa primjenjuju se propisi kojima se uređuje sprečavanje pranja novca i devizno poslovanje.

XII.

- (1) Prijava iz tačke III. ove odluke obavezno sadrži podatke o:
- a) podnosiocu (puno ime i prezime, kontakt podaci, prebivalište, datum i mjesto rođenja, jedinstveni matični broj ili drugi identifikacioni broj, državljanstvo, te broj putne ili lične isprave),
 - b) vlasniku gotovine, (puno ime i prezime, prebivalište, jedinstveni matični broj, državljanstvo, te broj putne isprave ako je vlasnik fizičko lice, odnosno puni naziv, sjedište, identifikacioni broj ako je vlasnik pravno lice),
 - c) predviđenom primaocu gotovine (puno ime i prezime, prebivalište, jedinstveni matični broj, državljanstvo ako je predviđeni primalac fizičko lice, odnosno puni naziv, uključujući sjedište, identifikacioni broj ako je predviđeni primalac pravno lice),
 - d) vrsti i iznosu ili vrijednosti gotovine,
 - e) ekonomskom porijeklu gotovine,
 - f) namjeni gotovine,
 - g) smjeru putovanja,
 - h) prevoznom sredstvu,
 - i) datumu, vremenu i mjestu prelaska državne granice,
 - j) podatke o tome da li je transakcija odnosno da li su sredstva bila prijavljena Upravi za indirektno oporezivanje BiH i
 - k) podatke o podnosiocu prijave, pošiljaocu i primaocu gotovine kod prenosa gotovine bez pratnje.
- (2) Prijava iz tačke III. ove odluke podnosi se na Obrascu za prijavu gotovine sa pratnjom ili Obrascu za prijavu gotovine bez pratnje, te Dodatnim listovima koji se nalaze u Prilogu

- ove odluke i s Uputstvima za popunjavanje čine njihov sastavni dio.
- (3) Obrasci iz stava (2) ove tačke, s Uputstvima za popunjavanje, dostupni su na portalu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine (www.fbihvlada.gov.ba), odnosno internetskoj stranici Ministarstva (www.fmf.gov.ba).

XIII.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o iznošenju strane gotovine i čekova ("Službene novine Federacije BiH", br. 58/10 i 38/17).

XIV.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1928/2025
29. decembra 2025. godine
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, s. r.

GRANIČNI PRIJELAZ		PRIJAVA GOTOVINE SA PRATNJOM			
Prije popunjavanja ovog obrasca pročitajte uputu o popunjavanju.					
POPUNITI VELIKIM ŠTAMPANIM SLOVIMA / OZNAČITI ODGOVARAJUĆE POLJE					
Za službenu upotrebu		Referentni broj			
1. VI ☐ ulazite u BiH ☐ izlazite iz BiH					
2. Detalji o nosiocu gotovine					
Ime		Državljanstvo			
Prezime		JMB ili drugi identifikacioni broj*			
Rod ☐ muški ☐ ženski ☐ drugo		Adresa		Ulica Broj	
Datum rođenja		Mjesto		Ulica* i broj*	
Mjesto rođenja		Mjesto		Poštanski broj*	
Identifikacioni dokument ☐ Pasoš ☐ Lična karta ☐ Drugo (navedite)		Država			
Broj identifikacionog dokumenta		Telefonski broj*			
Država izdavanja		E-mail adresa*			
Datum izdavanja					
3. Detalji o prijevozu					
Zemlja prvog polaska		Datum polaska			
Zemlja konačnog odredišta		Datum dolaska			
Preko (zemlja/zemlje tranzita)*		Datum tranzita*			
Prijevozno sredstvo ☐ AVION (navedite) ☐ komercijalni let ☐ privatni avion ☐ drugo		☐ BROD (navedite) ☐ plovilo za komercijalnu upotrebu ☐ jahta ☐ brod za kružna putovanja ☐ drugo		☐ VOZ ☐ MOTORNO VOZILO (navedite) ☐ kamion ☐ autobus ☐ automobil ☐ drugo	
Itinerar prijevoza		Ime/mjesto prvog polazišnog aerodroma / luke / željezničke stanice			
		Ime/mjesto odredišnog aerodroma / luke / željezničke stanice			
		Ime/mjesto aerodroma / luke / željezničke stanice tranzita			
		Kopneni granični prijelaz (samo cestovni)			
Referentni broj (npr. broj leta, identifikacija broda, broj voza, oznaka države i registarska oznaka)					
Prijevoznik*					
4. Detalji o gotovini					
Gotov novac (novčanice i kovanice)		Vrijednost		Valuta	
		1.		3.	
		2.		4.	
Prenosivi instrumenti na donosioца		Vrsta		Vrijednost	
				Valuta	
Kartice sa unaprijed uplaćenim sredstvima		Vrsta		Vrijednost	
				Valuta	
Da li su sredstva bila prijavljena Upravi za indirektno oporezivanje BiH? ☐ DA ☐ NE		Granični prijelaz:		Datum:	
5. Ekonomsko porijeklo i namjena gotovine (u pododjeljcima 5.A i 5.B na raspolaganju je više opcija)					
5.A. Ekonomsko porijeklo (ispunjava se ako je vlasnik samo jedno lice. Ako je vlasnika više, informacije se moraju navesti u dodatnim listovima. U tom slučaju označite „drugo“ i navedite „dodatni listovi“)			5.B. Namjena gotovine (ispunjava se ako postoji samo jedan predviđeni primalac. Ako je predviđenih primalaca više, informacije se moraju navesti u dodatnim listovima. U tom slučaju označite „drugo“ i navedite „dodatni listovi“)		
☐ Zarada od rada (dohodak, penzija, prihod od poduzetništva itd.) ☐ Dobit od kapitalnih ulaganja (dividende, dobit od ulaganja, kamate, osiguranje itd.) ☐ Prodaja nekretnine ☐ Prodaja pokretne imovine ☐ Kredit ☐ Zajam ☐ Lutrlija / igre na sreću ☐ Poklon / donacija ☐ Nasljedstvo ☐ Drugo (navedite) _____			☐ Trajno iseljenje u inostranstvo ☐ Troškovi liječenja u inostranstvu ☐ Troškovi školovanja u inostranstvu ☐ Pokloni i pomoć članovima uže porodice sa prebivalištem odnosno boravištem u inostranstvu ☐ Nasljedivanje ☐ Podmirenje useljenikova duga u inostranstvu ☐ Izdržavanje porodice ☐ Zamjena nevažećih novčanica ili novčanica koje se ne mogu konvertovati u BiH ☐ Drugo (navedite) _____		

*Ako je primjenljivo ili dostupno. Ako nije, upišite „N/P“.

6. Vlasnik gotovine: Jeste li jedini vlasnik gotovine? ☐ Da, ja sam jedini vlasnik → Idite na odjeljak 7. ☐ Ne, jedini vlasnik je drugo fizičko lice → Ispunite pododjeljak 6.A ☐ Ne, jedini vlasnik je pravno lice → Ispunite pododjeljak 6.B ☐ Ne, ima više od jednog vlasnika → Upišite ispod ukupan broj vlasnika, a podatke o njima navedite u dodatnim listovima. Idite na odjeljak 7.				7. Predviđeni primalac gotovine: Jeste li jedini predviđeni primalac gotovine? ☐ Da, ja sam jedini predviđeni primalac cijelog iznosa gotovine → Idite na odjeljak 8. ☐ Ne, jedini predviđeni primalac je jedini vlasnik → Idite na odjeljak 8. ☐ Ne, jedini predviđeni primalac je drugo fizičko lice → Ispunite pododjeljak 7.A ☐ Ne, jedini predviđeni primalac je pravno lice → Ispunite pododjeljak 7.B ☐ Ne, ima više od jednog predviđenog primaoca → Upišite ispod ukupan broj predviđenih primalaca, a podatke o njima navedite u dodatnim listovima. Idite na odjeljak 8.			
Ukupan broj vlasnika:				Ukupan broj predviđenih primalaca:			
6.A. Jedini vlasnik je fizičko lice				7.A. Jedini predviđeni primalac je fizičko lice			
Ime				Ime			
Prezime				Prezime			
Rod		☐ muški ☐ ženski ☐ drugo		Rod		☐ muški ☐ ženski ☐ drugo	
Datum rođenja				Datum rođenja			
Mjesto rođenja		Mjesto Država		Mjesto rođenja		Mjesto Država	
Identifikacioni dokument		☐ Pasoš ☐ Lična karta ☐ Drugo (navedite)		Identifikacioni dokument		☐ Pasoš ☐ Lična karta ☐ Drugo (navedite)	
Broj identifikacionog dokumenta				Broj identifikacionog dokumenta			
Država izdavanja				Država izdavanja			
Datum izdavanja				Datum izdavanja			
Državljanstvo				Državljanstvo			
JMB ili drugi identifikacioni broj*				JMB ili drugi identifikacioni broj*			
Adresa		Ulica Broj		Adresa		Ulica Broj	
Ulica* i broj*				Ulica* i broj*			
Mjesto				Mjesto			
Poštanski broj*				Poštanski broj*			
Država				Država			
Telefonski broj*				Telefonski broj*			
E-mail adresa*				E-mail adresa*			
6.B. Jedini vlasnik je pravno lice				7.B. Jedini predviđeni primalac je pravno lice			
Naziv				Naziv			
Broj registracije				Broj registracije			
Naziv registra				Naziv registra			
Država registracije				Država registracije			
Identifikacioni porezni broj*				Identifikacioni porezni broj*			
PDV broj*				PDV broj*			
Adresa		Ulica Broj		Adresa		Ulica Broj	
Ulica* i broj*				Ulica* i broj*			
Mjesto				Mjesto			
Poštanski broj*				Poštanski broj*			
Država				Država			
Telefonski broj*				Telefonski broj*			
E-mail adresa*				E-mail adresa*			
8. Potpis				Za službenu upotrebu			
Svojim potpisom izjavljujem: - da su svi navedeni podaci tačni. U slučaju podnošenja netačnih ili nepotpunih informacija, razumijem da se obaveza prijavljivanja smatra neispunjenom i da podliježem sankcijama u skladu s primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom. - da sam saglasan da nadležni organ prikuplja, provjerava i obrađuje navedene lične podatke, kao i navedene informacije koje su potrebne u svrhu ispunjavanja obaveza, u skladu sa propisima o zaštiti ličnih podataka u BiH.				Potpis i pečat nadležnog tijela			
Potpis							
Ime potpisnika:							
Datum				Carinska deklaracija: ☐ Da ☐ Ne			
Mjesto		Mjesto Država		Broj carinske deklaracije:			
Ukupan broj priloženih dodatnih listova		Zatražena je ovjerena kopija ☐ Da		Granični prijelaz koji je izvršio provjeru:			

*Ako je primjenjivo ili dostupno. Ako nije, upišite „N/P“.

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE

OPĆE INFORMACIJE

Prijavljivanje fizičkog prijenosa gotovine sa pratljom koja se unosi ili iznosi iz Bosne i Hercegovine obaveza je u skladu sa propisima kojim se uređuje devizno poslovanje i sprječavanje pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti. Dužni ste ispuniti ovaj obrazac ako ulazite u Bosnu i Hercegovinu ili iz nje izlazite i pritom nosite gotovinu u vrijednosti 10 000 EUR ili više. Ako se podnesu netačne ili nepotpune informacije ili ako se gotovina ne stavi na raspolaganje radi kontrole, smatra se da nosilac gotovine nije ispunio svoju obavezu i prema tome podliježe sankcijama u skladu s primjenjivom zakonskom regulativom. Lični podaci obrađuju se isključivo za potrebe sprječavanja i borbe protiv kriminalnih aktivnosti.

OBJAŠNJENJE POJMOVA

Nosilac znači fizičko lice (rezident i nerezident) koji uz sebe, na sebi, u svom prtljagu ili prijevoznom sredstvu prenosi gotovinu preko državne granice BiH.

Gotov novac znači domaće i strane novčanice i kovanice koje su u opticaju kao zakonito sredstvo plaćanja.

Prenosivi instrumenti na donosioca, tj. instrumenti koji nisu gotovina, na osnovu kojih njihov imalac može, po predodjenju tih instrumenata, tražiti da mu se isplati finansijski iznos, a da pritom ne mora dokazivati svoj identitet ni svoje pravo na taj iznos, što uključuje putničke čekove, čekove, mjenice ili novčane naloge koji ili glase na donosioca, ili su potpisani, ali na njima nije navedeno ime primaoca, ili su indosirani bez ograničenja, ili su izdati na fiktivnog primaoca ili su sastavljeni u nekom drugom obliku koji omogućuje prijenos prava vlasništva na tom instrumentu pri isporuci.

- Sva polja u obrascu obavezna su i moraju se ispuniti. Polja u obrascu označena zvjezdicom (*) moraju se ispuniti, ako je primjenjivo ili dostupno.
- Svi dijelovi označeni bijelom bojom moraju se ispuniti velikim štampanim slovima i tamnom tintom. Obrasci ne smiju sadržavati precrtane ili ispravljene riječi niti druge izmjene.
- Dijelovi s oznakom „za službenu upotrebu” moraju ostati prazni.
- Ako je primjenjivo, u obrazac treba unijeti jedinstveni matični broj (tj. lični porezni broj, broj socijalnog osiguranja ili sličan jedinstveni lični identifikacioni broj), adresu, poštanski broj, telefonski broj i e-mail adresu. Ako nije primjenjivo, upišite „N/P”.
- Ako je dostupan, u obrazac treba unijeti PDV broj, te registracijski i identifikacioni broj privrednog subjekta.
- Ako nosiocu gotovine informacije nisu poznate, navedite „nepoznato”.

Odjeljak 1.: Ulazak u BiH ili izlazak iz BiH

Označite odgovarajuće polje kako biste naznačili ulazi li nosilac gotovine u Bosnu i Hercegovinu ili izlazi iz nje. Prijava ulaska i izlaska potrebna je i za tranzit kroz BiH.

Odjeljak 2.: Detalji o nosiocu gotovine

Lične podatke nosioca treba upisati onako kako su napisani u identifikacionom dokumentu.

Ako nosilac gotovine nije pravno sposoban potpisati prijavu, prijavu podnosi pravni zastupnik nosioca.

Odjeljak 3.: Detalji o prijevozu

Moraju se navesti podaci o zemlji prvog polaska, zemlji konačnog odredišta i prijevoznom sredstvu. Moraju se navesti podaci o zemlji ili zemljama tranzita kroz koje nosilac prenosi gotovinu te treba navesti prijevoznika ako je primjenjivo.

- Označite polje „Avion” ako ulazite u BiH ili izlazite iz BiH avionom. Mora se navesti vrsta aviona (komercijalni let, privatni avion, drugo). Broj leta ili registarski broj aviona (ako je riječ o privatnom avionu) navodi se u polju „Referentni broj”.
- Označite polje „Brod” ako ulazite u BiH ili izlazite iz BiH pomorskim ili riječnim putem. Mora se navesti vrsta plovila (plovilo za komercijalnu upotrebu, jahta, drugo). Ime plovila navodi se u polju „Referentni broj”, a podaci o brodarskoj liniji u rubrici „Prijevoznik”.
- Označite polje „Motorno vozilo” ako ulazite u BiH ili izlazite iz BiH bilo kojom vrstom motornog vozila. Mora se navesti vrsta cestovnog prijevoza (kamion, automobil, autobus, drugo). Oznaka države i registarska oznaka vozila navode se u polju „Referentni broj”.
- Označite polje „Voz” ako ulazite u BiH ili izlazite iz BiH vozom. Broj voza navodi se u polju „Referentni broj”, a ime željezničkog prijevoznika u rubrici „Prijevoznik”.
- Označite polje „Drugo” ako niste koristili nijedan od navedenih načina prijevoza i navedite kako prelazite granicu (npr. pješke, biciklom).

Odjeljak 4.: Detalji o gotovini

U ovom odjeljku treba navesti ukupan iznos gotovine koju nosilac nosi sa sobom. Definicija gotovine nalazi se pod naslovom „Opće informacije”. Mora se ispuniti barem jedna od opcija [i. gotov novac ili ii. prenosivi instrumenti na donositelja].

Ako na obrascu za prijavu nema dovoljno mjesta, upotrijebite dodatne listove za navođenje detalja o gotovini. Sve informacije koje navedete čine jednu prijavu, a svi dodatni listovi moraju biti numerirani i potpisani.

Odjeljak 5.: Ekonomsko porijeklo i namjena gotovine

Pododjeljak 5.A mora se uvijek ispuniti ako je nosilac gotovine jedini vlasnik ili ako postoji samo jedan vlasnik koji može navesti odgovarajuće ekonomsko porijeklo.

Pododjeljak 5.B mora se uvijek ispuniti ako je nosilac gotovine i jedini vlasnik i jedini predviđeni primatelj ili ako postoji samo jedan primalac koji može navesti namjenu gotovine.

U svakom pododjeljku moguće je odabrati više od jedne opcije. Ako nije primjenjiva nijedna opcija, označite polje „ostalo” i navedite detalje.

Ako je više vlasnika ili više predviđenih primalaca, relevantne informacije o ekonomskom porijeklu i namjeni gotovine za vlasnike i/ili predviđene primaoca moraju se ispuniti na dodatnim listovima kako je navedeno u nastavku. U tom slučaju označite „drugo” i navedite „dodatni listovi”.

Odjeljak 6.: Vlasnik gotovine**Samo jedan vlasnik**

Ako je nosilac jedini vlasnik gotovine, označite odgovarajuće polje i idite na odjeljak 7.

Ako nosilac nije jedini vlasnik, navedite je li jedini vlasnik drugo fizičko ili pravno lice i označite odgovarajuće polje. Detalje navedite u pododjeljku 6.A (za fizičko lice) ili pododjeljku 6.B (za pravno lice), a zatim idite na odjeljak 7. Ako je nosilac fizičko lice, lične podatke treba upisati onako kako su napisani u identifikacionom dokumentu.

Više od jednog vlasnika

Ako je vlasnika više, njihov ukupan broj treba navesti u odgovarajućem polju. Za svakog dodatnog vlasnika treba u poseban dodatni list unijeti njihove podatke, iznos gotovine u vlasništvu te ekonomsko porijeklo i namjenu gotovine. Ako je nosilac jedan od vlasnika, i za njega se mora priložiti dodatni list s navedenim iznosom gotovine u vlasništvu nosioca te ekonomskim porijeklom i namjenom gotovine. Sve informacije koje navedete čine jednu prijavu, a svi dodatni listovi moraju biti numerirani i potpisani.

Odjeljak 7.: Predviđeni primalac gotovine**Samo jedan predviđeni primalac**

Ako je nosilac jedini predviđeni primalac gotovine, označite odgovarajuće polje i idite na odjeljak 8.

Ako nosilac nije jedini predviđeni primalac, označite odgovarajuće polje kako biste naznačili je li jedini predviđeni primalac drugo fizičko ili pravno lice. Detalje navedite u pododjeljku 7.A (za fizičko lice) ili pododjeljku 7.B (za pravno lice), a zatim idite na odjeljak 8. Ako je riječ o fizičkom licu, lične podatke treba upisati onako kako su napisani u identifikacionom dokumentu.

Više od jednog predviđenog primaoca

Ako je predviđenih primalaca više, njihov ukupan broj treba navesti u odgovarajućem polju. Za svakog predviđenog primaoca treba u poseban dodatni list unijeti njihove podatke, iznos gotovine koju treba primiti i njenu namjenu. Ako je nosilac jedan od predviđenih primalaca, i za njega se mora priložiti dodatni list s navedenim iznosom gotovine koji je primio od nosioca i namjenom gotovine. Sve informacije koje navedete čine jednu prijavu, a svi dodatni listovi moraju biti numerirani i potpisani.

Odjeljak 8.: Potpis

Unesite datum, mjesto i ime te potpišite obrazac prijave. Navedite ukupan broj priloženih dodatnih listova. Ako niste popunili nijedan, napišite nulu (0). Nosilac gotovine može označiti odgovarajuće polje kako bi zatražio ovjerenu kopiju prijave.

GRANIČNI PRIJELAZ		PRIJAVA GOTOVINE BEZ PRATNJE			
Prije popunjavanja ovog obrasca pročitajte uputu o popunjavanju.					
POPUNITI VELIKIM ŠTAMPANIM SLOVIMA /OZNAČITI ODGOVARAJUĆE POLJE					
Za službenu upotrebu		Referentni broj			
1. Gotovina		☐ ulazi u BiH ☐ izlazi iz BiH			
2. Detalji o podnosiocu prijave					
Ime			Državljanstvo		
Prezime			JMB ili drugi identifikacioni broj*		
Rod	☐ muški ☐ ženski ☐ drugo		Adresa	Ulica	Broj
Datum rođenja			Ulica* i broj*		
Mjesto rođenja	Mjesto	Država	Mjesto	Poštanski broj*	
Identifikacioni dokument	☐ Pasoš ☐ Lična karta ☐ Drugo (navedite)		Država		
Broj identifikacionog dokumenta			Telefonski broj*		
Država izdavanja			E-mail adresa*		
Datum izdavanja					
3. Detalji o gotovini					
Gotov novac (novčanice i kovanice)	Vrijednost		Valuta		
	1.		3.		
Prenosivi instrumenti na donosioca	Vrsta prenosivog instrumenta na donosioca		Vrijednost		Valuta
Kartice s unaprijed uplaćenim sredstvima	Vrsta		Vrijednost		Valuta
Da li su sredstva bila prijavljena Upravi za indirektno oporezivanje BiH?		☐ DA ☐ NE	Granični prijelaz:		Datum:
4. U kakvom ste odnosu s gotovinom bez pratnje (može se odabrati više opcija)					
Jeste li pošiljalac?		☐ Da → Preskočite odjeljak 5.			
Jeste li <u>jedini</u> primalac?		☐ Da → Preskočite odjeljak 6.			
Jeste li <u>jedini</u> vlasnik?		☐ Da → Preskočite odjeljak 7.			
Jeste li zastupnik pošiljaoca?		☐ Da → Ispunite sve odjeljke			
Jeste li zastupnik primaoca?		☐ Da → Ispunite sve odjeljke			
5. Pošiljalac gotovine					
Pošiljalac je:	☐ fizičko lice → ispunite pododjeljak 5.A		☐ pravno lice → ispunite pododjeljak 5.B		
5.A. Pošiljalac je fizičko lice			5.B. Pošiljalac je pravno lice		
Ime			Naziv		
Prezime			Broj registracije		
Rod	☐ muški ☐ ženski ☐ drugo		Naziv registra		
Datum rođenja			Država registracije		
Mjesto rođenja	Mjesto	Država	Identifikacioni porezni broj*		
Identifikacioni dokument	☐ Pasoš ☐ Lična karta ☐ Drugo (navedite)		PDV broj*		
Broj identifikacionog dokumenta			Adresa	Ulica	Broj
Država izdavanja			Ulica* i broj*		
Datum izdavanja			Mjesto		
Državljanstvo			Poštanski broj*		
JMB ili drugi identifikacioni broj*			Država		
Adresa	Ulica	Broj	Telefonski broj*		
Ulica* i broj*			E-mail adresa*		
Mjesto					
Poštanski broj*					
Država					
Telefonski broj*					
E-mail adresa*					

*Ako je primjenjivo ili dostupno. Ako nije, upišite „N/P“.

6. Primalac ili predviđeni primalac gotovine					
Postoji li jedini primalac?	☐ Da, jedini primalac je fizičko lice		→ Ispunite pododjeljak 6.A		
	☐ Da, jedini primalac je pravno lice		→ Ispunite pododjeljak 6.B		
	☐ Ne, ima više od jednog primaoca ili predviđenog primaoca		→ Upišite ukupan broj primalaca (ili predviđenih primalaca), a podatke o njima navedite u dodatnim listovima.		Ukupan broj primalaca (ili predviđenih primalaca)
6.A. Jedini primalac je fizičko lice			6.B. Jedini primalac je pravno lice		
Ime			Naziv		
Prezime			Broj registracije		
Rod ☐ muški ☐ ženski ☐ drugo			Naziv registra		
Datum rođenja			Država registracije		
Mjesto rođenja Mjesto Država			Identifikacioni porezni broj*		
Identifikacioni dokument ☐ Pasoš ☐ Lična karta ☐ Drugo (navedite)			PDV broj*		
Broj identifikacionog dokumenta			Adresa Ulica* i broj*		Broj
Država izdavanja			Mjesto		
Datum izdavanja			Poštanski broj*		
Državljanstvo			Država		
JMB ili drugi identifikacioni broj*			Telefonski broj*		
Adresa Ulica Broj			E-mail adresa*		
Mjesto					
Poštanski broj*					
Država					
Telefonski broj*					
E-mail adresa*					

7. Vlasnik gotovine					
Postoji li jedini vlasnik?	☐ Da, jedini vlasnik je pošiljalac		→ Idite na odjeljak 8		
	☐ Da, jedini vlasnik je jedini primalac		→ Idite na odjeljak 8		
	☐ Da, jedini vlasnik je druga fizička osoba		→ Ispunite pododjeljak 7.A		
	☐ Da, jedini vlasnik je druga pravna osoba		→ Ispunite pododjeljak 7.B		
	☐ Ne, ima više od jednog vlasnika		→ Upišite ukupan broj vlasnika, a podatke o njima navedite u dodatnim listovima		Ukupan broj vlasnika
7.A. Jedini vlasnik je fizičko lice			7.B. Jedini vlasnik je pravno lice		
Ime			Naziv		
Prezime			Broj registracije		
Rod ☐ muški ☐ ženski ☐ drugo			Naziv registra		
Datum rođenja			Država registracije		
Mjesto rođenja Mjesto Država			Identifikacioni porezni broj*		
Identifikacioni dokument ☐ Pasoš ☐ Lična karta ☐ Drugo (navedite)			PDV broj*		
Broj identifikacionog dokumenta			Adresa Ulica* i broj*		Broj
Država izdavanja			Mjesto		
Datum izdavanja			Poštanski broj*		
Državljanstvo			Država		
JMB ili drugi identifikacioni broj*			Telefonski broj*		
Adresa Ulica Broj			E-mail adresa*		
Mjesto					
Poštanski broj*					
Država					
Telefonski broj*					
E-mail adresa*					

*Ako je primjenjivo ili dostupno. Ako nije, upišite „N/P“.

Za službenu upotrebu		
Vrsta prijevoza	☐ poštanska pošiljka ☐ kurirska pošiljka ☐ zračni teret ☐ pomorski teret ☐ cestovni teret ☐ željeznički teret ☐ drugo	Potpis i pečat nadležnog tijela
Zemlja polaska		
Zemlja odredišta		
Carinska deklaracija	☐ Da ☐ Ne	
Broj carinske deklaracije		
Granični prijelaz koji je izvršio provjeru:		

*Ako je primjenjivo ili dostupno. Ako nije, upišite „N/P”.

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE

OPĆE INFORMACIJE

Prijavljivanje fizičkog prijenosa gotovine bez pratnje koja se unosi ili iznosi iz Bosne i Hercegovine obaveza je u skladu sa propisima kojim se uređuje devizno poslovanje i sprječavanje pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti. Obrazac Prijave gotovine bez pratnje mora se ispuniti ako se gotovina bez pratnje u vrijednosti od 10 000 EUR ili više unosi ili iznosi iz Bosne i Hercegovine. Nadležna tijela mogu zahtijevati podnošenje prijave u roku od 30 dana. Nadležna tijela mogu zadržati gotovinu sve dok pošiljalac, primalac ili njihov predstavnik ne podnesu prijavu. Obaveza prijavljivanja gotovine bez pratnje ne smatra se ispunjenom ako prijava nije podnesena prije isteka roka, ako su date informacije netačne ili nepotpune ili ako se gotovina ne stavi na raspolaganje radi kontrole. Neispunjavanje obaveze podliježe sankcijama u skladu s primjenjivom zakonskom regulativom. Lični podaci obrađuju se isključivo za potrebe sprječavanja i borbe protiv kriminalnih aktivnosti.

OBJAŠNJENJE POJMOVA

Gotov novac znači domaće i strane novčanice i kovanice koje su u opticaju kao zakonito sredstvo plaćanja.

Prenosivi instrumenti na donosioca, tj. instrumenti koji nisu gotovina, na osnovu kojih njihov imalac može, po predocanju tih instrumenata, tražiti da mu se isplati finansijski iznos, a da pritom ne mora dokazivati svoj identitet ni svoje pravo na taj iznos, što uključuje putničke čekove, čekove, mjenice ili novčane naloge koji ili glase na donosioca, ili su potpisani, ali na njima nije navedeno ime primaoca, ili su indosirani bez ograničenja, ili su izdati na fiktivnog primaoca ili su sastavljeni u nekom drugom obliku koji omogućuje prijenos prava vlasništva na tom instrumentu pri isporuci.

- Sva polja u obrascu obavezna su i moraju se ispuniti. Polja u obrascu označena zvjezdicom (*) moraju se ispuniti, ako je primjenjivo ili dostupno.
- Svi dijelovi označeni bijelom bojom moraju se ispuniti velikim štampanim slovima i tamnom tintom. Obrasci ne smiju sadržavati precrtane ili ispravljene riječi niti druge izmjene.
- Dijelovi s oznakom „za službenu upotrebu” moraju ostati prazni.
- Ako je primjenjivo, u obrazac treba unijeti jedinstveni matični broj (tj. lični porezni broj, broj socijalnog osiguranja ili sličan jedinstveni lični identifikacioni broj), adresu, poštanski broj, telefonski broj i e-mail adresu. Ako nije primjenjivo, upišite „N/P”.
- Ako je dostupan, u obrazac treba unijeti PDV broj, te registracijski i identifikacioni broj privrednog subjekta.
- Ako nosiocu gotovine informacije nisu poznate, navedite „nepoznato”.

Odjeljak 1.: Ulazak u BiH ili izlazak iz BiH

Označite odgovarajuće polje kako biste naznačili ulazi li gotovina u Bosnu i Hercegovinu ili izlazi iz nje.

Odjeljak 2.: Detalji o podnosiocu prijave

Lične podatke podnosioca prijave treba upisati onako kako su napisani u identifikacionom dokumentu.

Ako podnosilac prijave nije pravno sposoban potpisati prijavu, prijavu prijenosa gotovine bez pratnje podnosi njegov pravni zastupnik.

Odjeljak 3.: Detalji o gotovini

U ovom odjeljku treba navesti ukupan iznos gotovine koju nosilac nosi sa sobom. Definicija gotovine nalazi se pod naslovom „Opće informacije”. Mora se ispuniti barem jedna od opcija [i. gotov novac ili ii. prenosivi instrumenti na donosioca].

Ako na obrascu za prijavu nema dovoljno mjesta, upotrijebite dodatne listove za navođenje detalja o gotovini. Sve informacije koje navedete čine jednu prijavu, a svi dodatni listovi moraju biti numerirani i potpisani.

Odjeljak 4.: Odnos s gotovinom bez pratnje

Označite odgovarajuća polja kako biste identifikovali status podnosioca prijave i njegov odnos s gotovinom. Može se označiti više opcija.

Odjeljak 5.: Pošiljalac gotovine

Ako podnosilac prijave nije pošiljalac gotovine, u ovaj odjeljak treba unijeti informacije o pošiljaocu gotovine. Označite je li pošiljalac fizičko ili pravno lice. Detalje o pošiljaocu navedite u pododjeljku 5.A (za fizičko lice) ili pododjeljku 5.B (za pravno lice). Ako je pošiljalac fizičko lice, lične podatke treba upisati onako kako su napisani u identifikacionom dokumentu.

Odjeljak 6.: Primalac ili predviđeni primalac gotovine**Samo jedan primalac**

Ako podnosilac prijave nije jedini primalac gotovine, informacije o primaocu ili predviđenom primaocu gotovine unose se u ovaj odjeljak.

Označite odgovarajuće polje kako biste naznačili postoji li jedini primalac gotovine i je li riječ o fizičkom ili pravnom licu. Detalje o jedinom primaocu navedite u pododjeljku 6.A (za fizičko lice) ili pododjeljku 6.B (za pravno lice). Ako je primalac ili predviđeni primalac fizičko lice, lične podatke treba upisati onako kako su napisani u identifikacionom dokumentu.

Više od jednog primaoca ili predviđenog primaoca

Ako je primalaca ili predviđenih primalaca više, njihov ukupan broj treba navesti u odgovarajućem polju. Za svakog dodatnog primaoca ili predviđenog primaoca treba u zaseban dodatni list unijeti njihove podatke, iznos gotovine koji treba primiti i njenu namjenu. Sve informacije koje navedete čine jednu prijavu, a svi dodatni listovi moraju biti numerirani i potpisani.

Odjeljak 7.: Vlasnik gotovine**Samo jedan vlasnik**

Ako jedini vlasnik gotovine nije pošiljalac ili jedini primalac gotovine, podaci o jedinom vlasniku unose se u ovaj odjeljak. Označite odgovarajuće polje kako biste naznačili postoji li jedini vlasnik gotovine i je li riječ o fizičkom ili pravnom licu. Detalje o jedinom vlasniku navedite u pododjeljku 7.A (za fizičko lice) ili pododjeljku 7.B (za pravno lice). Ako je vlasnik fizičko lice, lične podatke treba upisati onako kako su napisani u identifikacionom dokumentu.

Više od jednog vlasnika

Ako je vlasnika više, njihov ukupan broj treba navesti u odgovarajućem polju. Za svakog dodatnog vlasnika treba u zaseban dodatni list unijeti njihove podatke, iznos gotovine u vlasništvu te ekonomsko porijeklo i namjenu gotovine. Sve informacije koje navedete čine jednu prijavu, a svi dodatni listovi moraju biti numerirani i potpisani.

Odjeljak 8.: Ekonomsko porijeklo i namjena gotovine

Pododjeljak 8.A ispunjava se ako postoji jedini vlasnik koji navodi odgovarajuće privredno porijeklo.

Pododjeljak 8.B ispunjava se ako postoji jedini primalac koji navodi namjeravanu upotrebu gotovine.

U svakom pododjeljku moguće je odabrati više od jedne opcije. Ako nije primjenjiva nijedna opcija, označite polje „drugo” i navedite detalje.

Ako je više vlasnika ili više primalaca (ili predviđenih primalaca), informacije o ekonomskom porijeklu i namjeni gotovine za vlasnike i/ili primaoca (ili predviđene primaoca) moraju se ispuniti na dodatnim listovima kako je prethodno navedeno. U tom slučaju označite „drugo” i navedite „dodatni listovi”.

Odjeljak 9.: Potpis

Unesite datum, mjesto i ime te potpišite obrazac. Navedite ukupan broj priloženih dodatnih listova. Ako niste popunili nijedan, napišite nulu (0). Podnosilac prijave može označiti odgovarajuće polje kako bi zatražio ovjerenu kopiju prijave.

GRANIČNI PRIJELAZ		PRIJAVA GOTOVINE SA PRATNJOM – DODATNI LIST			
		Za službenu upotrebu		A. Broj dodatnog lista	
		Referentni broj			
B. Detalji o dodatnom listu (označite samo jednu opciju. Ako je primjenjivo više opcija, popunite zasebne dodatne listove za svaku dodatnu opciju)					
B.1	☐ Nastavak „detalja o gotovini“		→ Ispunite odjeljak C za dodatne informacije o gotovini.		
B.2	☐ Nosilac je vlasnik i predviđeni primalac dijela gotovine		→ Ispunite odjeljke C i D samo za iznos gotovine u vlasništvu nosioca i za koji je on primalac.		
B.3	☐ Nosilac je vlasnik dijela gotovine		→ Ispunite odjeljke C i D samo za iznos gotovine u vlasništvu nosioca.		
B.4	☐ Nosilac je predviđeni primalac dijela gotovine		→ Ispunite odjeljke C i D.2 samo za iznos gotovine koji nosilac prima kao primalac.		
B.5	☐ Vlasnik koji je ujedno predviđeni primalac dijela gotovine (osim nosioca)		→ Ispunite odjeljke C i D za iznos gotovine koji je u vlasništvu i koji se prima, te odjeljak E.		
B.6	☐ Vlasnik dijela gotovine (osim nosioca)		→ Ispunite odjeljke C i D za iznos gotovine u vlasništvu, te odjeljak E.		
B.7	☐ Predviđeni primalac dijela gotovine (osim nosioca)		→ Ispunite odjeljke C i D.2 za iznos gotovine koji se treba primiti, te odjeljak E.		
C. Detalji o gotovini					
Gotov novac (novčanice i kovanice)		Vrijednost	Valuta	Vrijednost	Valuta
1.				3.	
2.				4.	
Prenosivi instrumenti na donosioca		Vrsta	Vrijednost	Valuta	
Kartice sa unaprijed uplaćenim sredstvima		Vrsta	Vrijednost	Valuta	
D. Ekonomsko porijeklo i namjena gotovine (u pododjeljcima D.1 i D.2 može se odabrati više opcija)					
D.1. Ekonomsko porijeklo			D.2. Namjena gotovine		
☐ Zarada od rada (dohodak, penzija, prihod od poduzetništva itd.) ☐ Dobit od kapitalnih ulaganja (dividende, dobit od ulaganja, kamate, osiguranje itd.) ☐ Prodaja nekretnine ☐ Prodaja pokretne imovine ☐ Kredit ☐ Zajam ☐ Lutrija / igre na sreću ☐ Poklon / donacija ☐ Nasljedstvo ☐ Drugo (navedite) _____			☐ Trajno iseljenje u inostranstvo ☐ Troškovi liječenja u inostranstvu ☐ Troškovi školovanja u inostranstvu ☐ Pokloni i pomoć članovima uže porodice sa prebivalištem odnosno boravištem u inostranstvu ☐ Nasljeđivanje ☐ Podmirenje useljenikova duga u inostranstvu ☐ Izdržavanje porodice ☐ Zamjena nevažećih novčanica ili novčanica koje se ne mogu konvertovati u BiH ☐ Drugo (navedite) _____		
E. Uključena lica					
E.1. ☐ Fizičko lice			E.2. ☐ Pravno lice		
Ime				Naziv	
Prezime				Broj registracije	
Rod		☐ muški ☐ ženski ☐ drugo		Naziv registra	
Datum rođenja				Država registracije	
Mjesto rođenja		Mjesto	Država	Identifikacioni porezni broj*	
Identifikacioni dokument		☐ Pasoš ☐ Lična karta ☐ Drugo (navedite) _____	PDV broj*		
Broj identifikacionog dokumenta				Adresa	Ulica
Država izdavanja				Ulica* i broj*	Broj
Datum izdavanja				Mjesto	
Državljanstvo				Poštanski broj*	
JMB ili drugi identifikacioni broj*				Država	
Adresa				Telefonski broj*	
Ulica		Broj		E-mail adresa*	
Mjesto				F. Potpis	
Poštanski broj*				Potvrđujem da je ovaj dodatni list sastavni dio prijave gotovine kojoj je priložen.	
Država				Potpis	
Telefonski broj*				Ime potpisnika:	
E-mail adresa*				Datum	
				Mjesto	
				Država	

Ako je primjenjivo ili dostupno. Ako nije, upišite „N/P“.

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE**Opće informacije**

Uputstvo za popunjavanje obrasca za prijavu gotovine primjenjuje se i na ovaj obrazac.

Odjeljak A: Broj dodatnog lista

Dodatni listovi moraju biti numerirani uzastopnim brojevima (tj. 1 na prvom dodatnom listu, 2 na drugom itd.). Na drugoj stranici obrasca za prijavu objavljivanja gotovine bez pratnje ukupan broj priloženih dodatnih listova.

Odjeljak B: Detalji o dodatnom listu

Navedite razlog za popunjavanje dodatnog lista. Treba označiti samo jednu opciju. Ako je primjenjivo više opcija, za svaku popunite zasebne dodatne listove.

B.1: Nastavak „detalji o gotovini“: Odaberite ovu opciju samo ako prostor raspoloživ u odjeljku 4. „Detalji o gotovini“ u obrascu za prijavu nije dovoljan za svu gotovinu. Ispunite odjeljak C i preskočite odjeljke D i E.

B.2: Nosilac je vlasnik i predviđeni primalac dijela gotovine: Odaberite ako je nosilac i vlasnik i predviđeni primalac dijela gotovine. Za svakog drugog vlasnika i predviđenog primaoca mora se ispuniti zaseban dodatni list.

U odjeljku C navodi se iznos gotovine u vlasništvu i iznos gotovine koji treba primiti.

U pododjeljcima D.1. i D.2. navodi se ekonomsko porijeklo i namjena gotovine u vlasništvu nosioca.

B.3: Nosilac je vlasnik dijela gotovine: Odaberite ako je nosilac ujedno i vlasnik dijela gotovine. Za svakog drugog vlasnika mora se ispuniti zaseban dodatni list.

U odjeljku C navodi se iznos gotovine u vlasništvu nosioca.

U pododjeljcima D.1. i D.2. navodi se ekonomsko porijeklo i namjena gotovine u vlasništvu nosioca.

B.4: Nosilac je predviđeni primalac dijela gotovine: Odaberite ako je nosilac ujedno i predviđeni primalac dijela gotovine. Za svakog drugog predviđenog primaoca mora se ispuniti zaseban dodatni list.

U odjeljku C navodi se iznos gotovine koji nosilac treba primiti.

U pododjeljku D.2. navodi se namjena gotovine koju će nosilac primiti.

B.5: Drugi vlasnik koji je ujedno predviđeni primalac dijela gotovine (osim nosioca): Odaberite ako postoji više vlasnika, a svaki vlasnik ujedno je predviđeni primalac gotovine. Za svakog drugog vlasnika koji je i predviđeni primalac gotovine mora se ispuniti zaseban dodatni list.

U odjeljku C navodi se iznos gotovine u vlasništvu vlasnika i koji vlasnik i predviđeni primalac treba primiti.

U pododjeljcima D.1. i D.2. navodi se ekonomsko porijeklo i namjena gotovine u vlasništvu nosioca i predviđenog primaoca.

Podaci o vlasniku i predviđenom primaocu moraju se ispuniti u pododjeljku E.1. ako je riječ o fizičkom licu i u pododjeljku E.2. ako je riječ o pravnom licu.

B.6: Vlasnik dijela gotovine (osim nosioca): Odaberite ako ima više od jednog vlasnika. Za svakog drugog vlasnika mora se ispuniti zaseban dodatni list.

U odjeljku C navodi se dio gotovine u vlasništvu nosioca.

U pododjeljcima D.1. i D.2. navodi se ekonomsko porijeklo i namjena gotovine u vlasništvu vlasnika.

Podaci o vlasniku moraju se ispuniti u pododjeljku E.1. ako je riječ o fizičkom licu i u pododjeljku E.2. ako je riječ o pravnom licu.

B.7: Predviđeni primalac dijela gotovine (osim nosioca): Odaberite ako ima više od jednog predviđenog primaoca. Za svakog predviđenog primaoca mora se ispuniti zaseban dodatni list.

U odjeljku C navodi se iznos gotovine koji predviđeni primalac treba primiti.

U pododjeljku D.2. navodi se namjena gotovine koju predviđeni primalac treba primiti.

Podaci o predviđenom primaocu moraju se ispuniti u pododjeljku E.1. ako je riječ o fizičkom licu i u pododjeljku E.2. ako je riječ o pravnom licu.

Odjeljak C: Detalji o gotovini

Definicija gotovine nalazi se pod naslovom „Opće informacije“ u uputstvu za popunjavanje prijave gotovine.

Odjeljak D: Ekonomsko porijeklo i namjena gotovine

Označite polja kako biste naznačili odgovarajuće ekonomsko porijeklo i namjenu gotovine kako je navedeno u odjeljku B. Možete odabrati više od jedne opcije. Ako nije primjenjiva nijedna opcija, označite polje „drugo“ i navedite detalje.

Odjeljak E: Uključena lica

Unesite lične podatke uključenih lica. Ta lica mogu biti fizička ili pravna lica. Označite odgovarajuće polje i unesite podatke.

Odjeljak F: Potpis

Navedite datum, mjesto, ime te potpišite i priložite dodatni list glavnom obrascu za prijavu gotovine. Svi podaci zajedno čine jednu prijavu.

GRANIČNI PRIJELAZ	PRIJAVA GOTOVINE BEZ PRATNJE – DODATNI LIST		
	Za službenu upotrebu		A. Broj dodatnog lista
	Referentni broj		

B. Detalji o dodatnom listu (označite samo jednu opciju. Ako je primjenjivo više opcija, popunite zasebne dodatne listove za svaku dodatnu opciju)	
B.1. ☐ Nastavak „detalja o gotovini“	→ Ispunite odjeljak C za dodatne informacije o gotovini.
B.2. ☐ Pošiljalac je vlasnik dijela gotovine	→ Ispunite odjeljke C i D za iznos gotovine u vlasništvu
B.3. ☐ Jedini primalac je vlasnik dijela gotovine	→ Ispunite odjeljke C i D samo za iznos gotovine u vlasništvu, te odjeljak E
B.4. ☐ Primalac ili predviđeni primalac koji je vlasnik dijela gotovine	→ Ispunite odjeljke C i D samo za dio gotovine u vlasništvu, te odjeljak E
B.5. ☐ Vlasnik dijela gotovine	→ Ispunite odjeljke C i D za iznos gotovine u vlasništvu, te odjeljak E
B.6. ☐ Primalac ili predviđeni primalac dijela gotovine	→ Ispunite odjeljke C i D.2 za iznos gotovine koji se treba primiti, te odjeljak E.

C. Detalji o gotovini				
Gotov novac (novčanice i kovanice)	Vrijednost		Valuta	
	1.		3.	
	2.		4.	
Prenosivi instrumenti na donosioca	Vrsta		Vrijednost	Valuta
Kartice s unaprijed uplaćenim sredstvima	Vrsta		Vrijednost	Valuta

D. Ekonomsko porijeklo i namjena gotovine (u pododjeljcima D.1 i D.2 može se odabrati više opcija)	
D.1. Ekonomsko porijeklo	D.2. Namjena gotovine
☐ Zarada od rada (dohodak, penzija, prihod od poduzetništva itd.) ☐ Dobit od kapitalnih ulaganja (dividende, dobit od ulaganja, kamate, osiguranje itd.) ☐ Prodaja nekretnine ☐ Prodaja pokretne imovine ☐ Kredit ☐ Zajam ☐ Lutrija / igre na sreću ☐ Poklon / donacija ☐ Nasljedstvo ☐ Pošiljka između finansijskih institucija ☐ Drugo (navedite) _____	☐ Trajno iseljenje u inostranstvo ☐ Troškovi liječenja u inostranstvu ☐ Troškovi školovanja u inostranstvu ☐ Pokloni i pomoć članovima uže porodice sa prebivalištem odnosno boravištem u inostranstvu ☐ Nasljeđivanje ☐ Podmirenje useljenikova duga u inostranstvu ☐ Izdržavanje porodice ☐ Zamjena nevažećih novčanica ili novčanica koje se ne mogu konvertovati u BiH ☐ Drugo (navedite) _____

E. Uključena lica				
E.1. ☐ Fizičko lice			E.2. ☐ Pravno lice	
Ime			Naziv	
Prezime			Broj registracije	
Rod	☐ muški ☐ ženski ☐ drugo		Naziv registra	
Datum rođenja			Država registracije	
Mjesto rođenja	Mjesto	Država	Identifikacioni porezni broj*	
Identifikacioni dokument	☐ Pasoš ☐ Lična karta ☐ Drugo (navedite) _____		PDV broj*	
Broj identifikacionog dokumenta			Adresa	
Država izdavanja			Ulica* i broj*	Broj
Datum izdavanja			Mjesto	
Državljanstvo			Pošanski broj*	
JMB ili drugi identifikacioni broj*			Država	
Adresa	Ulica	Broj	Telefonski broj*	
Ulica* i broj*			E-mail adresa*	
Mjesto			F. Potpis	
Pošanski broj*			Potvrđujem da je ovaj dodatni list sastavni dio prijave gotovine bez pratnje kojoj je priložen.	
Država			Potpis	
Telefonski broj*			Ime potpisnika:	
E-mail adresa*			Datum	
	Mjesto	Mjesto	Država	

*Ako je primjenjivo ili dostupno. Ako nije, upišite „N/P“.

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE**Opće informacije**

Uputstvo za popunjavanje obrasca za prijavu gotovine primjenjuje se i na ovaj obrazac.

Odjeljak A: Broj dodatnog lista

Dodatni listovi moraju biti numerirani uzastopnim brojevima (tj. 1 na prvom dodatnom listu, 2 na drugom itd.).

Na drugoj stranici obrasca za prijavu gotovine bez pratnje navedite ukupan broj priloženih dodatnih listova.

Odjeljak B: Detalji o dodatnom listu

Navedite razlog za ispunjavanje dodatnog lista. Treba označiti samo jednu opciju. Ako je primjenjivo više opcija, za svaku popunite zasebne dodatne listove.

B.1: Nastavak „detalji o gotovini“: Odaberite ovu opciju samo ako prostor raspoloživ u odjeljku 3. „Detalji o gotovini“ u obrascu za prijavu gotovine bez pratnje nije dovoljan za svu gotovinu. Ispunite odjeljak C i preskočite odjeljke D i E.

B.2: Pošiljalac i vlasnik dijela gotovine: Odaberite ovu opciju samo ako postoji više vlasnika gotovine, a jedan od njih je i pošiljalac gotovine. Za svakog vlasnika mora se ispuniti zaseban dodatni list.

U odjeljku C navodi se iznos gotovine u vlasništvu pošiljaoca.

U pododjeljcima D.1. i D.2. navodi se ekonomsko porijeklo i namjena iznosa gotovine u vlasništvu pošiljaoca.

B.3: Jedini primalac i vlasnik dijela gotovine: Odaberite ako postoji više vlasnika, a jedan od njih ujedno je jedini primalac gotovine. Za svakog dodatnog vlasnika mora se ispuniti zaseban dodatni list.

U odjeljku C navodi se iznos gotovine u vlasništvu jedinog primaoca.

U pododjeljcima D.1. i D.2. navodi se ekonomsko porijeklo i namjena gotovine u vlasništvu jedinog primaoca.

B.4: Primalac ili predviđeni primalac koji je vlasnik dijela gotovine: Odaberite ako postoji više od jednog vlasnika koji je ujedno primalac (ili predviđeni primalac) gotovine. Za svakog dodatnog vlasnika i/ili primaoca (ili predviđenog primaoca) mora se ispuniti zaseban dodatni list.

U odjeljku C navodi se iznos gotovine u vlasništvu primaoca i koji primalac treba primiti.

U pododjeljcima D.1. i D.2. navodi se ekonomsko porijeklo i namjena gotovine u vlasništvu vlasnika i primaoca (ili predviđenog primaoca).

Podaci o vlasniku koji je ujedno primalac (ili predviđeni primalac) moraju se ispuniti u pododjeljku E.1. ako je riječ o fizičkom licu i u pododjeljku E.2. ako je riječ o pravnom licu.

B.5: Vlasnik dijela gotovine: Odaberite ako ima više od jednog vlasnika. Za svakog vlasnika mora se ispuniti zaseban dodatni list.

U odjeljku C navodi se iznos gotovine u vlasništvu vlasnika.

U pododjeljcima D.1. i D.2. navodi se ekonomsko porijeklo i namjena gotovine u vlasništvu vlasnika.

Podaci o vlasniku moraju se ispuniti u pododjeljku E.1. ako je riječ o fizičkom licu i u pododjeljku E.2. ako je riječ o pravnom licu.

B.6: Primalac ili predviđeni primalac dijela gotovine: Odaberite ako ima više od jednog primaoca (ili predviđenog primaoca). Za svakog primaoca (ili predviđenog primaoca) mora se ispuniti zaseban dodatni list.

U odjeljku C navodi se dio gotovine koji primalac (ili predviđeni primalac) treba primiti.

U pododjeljku D.2. navodi se namjena gotovine koju primalac (ili predviđeni primalac) treba primiti.

Podaci o predviđenom primaocu moraju se ispuniti u pododjeljku E.1. ako je riječ o fizičkom licu i u pododjeljku E.2. ako je riječ o pravnom licu.

Odjeljak C: Detalji o gotovini

Definicija gotovine nalazi se pod naslovom „Opće informacije“ u uputstvu za popunjavanje obrasca za prijavu gotovine bez pratnje.

Odjeljak D: Ekonomsko porijeklo i namjena gotovine

Označite polja kako biste naznačili odgovarajuće ekonomsko porijeklo i namjenu gotovine kako je navedeno u odjeljku B. Možete odabrati više od jedne opcije. Ako nije primjenjiva nijedna opcija, označite polje „drugo“ i navedite detalje.

Odjeljak E: Uključena lica

Unesite lične podatke uključenih lica. Ta lica mogu biti fizička ili pravna lica. Označite odgovarajuće polje i unesite podatke.

Odjeljak F: Potpis

Navedite datum, mjesto, ime te potpišite i priložite dodatni list glavnom obrascu za prijavu gotovine bez pratnje. Svi podaci zajedno čine jednu prijavu gotovine bez pratnje.