

PRAVILNIK
O PRIMJENI ZAKONA O POREZU NA
DOHODAK
(„Službene novine Federacije BiH”, broj:
48/21, 77/21, 20/22, 57/22, 05/23, 85/23,
97/23¹, 36/24², 57/24³, 101/24⁴, 11/25⁵,
22/25⁶ i 33/25⁷)

-neslužbena prečišćena verzija-

POGLAVLJE I. OSNOVNE ODREDBE

Odjeljak A. Uvodne napomene

Član 1.

(Predmet pravilnika)

(1) Ovim pravilnikom detaljnije se propisuje primjena odredaba Zakona o porezu na dohodak (u daljem tekstu: Zakon), način utvrđivanja oporezivog dohotka, način utvrđivanja godišnje porezne osnovice, način obračunavanja i plaćanja poreza na dohodak, kriteriji plaćanja poreza na dohodak od samostalnih djelatnosti u godišnjem paušalnom iznosu, oblik i način vođenja porezne kartice, oblik i način popunjavanja poreznih prijava i drugih evidencija, oblik i sadržaj poslovnih knjiga i evidencija na osnovu kojih se utvrđuje dohodak od samostalnih djelatnosti, način obračuna ubrzane amortizacije, oblik i sadržaj evidencija o dobitcima koji se daju u nagradnim igrama i igrama na sreću i dr.

(2) Sastavni dio ovog pravilnika su obrasci: Zahtjev za izdavanje porezne kartice (Obrazac PK-1001), Porezna kartica (Obrazac PK-1002), Obračunski list plaća (Obrazac OLP-1021),

Mjesečni izvještaj o isplaćenim plaćama, ostvarenim koristima i drugim oporezivim prihodima zaposlenika od nesamostalne djelatnosti, plaćenim doprinosima i akontaciji poreza na dohodak (Obrazac MIP-1023), Pojedinačni mjesečni izvještaj o isplaćenim plaćama, obračunatim i uplaćenim doprinosima i porezu na dohodak od nesamostalne djelatnosti (Obrazac PMIP – 1024), Godišnji izvještaj o ukupno isplaćenim plaćama i drugim ličnim primanjima (Obrazac GIP-1022), Akontacija poreza po odbitku za povremene samostalne djelatnosti (Obrazac AUG-1031), Akontacija poreza po odbitku na prihode od drugih samostalnih djelatnosti (Obrazac ASD - 1032), Akontacija poreza po odbitku na druge samostalne djelatnosti na prihod iz inostranstva (Obrazac AMS-1035), Akontacija poreza po odbitku rezidenta (Obrazac APR-1036), Prijava poreza na dohodak od ulaganja kapitala, dobitke nagradnih igara i igara na sreću i porez po odbitku nerezidenata na prihode od povremenog obavljanja samostalne djelatnosti (Obrazac PDN-1033), Prijava poreza na prihod od imovine i imovinskih prava (Obrazac PIP-1034), Pregled prihoda i rashoda od iznajmljivanja nepokretne imovine (Obrazac PRIM -1054), Godišnja prijava dohotka od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti (Obrazac GPZ-1052), Specifikacija za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti (Obrazac SPR-1053), Zahtjev za utvrđivanje mjesečnog paušalnog iznosa (Obrazac ZMP-1055), Knjiga prihoda i rashoda (Obrazac KPR-1041), Knjiga prometa (Obrazac KP-1042), Popisna lista dugotrajne imovine (Obrazac

¹ Objavljen u "Službenim novinama Federacije BiH" 15.12.2023. godine – stupio na snagu 16.12.2023. godine

² Objavljen u "Službenim novinama Federacije BiH" 17.05.2024. godine – stupio na snagu 25.05.2024. godine

³ Objavljen u "Službenim novinama Federacije BiH" 24.06.2024. godine – stupio na snagu 25.06.2024. godine

⁴ Objavljen u "Službenim novinama Federacije BiH" 20.12.2024. godine – stupio na snagu 21.12.2024. godine

⁵ Objavljen u "Službenim novinama Federacije BiH" 14.02.2025. godine – stupio na snagu 15.02.2025. godine

⁶ Objavljen u "Službenim novinama Federacije BiH" 26.03.2025. godine – stupio na snagu 27.03.2025. godine

⁷ Objavljen u "Službenim novinama Federacije BiH" 07.05.2025. godine – stupio na snagu 08.05.2025. godine

PLDI-1043), Evidencija potraživanja i obaveza (Obrazac EPO-1044) i Godišnja prijava poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051).

(3) Sastavni dio ovog pravilnika su i ANEX 1. Uputstvo za popunjavanje Zahtjeva za izdavanje porezne kartice (Obrazac PK-1001), ANEX 2. Uputstvo za popunjavanje Mjesečnog izvještaja o isplaćenim plaćama, ostvarenim koristima i drugim oporezivim prihodima zaposlenika od nesamostalne djelatnosti, plaćenim doprinosima i akontaciji poreza na dohodak (Obrazac MIP-1023), ANEX 3. Uputstvo za popunjavanje Pojedinačnog mjesečnog izvještaja o isplaćenim plaćama, obračunatim i uplaćenim doprinosima i porezu na dohodak od nesamostalne djelatnosti (Obrazac PMIP-1024) i ANEX 4. Uputstvo za popunjavanje Godišnje prijave dohotka od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti (Obrazac GPZ-1052).

Član 2. (Priroda poreza)

Porez na dohodak predstavlja direktni porez koji se prikuplja od fizičkih lica u skladu sa odredbama Zakona u svim slučajevima iz kojih je proizišao oporezivi dohodak odnosno prihod.

Član 3. (Pojmovi)

(1) U smislu ovog pravilnika primjenjuju se slijedeći pojmovi:

- a) pojam "**lice**" znači svako fizičko ili pravno lice;
- b) pojam "**princip izvora**" znači da država izvora ima prioritarno pravo da oporezuje imovinu koja se nalazi na njenoj teritoriji odnosno dohodak ili prihod koji je na njenoj teritoriji ostvaren.
- c) pojam "**nepokretna imovina**" uključuje imovinu koja ne može da promijeni svoj položaj u prostoru, kao što su zgrade, zemljište, i sl.
- d) pojam "**neograničena porezna obaveza**" uključuje pravo države rezidentnosti da oporezuje prihod odnosno dohodak nezavisno

od teritorije na kojoj je taj prihod odnosno dohodak ostvaren.

e) pojam "**ograničena porezna obaveza**" uključuje pravo države/entiteta na čijoj teritoriji je ostvaren prihod odnosno dohodak da oporezuje taj prihod odnosno dohodak.

(2) Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako i za muški i za ženski rod.

(3) Na način korišten u ovom pravilniku, jednina uključuje množinu, a množina uključuje jedninu, osim ako kontekst ne zahtijeva drugačije. Lična zamjenica "on" na isti način uključuje ličnu zamjenicu "ona", a "njega" uključuje "nju", osim ako kontekst ne zahtijeva drugačije.

Odjeljak B. Porezni obveznik

Član 4. (Neograničeni porezni obveznik)

(1) Fizičko lice koje ima prebivalište na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija), predstavlja poreznog obveznika iz člana 2. stav (1) tačka 1) Zakona. Dohodak koji je ovo lice ostvarilo, nezavisno od teritorije na kojem je ostvarilo prihode, podliježe neograničenoj poreznoj obavezi.

(2) Fizičko lice koje ima boravište na teritoriji Federacije, neprekidno ili sa prekidima od 183 ili više dana u bilo kojem poreznom periodu, predstavlja poreznog obveznika iz člana 2. stav (1) tačka 1) Zakona.

Član 5. (Ograničeni porezni obveznik)

(1) Fizičko lice koje ima prebivalište ili stalno boravište van teritorije Bosne i Hercegovine, a dohodak od samostalne djelatnosti iz člana 12. stav (2). tač.1), 2) i 3) i stav (4) Zakona, smatra se poreznim obveznikom u smislu člana 2. stav (1) tačka 2) Zakona.

(2) Fizičko lice koje ima prebivalište ili stalno boravište van teritorije Bosne i Hercegovine, a dohodak od nesamostalne djelatnosti ostvaruje

kao zaposlenik kod pravnog ili fizičkog lica koje ima sjedište na području Federacije, smatra se poreznim obveznikom u smislu člana 2. stav (1) tačka 3) Zakona.

(3) Obveznik poreza na dohodak u smislu člana 2. stav (1) tačka 4) Zakona, smatra se i fizičko lice koje ima prebivalište ili stalno boravište van teritorije Bosne i Hercegovine, za dohodak od imovine i imovinskih prava, dohodak od ulaganja kapitala i dohodak od učešća u nagradnim igrama i igrama na sreću, koji u toku poreznog perioda ostvari na području Federacije.

(4) Fizičko lice koje ima prebivalište na teritoriji Republike Srpske ili Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Brčko Distrikt), a dohodak od nesamostalne djelatnosti ostvaruje kao zaposlenik kod pravnog ili fizičkog lica koje ima sjedište na području Federacije predstavljaju poreznog obveznika iz člana 2. stav (4) Zakona

(5) Fizičko lice iz stava (1) ovog člana, obveznik je i poreza na dohodak koji u toku poreznog perioda ostvari na području Federacije obavljanjem samostalnih djelatnosti iz člana 12. stav (2). tač.1), 2) i 3) i stav (4) Zakona, i za dohodak od imovine i imovinskih prava, dohodak od ulaganja kapitala i dohodak od učešća u nagradnim igrama i igrama na sreću, koji u toku poreznog perioda ostvari na području Federacije.

Član 6. (Porezni obveznik - nasljednik)

(1) Obveznik poreza na dohodak smatra se i lice koje iza umrlog poreznog obveznika naslijedi imovinu umrlog poreznog obveznika i to za neprijavljene i neplaćene porezne obaveze koje su nastale po osnovu oporezivog dohotka koji je umrli ostvario do svoje smrti, i to samo u vrijednosti naslijeđene imovine.

(2) Porezni obveznik – nasljednik ima obavezu u ime i za račun ostavitelja podmiriti dospjele obaveze do vrijednosti naslijeđene imovine, i može podnijeti njegovu godišnju poreznu

prijavu ili pokrenuti poseban postupak utvrđivanja poreza na dohodak.

(3) Ako nasljednik ne podnese poreznu prijavu ostavitelja, koju je ostavitelj u skladu sa Zakonom bio dužan podnijeti, dohodak ostavitelja utvrđuje Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Porezna uprava).

Odjeljak C. Predmet oporezivanja

Član 7. (Predmet oporezivanja)

(1) Predmet oporezivanja je dohodak koji fizičko lice iz člana 2. Zakona ostvari u toku poreznog perioda iz svih izvora utvrđenih članom 4. Zakona, a koji čini razliku između ostvarenih prihoda koji se, u smislu odredbi Zakona, smatraju oporezivim prihodima i rashoda koji se u smislu odredbi Zakona, mogu odbiti.

(2) U smislu člana 14. stav (1) Zakona, predmet oporezivanja su i svi prihodi od nesamostalne i samostalne djelatnosti, kao i prihodi po osnovu imovine i imovinskih prava, ostvareni u novcu, stvarima ili uslugama, po osnovu obavljanja neregistrirane djelatnosti (radom na crno ili obavljanjem samostalne djelatnosti bez odobrenja nadležnog organa).

(3) Kod utvrđivanja osnovice za oporezivanje prihoda iz stava (2) ovog člana, rashodi koje je imalo fizičko lice koje je te prihode ostvarilo, ne mogu se odbiti.

Član 8. (Osnovica poreza na dohodak)

(1) Osnovicu poreza na dohodak iz člana 7. stav (1) Zakona, čine svi oporezivi dohoci, koje rezidentni porezni obveznik ostvari u toku poreznog perioda iz jednog ili više izvora utvrđenih članom 4. Zakona, i to:

1. dohodak od nesamostalne djelatnosti +
2. dohodak od samostalne djelatnosti +
3. dohodak od imovine i imovinskih prava

+
 4. dohodak od ulaganja kapitala
 +
 5. dohodak od učešća u nagradnim igrama i igrama na sreću
 =
 ukupan dohodak
 -
 1. preneseni porezni gubitak iz člana 26. Zakona
 2. lični odbitak u skladu sa članom 24. Zakona
 =
 porezna osnovica

(2) U poreznu osnovicu iz stava (1) ovog člana ne uključuju se oporezivi dohoci na koje je porez na dohodak obračunat i naplaćen po odbitku u toku poreznog perioda, a koji se u smislu člana 27. stav (7), člana 32. st. (2) i (3), člana 33. stav (3) i člana 34. stav (2) Zakona, smatra konačnom poreznom obavezom, kao ni dohodak ostvaren obavljanjem samostalne djelatnosti na koji se, u skladu sa članom 31. Zakona, porez plaća u paušalnom iznosu.

Član 9. (Princip blagajne)

(1) Pri utvrđivanju oporezivog dohotka prihodi i rashodi utvrđuju se prema principu blagajne.

(2) Prema principu blagajne u obzir se uzimaju samo oni prihodi i rashodi koji su doveli do promjene stanja u blagajni (iznos gotovine, stanje na bankovnom računu i sl.). Prihodi se smatraju primljenim kada porezni obveznik njima može raspolagati. Rashodi se smatraju nastalim u trenutku kada su umanjili prihod obveznika.

(3) Novčani iznos prihoda i rashoda u stvarima utvrđuje se prema tržišnoj vrijednosti. Tržišna vrijednost je cijena koja bi se ostvarila pri prodaji u uobičajenom poslovnom prometu.

(4) Izuzetno, princip blagajne ne odnosi se na:

- a) rashode za nabavku dugotrajnih privrednih dobara koji su uneseni u popis dugotrajne imovine i isti se ne odbijaju odmah, već putem godišnjih otpisa (amortizacije);
- b) rashode za sticanje kapitalnih potraživanja (potraživanja po osnovu zajmova, vrijednosni

papiri i dr.) koji se kod utvrđivanja dohotka ne mogu odbiti;

c) rashode nastale otplatom kredita, a koji se u ovom slučaju mogu odbiti samo u visini plaćenih kamata;

d) prihode i rashode koji su načinjeni za račun i u ime trećeg lica (prolazne stavke i sl.);

e) prihode po osnovu državnih pomoći, poticaja i potpora namijenjenih za nabavku dugotrajne imovine koja podliježe amortizaciji. Ovim prihodi unose se u popis dugotrajne imovine i uključuju u poreznu osnovicu u iznosima troškova amortizacije te dugotrajne imovine u istom poreznom periodu.

Član 10.

(Prihodi koji se ne smatraju dohotkom)

(1) U skladu sa članom 5. tačkom 3) Zakona, dohotkom se ne smatraju pomoći i druga primanja, osim plaće, koja se stiču po osnovu:

a) Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", broj 54/19),

b) Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH" br. 70/05, 70/06, 9/10, 90/17),

c) Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", br. 33/04, 56/05, 70/07, 9/10 i 90/17) i kantonalnih zakona kojima se uređuje pravo branitelja i članova njihovih obitelji,

d) Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom ("Službene novine Federacije BiH", br. 36/99, 54/04, 39/06, 14/09, 45/16 i 40/18) i kantonalnih zakona kojima se uređuje socijalna zaštita, zaštita civilnih žrtava rata i zaštita porodice sa djecom.

e) Uredbe o isplati pomoći od strane poslodavca ("Službene novine Federacije BiH", broj 96/23).

f) Uredbe o isplati pomoći od strane poslodavca ("Službene novine Federacije BiH", broj 56/24 i 104/24).

g) Uredbe o isplati pomoći radnicima od strane poslodavca ("Službene novine Federacije BiH", br. 8/25 i 14/25).

37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19 i 4/21).

(2) U skladu sa članom 5. tačkom 4) Zakona, donacija koju lice doznači na poseban, samo za tu priliku otvoren bankovni račun, u korist fizičkog lica kao novčanu pomoć u svrhu podmirenja troškova njegovog liječenja odnosno operativnog zahvata, nabavke lijekova ili nabavke ortopedskih pomagala, ukoliko ti troškovi nisu prije ili kasnije podmireni ili primaocu donacije nadoknađeni iz sredstava osnovnog, dopunskog ili privatnog zdravstvenog osiguranja, na taj način prikupljena sredstva za primaoca donacije ne smatraju se dohotkom koji podliježe obavezi plaćanja poreza na dohodak, do visine sredstava upotrijebljenih u navedene svrhe (liječenja, nabavku ortopedskih pomagala i sl.).

(3) U smislu člana 5. tačka 8) Zakona, pod nadoknadama šteta koje se ne smatraju oporezivim prihodom odnosno dohotkom fizičkog lica, podrazumijevaju se pomoći odnosno donacije u novcu, stvarima, prehrambenim i drugim artiklima, odjeći, obući, građevinskom materijalu i dr., koje fizičko lice primi od drugih lica, a povodom šteta nastalih elementarnim nepogodama (poplave, odroni zemljišta, potresi i dr.)

(4) U skladu sa članom 5. tačkom 11) Zakona, prihodi koje ostvari zaposlenik po osnovu naknada, pomoći i/ili nagrada koje mu isplati poslodavac na osnovu kolektivnog ugovora i drugih posebnih propisa ne smatraju se oporezivim dohotkom zaposlenika do iznosa utvrđenih ovim pravilnikom, a ako su isti isplaćeni iznad iznosa utvrđenih u ovom pravilniku, više isplaćeni iznosi naknada i pomoći smatraju se oporezivim dohotkom od nesamostalne djelatnosti u smislu člana 10. stav (2) Zakona.

(5) Više isplaćeni iznosi naknada i pomoći iz stava (4) ovog člana preračunavaju se u bruto iznos primjenom koeficijenta koji se izračunavaju po formuli iz člana 22. ovog pravilnika, a u cilju utvrđivanja osnovica za obračun doprinosa za obavezna osiguranja iz člana 4. Zakona o doprinosima ("Službene novine Federacije BiH" br. 35/98, 54/00, 16/01,

Član 11.

(Prihodi na koje se ne plaća porez na dohodak)

(1) U skladu sa članom 6. tačkom 5) Zakona, porez na dohodak ne plaća se na nagrade koje primaju članovi Akademije nauka i umjetnosti Bosne i Hercegovine, kao i nagrade koje fizičko lice dobije po osnovu tehničko-tehnološke inovacije.

(2) U skladu sa članom 6. tačkom 12) Zakona, porez na dohodak ne plaća se na zatezne kamate koje poslodavac isplati zaposleniku ili bivšem zaposleniku na osnovu odluke nadležnog suda na naknadno isplaćene plaće ili razlike plaća.

(3) U skladu sa članom 6. tačkom 13) Zakona, porez na dohodak ne plaća se na prihod od premija životnog osiguranja koji imaju karakter štednje i/ili dobrovoljnog penzijskog osiguranja, koji su isplaćeni korisniku osiguranja od strane društva za osiguranje i reosiguranje sa sjedištem na teritoriji Federacije, pod uslovom da su u toku perioda osiguranja premije uplaćivane od strane korisnika osiguranja od njegovih primanja na koja su prethodno bili obračunati i plaćeni obavezni doprinosi i porez na dohodak.

Član 12.

(Akontacija poreza na dohodak)

(1) Isplatilac prihoda, koji nisu navedeni u članu 5. Zakona odnosno koji su isplaćeni iznad propisanih iznosa u članu 6. tač. 7), 8), 9), 13) i 14) Zakona, dužan je pri svakoj isplati odnosno davanju obračunati, obustaviti i uplatiti akontaciju poreza na dohodak.

(2) Isplatilac prihoda na ime naknade koja je uređena posebnim propisom, izuzev naknade iz člana 20. stav (1) ovog pravilnika, za lice na stručnom osposobljavanju iz člana 34. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH" br. 26/16, 89/18 i 44/22), dužan je obračunati, obustaviti i uplatiti akontaciju poreza na

dohodak, te prijaviti Poreznoj upravi u roku od pet dana od dana isplate na Obrascu APR-1036.

(3) Lica iz stava (1) ovog člana dužna su nadležnoj jedinici Porezne uprave dostaviti Akontacije poreza po odbitku rezidenta (Obrazac APR-1036) u roku od pet dana od dana isplate.

(4) Porezni obveznik koji ostvaruje prihode iz inostranstva ili iz Republike Srpske ili Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, a isti nisu navedeni u članu 5. Zakona odnosno isplaćeni su iznad propisanih iznosa u članu 6. tač. 7), 8), 9), 13) i 14) Zakona, dužan je pri svakoj isplati odnosno davanju sam obračunati i uplatiti akontaciju poreza na dohodak, i prijaviti nadležnoj jedinici Porezne uprave u roku od pet dana od dana isplate na Obrascu APR-1036.

(5) Obrazac APR-1036 se dostavlja u slučaju kada prihod nije obuhvaćen čl. 10. i 12. Zakona.

(6) Lica iz st. (1) i (2) ovog člana su dužna Obrazac APR-1036 dostavljati Poreznoj upravi elektronskim putem upotrebom Izjave, s tim da mogu dostavljati i elektronskim putem upotrebom kvalificirane elektronske potvrde ukoliko imaju za to stečene uslove.

(7) Nezavisno od stava (6) ovog člana, nakon 01.06.2025. godine, lica iz st. (1) i (2) ovog člana dužna su Obrazac APR-1036 dostavljati Poreznoj upravi elektronskim putem upotrebom kvalificirane elektronske potvrde.

(8) Lica iz stava (4) ovog člana Obrazac APR-1036 dostavljaju Poreznoj upravi ili nadležnoj poreznoj ispostavi ili elektronskim putem upotrebom kvalificirane elektronske potvrde ukoliko imaju za to stečene uslove.

POGLAVLJE II. DOHODAK OD NESAMOSTALNE DJELATNOSTI

Odjeljak A. Nesamostalna djelatnost

Član 13. (Osnovne karakteristike nesamostalna djelatnost)

(1) Nesamostalnom djelatnošću po osnovu koje se ostvaruju prihodi u smislu člana 10. Zakona, smatra se djelatnost u kojoj zaposlenik obavlja djelatnost po uputama poslodavca.

(2) Za odlučivanje o tome da li se radi o nesamostalnoj ili samostalnoj djelatnosti odlučujuća je cjelovita slika međusobnih odnosa, s tim da nesamostalnu djelatnost karakterišu sljedeće činjenice:

- a) poslodavac određuje vrstu, mjesto i vrijeme rada,
- b) poslodavac stavlja na raspolaganje zaposleniku sredstva za rad (npr. poslovni prostor sa opremom, radnu odjeću, potreban materijal i dr.),
- c) poslodavac snosi poslovne izdatke za zaposlenika (putne troškove, dnevnice, terenski dodatak, naknada za odvojeni život i dr.),
- d) poslodavac zaposleniku isplaćuje redovnu plaću,
- e) poslodavac snosi isplate naknada za obavljanje nesamostalne djelatnosti i za vrijeme odmora i bolesti zaposlenika,
- f) zaposlenik pri obavljanju djelatnosti koristi samo svoju sposobnost (fizičku ili umnu), a ne i kapital,
- g) zaposlenik je obavezan da ima određeni učinak, ali ne i određeni uspjeh.

Član 14. (Poslodavac)

(1) Poslodavci su pravna ili fizička lica koja zapošljavaju fizička lica i koja im za rad isplaćuju naknadu.

(2) Obaveze poslodavca imaju i:

- a) isplatioci dohotka od druge samostalne djelatnosti iz člana 12. stav (4) tačka 1) Zakona,
- b) isplatioci naknada roditelju njegovatelju iz člana 11. stav (5) Zakona o roditeljima njegovateljima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 75/21),
- c) isplatioci naknada za porodijsko odsustvo i naknada za bolovanje prema kantonalnim

zakonima kojima se uređuje socijalna zaštita, zaštita civilnih žrtava rata i zaštita porodice sa djecom,

d) rezidentni porezni obveznici koji su zaposleni u diplomatskom ili konzularnom predstavništvu strane države ili međunarodnoj organizaciji koja ima diplomatski imunitet,

e) nerezidentni porezni obveznici koji su zaposleni kod inostranog pravnog lica, a dohodak ostvaruju obavljanjem rada na teritoriji Bosne i Hercegovine odnosno Federacije Bosne i Hercegovine,

f) porezni obveznici koji dohodak direktno ostvaruju iz inostranstva.

Član 15. (Zaposlenik)

(1) Zaposlenici su fizička lica koja obavljaju nesamostalnu djelatnost i koja po tom osnovu ostvaruju prihode.

(2) Članovi predstavničkih organa svih nivoa vlasti i lokalne samouprave u Federaciji u dijelu dohotka koji ostvaruju po osnovu tih djelatnosti, oporezuju se kao zaposlenici.

Odjeljak B. Prihodi od nesamostalne djelatnosti

Član 16. (Prihodi od nesamostalne djelatnosti)

(1) Prihodima od nesamostalne djelatnosti smatraju se sva primanja zaposlenika koja on ostvari po osnovu rada, bez obzira pod kojim nazivom ili u kojem obliku su isplaćena.

(2) Prihodima iz člana 10. stav (2) Zakona smatraju se i:

a) prihodi za rad ili usluge obavljene izvan redovnog radnog vremena (prekovremeni rad, noćni rad, dežurstvo i sl.),

b) prihodi koje zaposleniku isplati treće lice sa ili bez dogovora sa poslodavcem (provizije, popusti, napojnice, nagrade i sl.) i svi drugi prihodi koje zaposlenik ostvari od trećeg lica po

osnovu obavljanja nesamostalne djelatnosti za poslodavca,

c) prihodi koje poslodavac isplati zaposleniku ili bivšem zaposleniku na osnovu pravosnažne sudske presude, a koji se odnose na naknadnu isplatu plaće ili razlike plaće iz proteklih poreznih perioda, osim iznosa koji se odnose na obračunate i isplaćene zatezne kamate,

d) naknade isplaćene za rad koji kod poslodavca u toku mjeseca ne traje duže od 10 dana ili 80 sati i koje iznose najviše 250,00 KM.

(3) Prihodima iz člana 10. stav (3) Zakona smatraju se primanja zaposlenika u stvarima i uslugama koja se mogu izraziti novčano. Vrijednost primanja u stvarima i uslugama utvrđuje se prema tržišnoj vrijednosti sa uračunatim porezom na dodanu vrijednost u mjestu davanja stvari, odnosno izvršenja usluga.

(4) Koristima u smislu stava (3) ovog člana smatra se i:

a) preuzimanje i izmirivanje obaveze zaposlenika od strane poslodavca.

b) vrijednosti prihoda od korištenje nekretnine odnosno zakupnina prema tržišnim cijenama u mjestu gdje se nekretnine nalaze.

c) vrijednosti prihoda od korištenje vozila prema obimu stvarnog korištenja vozila u privatne svrhe, a prema evidenciji o pređenoj kilometraži na način da se pređena kilometraža množi sa 15% prosječne cijene naftnih derivata po pređenom kilometru, osim kod ekološki prihvatljivih vozila (električna i hibridna) gdje se pređena kilometraža množi sa 0,30 KM po pređenom kilometru.

d) vrijednosti prihoda na ime korištenja kredita prema razlici kamatnih stopa, a koje se utvrđuju u visini razlike kamata obračunatih primjenom prosječne kamatne stope Centralne banke Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Centralne banke) i ugovorene kamatne stope.

e) vrijednosti prihodi po osnovu manjkova imovine ukoliko se za iznos tih manjkova tereti odgovorno lice.

(5) Kod koristi iz stava (3) ovog člana, u slučaju primanja stvari ili usluga po cijeni nižoj od

tržišne, poslodavac mora utvrditi razliku između tržišne cijene i cijene koju je platio zaposlenik. Razlika između tržišne cijene i cijene koju je platio zaposlenik smatra se prihodom od nesamostalne djelatnosti.

(6) Podaci o prihodima iz člana 10. st. (2) i (3) Zakona unose se u Obračunski list plaća (Obrazac OLP-1021) zaposlenika i druge propisane evidencije koje je dužan voditi poslodavac.

Član 17.

(Vrednovanje koristi u stvarima i pravima)

(1) Utvrđeni manjak uvećan za obračunati porez na dodanu vrijednost smatra se prihodom po osnovu nesamostalnog rada i pripisuje se zaposleniku koji je ovlašten donijeti odluku o terećenju odgovornog lica, a to nije učinio.

(2) Vrijednost prihoda u stvarima i pravima utvrđuje se na sljedeći način:

a) pri korištenju nepokretne imovine (poslovnih zgrada i njihovih dijelova, stambenih zgrada i stanova, garaža) – prihod čini iznos zakupnine prema tržišnim cijenama u mjestu u kojem se nepokretna imovina nalazi,

b) pri korištenju odmarališta i kuća za odmor – prihod je tržišna vrijednost smještaja, prehrane i drugih usluga,

c) pri korištenju vozila – prihod je iznos u visini od 1% nabavne vrijednosti prijevoznih sredstava mjesečno (uvećano za porez na dodanu vrijednost) odnosno u visini 20% od mjesečne rate za operativni lizing ili dugotrajni najam (uvećano za porez na dodanu vrijednost), bez obzira na obim korištenja vozila u privatne svrhe. Prihod se može utvrđivati i prema obimu stvarnog korištenja **iz člana 16. stav (4) tačka c) ovog pravilnika.**

(3) Ukoliko se vozilo daje na korištenje zaposleniku u privatne svrhe, poslodavac je obavezan donijeti odluku o načinu i uslovima tog korištenja, kao i načinu utvrđivanja plaće zaposlenika i lica koje ostvaruje prihode iz člana 10. stav (3) Zakona.

(4) Ukoliko se koristi po osnovi korištenja vozila u privatne svrhe utvrđuje prema obimu stvarnog korištenja, poslodavac je obavezan voditi evidenciju o prijeđenoj kilometraži i vremenu korištenja vozila u privatne svrhe, a način vođenja te evidencije utvrđuje odlukom iz stava (3) ovoga člana.

(5) Ukoliko se ne vodi evidencija o stvarnom korištenju iz stava (4) ovog člana, prihodi od korištenja vozila u privatne svrhe mogu se utvrditi u visini 1% nabavne vrijednosti vozila mjesečno odnosno u visini 20% iznosa mjesečne rate za operativni lizing ili dugotrajni najam.

(6) Koristi se preračunavaju u bruto iznos primjenom koeficijenta koji se izračunavaju po formuli **iz člana 22. ovog pravilnika**, a u cilju utvrđivanja osnovica za obračun doprinosa za obavezna osiguranja iz člana 4. Zakona o doprinosima ("Službene novine Federacije BiH" br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19 i 4/21).

Član 18.

(Koristi po osnovu datih kredita ili pozajmica)

(1) Korist iz člana 10. stav (3) tačka 3) Zakona predstavlja iznos oporezivog prihoda od nesamostalne djelatnosti koji se utvrđuje kao razlika između obračunatih kamata po prosječnoj kamatnoj stopi koju daju banke i obračunatih kamata po ugovorenim kamatnim stopama koje su niže od tržišne kamatne stope.

(2) Oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti kod kredita i/ili pozajmica bez kamata smatra se iznos obračunatih kamata po prosječnoj kamatnoj stopi koju daju banke.

(3) Tržišne kamatne stope odnosno kamatne stope koje daju banke smatraju se za potrebe obračuna iznosa koristi iz člana 10. stav (3) tačka 3) Zakona, kamatne stope koje objavljuje Centralna banka po kamatnim stopama komercijalnih banaka na kredite odobrene

stanovništvu, a koji su javno dostupni na internet stranici Centralne banke.

Član 19. (Prihodi koji se ne smatraju koristi)

Prihodima od nesamostalne djelatnosti ne smatraju se koristi u smislu člana 10. stav (3) Zakona koje poslodavac daje zaposleniku, a koje su u interesu obavljanja djelatnosti i to:

- a) posebna radna odjeća sa znakom poslodavca,
- b) posebni ljekarski pregledi po osnovu posebnih propisa (npr. ljekarski pregledi prema propisima o zaštiti na radu, testiranje na Covid-19 u javnim ili privatnim ustanovama i sl.),
- c) sistematski kontrolni ljekarski pregledi za sve zaposlene,
- d) razni oblici obrazovanja i stručnog usavršavanja u vezi sa djelatnosti koji su neophodni za ostvarivanje prihoda poslodavca i sl.
- e) premije kolektivnog osiguranja koje za svoje zaposlenike uplaćuje poslodavac za slučajeve povreda na radnom mjestu i/ili pri dolasku i povratku sa posla.

Član 20. (Prihodi koji ne ulaze u dohodak od nesamostalne djelatnosti)

(1) Prihodi, čija prava na ostvarivanje su uređena posebnim propisima, koji ne ulaze u dohodak od nesamostalne djelatnosti i koji ne podliježu oporezivanju su:

- a) naknade troškova službenog putovanja i naknade za rad na terenu
- b) naknade ostalih troškova zaposlenicima i
- c) novčane pomoći zaposlenicima.

(2) Naknade troškova službenog putovanja iz stava (1) tačka a) ovog člana mogu uključivati: troškove smještaja, ishrane, prijevoza, te druge troškove utvrđene Uredbom o naknadama troškova za službena putovanja ("Službene novine Federacije BiH", br. 44/16, 50/16 i 31/23) koja važi za budžetske korisnike, kao i za druge porezne obveznike.

(3) Naknade iz stava (2) ovog člana se smatraju neoporezivim prihodom poreznog obveznika ako su isplaćene/ date fizičkom licu koje kod isplatioca ima status zaposlenika i ako su utvrđene po kriterijima i isplaćene pod uslovima, na način i najviše do iznosa propisanih u skladu sa Uredbom o naknadama troškova za službena putovanja ("Službene novine Federacije BiH", br. 44/16, 50/16 i 31/23).

(4) Naknada za rad na terenu (terenski dodatak) se isplaćuje zaposleniku pod uslovom da se rad obavlja van mjesta zaposlenja i da traje duže od 30 dana neprekidno u iznosima od:

- a) 20% od iznosa propisane dnevnice, ako su na terenu osigurani smještaj i ishrana od strane poslodavca,
- b) do 70% iznosa propisane dnevnice, ako je na terenu osigurana samo ishrana,
- c) do visine propisane dnevnice ako je na terenu zaposleniku osiguran samo smještaj.

(5) Naknade ostalih troškova zaposlenicima iz stava (1) tačka b) ovog člana uključuju: naknadu troškova prijevoza na posao i sa posla, naknadu za ishranu u toku rada, naknadu za smještaj i troškove odvojenog života, regres i otpremnina.

(6) Naknada troškova prijevoza na posao i sa posla priznaje se u visini koštanja cijene karte gradskog, prigradskog ili međugradskog prijevoza, a u slučaju korištenja vlastitog automobila saglasno internim aktima u visini od 15% od cijene 1l benzina po pređenom kilometru na odobrenoj relaciji od mjesta stanovanja do mjesta rada, osim kod ekološki prihvatljivih vozila (električnih i hibridnih) gdje se pređena kilometraža množi sa 0,30 KM po pređenom kilometru, a najviše do iznosa cijene jedne i po mjesečne karte u javnom saobraćaju na odobrenoj relaciji.

(7) Naknada za ishranu u toku rada (topli obrok) priznaje se u visini do 1% od prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

(8) Naknada za smještaj i odvojeni život članova Vlade Federacije i njihovih savjetnika pod uslovima iz čl. 2. i 3. Uredbe o naknadama koje pripadaju članovima Vlade Federacije Bosne i

Hercegovine i njihovim savjetnicima ("Službene novine Federacija BiH", broj 29/25), priznaje se u visini od 300 KM mjesečno na ime odvojenog života i u visini od 611 KM mjesečno za troškove smještaja članova Vlade, a u visini od 250 KM mjesečno na ime odvojenog života i u visini od 611 KM mjesečno za troškove smještaja za savjetnike.

(9) Naknade za smještaj i odvojeni život lica iz člana 2. Uredbe o naknadama koje pripadaju sudijama Vrhovnog suda Federacije Bosne i Hercegovine i tužiocima Federalnog tužilaštva Federacije Bosne i Hercegovine koje nemaju karakter plaće ("Službene novine Federacije BiH", br. 98/22, 15/23 i 29/25) priznaju se u visini do 250 KM mjesečno za odvojeni život, u visini do 611 KM mjesečno za smještaj kada nemaju osiguran službeni smještaj.

(10) Naknade za smještaj lica iz člana 1. Uredbe o naknadama koje nemaju karakter plaće ("Službene novine Federacije BiH", broj 29/25) priznaju se u visini do 611 KM mjesečno.

11) Naknade za odvojeni život koje imaju rukovodeći državni službenici iz člana 1. Uredbe o naknadama koje nemaju karakter plaće ("Službene novine Federacije BiH", broj 29/25) priznaju se u visini do 250 KM mjesečno.

(12) Regres za godišnji odmor priznaje se u visini do 50% od prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji u posljednja tri mjeseca prije isplate.

(13) Otpremnina prilikom odlaska u penziju priznaje se u visini šest neto plaća zaposlenika koje su mu isplaćene u prethodnih šest mjeseci ili šest prosječnih neto plaća u Federaciji prema posljednjem statističkom podatku, ako je to povoljnije za zaposlenika.

(14) Otpremnina u slučaju otkaza ugovora o radu, shodno članu 10. stav (4), tačka 6) Zakona, ne podliježe obavezi plaćanja poreza na dohodak ukoliko je isplaćena zaposleniku do iznosa koji čini 70% prosječne mjesečne plaće u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada kod poslodavca – isplatioca otpremnine.

(15) Novčane pomoći zaposlenicima iz stava (1) tačka c) ovog člana uključuju jednokratne novčane pomoći u visini tri prosječne plaće zaposlenika isplaćene u prethodna tri mjeseca ili u visini tri prosječne neto plaće u Federaciji prema posljednjem statističkom podatku, ako je to povoljnije za zaposlenika na ime:

a) teške invalidnosti zaposlenika (najmanje 60% invaliditeta),

b) teške bolesti zaposlenika ili članova njegove uže porodice i

c) hirurških intervencija na zaposleniku izvršenih iz zdravstvenih razloga i po preporuci ljekara

(16) Teška invalidnost iz stava (15) tačka a) ovog člana, u porezne svrhe se dokazuje na osnovu nalaza, ocjene i mišljenja Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja. Ukoliko poslodavac za svog zaposlenika snosi troškove nalaza, ocjene i mišljenja Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja iz ovog stava i stava (17) ovog člana, isti se smatraju prihodima iz člana 16. stav (4) tačka a) ovog Pravilnika.

(17) Pod teškom bolešću iz stava (15) tačka b) ovog člana, podrazumijevaju se sljedeće bolesti: akutna tuberkuloza, maligna oboljenja, endemska nefropatija, hirurška intervencija na srcu i mozgu, sve vrste degenerativnih oboljenja centralnog nervnog sustava, infarkt (srčani i moždani), oboljenje mišićnog sistema, paraliza i druge teške bolesti određene općim aktom Federalnog ministarstva zdravstva, kao i teške tjelesne povrede.

(18) Novčane pomoći zaposlenicima iz stava (1) tačka c) ovog člana uključuju i naknade troškova sahrane u slučaju smrti zaposlenika ili člana njegove uže porodice, kao i smrti penzioniranog zaposlenika, u visini stvarnih troškova sahrane, a najviše četiri prosječne mjesečne plaće isplaćene u Federaciji za prethodna četiri mjeseca prije donošenja rješenja o isplati naknade. Ukoliko u pravnom licu rade dva ili više članova porodice kojima pripada pravo na ovu naknadu, neoporezivom naknadom troškova sahrane smatra se samo jedna naknada po jednom smrtnom slučaju.

(19) Novčane pomoći zaposlenicima iz stava (1) tačka c) ovog člana uključuju i naknade troškova

liječenja teško oboljelih zaposlenika ili člana njegove uže porodice, shodno članu 24. stav (5) Zakona o porezu na dohodak, u visini stvarnih troškova liječenja prema dokumentaciji, pod uslovima iz stava (17) ovog člana.

(20) Pokloni iz člana 10. stav (4) tačka 5) Zakona, koje poslodavci daju zaposleniku u novcu, stvarima, uslugama ili pravima, povodom državnih ili vjerskih praznika i/ili jubileja firme i sl., ne podliježu obračunavanju i plaćanju poreza na dohodak ako njihova ukupna vrijednost na godišnjem nivou nije veća od vrijednosti koja je jednaka iznosu 30% prosječne mjesečne plaće koju objavljuje Federalni zavod za statistiku za mjesec kada se daje poklon.

(21) Ukoliko se naknada iz stava (1) tač. a) i b) ovog člana isplati/daje zaposleniku u iznosu većem od propisanog, smatrat će se, shodno članu 10. stav (2) tačka 1) Zakona, oporezivim prihodom iz nesamostalne djelatnosti.

(22) Ukoliko se naknada iza stava (1) tač. a) i b) ovog člana isplati/daje fizičkom licu koje kod isplatioca/davaoca naknade nema status zaposlenika, smatrat će se prihodom iz drugih samostalnih djelatnosti.

(23) Podaci o prihodima iz stava (21) ovog člana unose se u Obračunski list plaća (Obrazac OLP-1021) zaposlenika i druge propisane evidencije koje je dužan voditi poslodavac.

Član 21.

(Akontacija poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti)

(1) Akontacija poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti, obračunava se mjesečno primjenom stope iz člana 9. Zakona, na poreznu osnovicu koju čine svi oporezivi prihodi od nesamostalne djelatnosti koje je zaposlenik/porezni obveznik ostvario kod svog poslodavca/isplatioca u tom mjesecu, umanjeni za obračunate i uplaćene obavezne doprinose iz osnovice i za mjesečni iznos ličnog odbitka utvrđenog na osnovu odredbi člana 24. st. (1) do (5) Zakona, a na osnovu utvrđenog faktora ličnog odbitka iz Porezne kartice (Obrazac PK-1002) poreznog obveznika.

(2) Pri utvrđivanju mjesečne akontacije poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti lični odbici utvrđuju se na osnovu Porezne kartice (Obrazac PK-1002) koju zaposlenik/porezni obveznik dostavi poslodavcu/isplatiocu. Iznos ličnog odbitka se utvrđuje množenjem ukupnog faktora ličnog odbitka iz porezne kartice sa mjesečnim iznosom osnovnog ličnog odbitka (300,00 KM).

(3) Mjesečna akontacija poreza na dohodak zaposlenika shodno članu 27. stav (3) Zakona, obračunava se na sve oporezive prihode od nesamostalne djelatnosti koje poslodavac isplati zaposleniku u toku jednog mjeseca po stopi od 10% od osnovice koju čini dohodak od nesamostalne djelatnosti koji je zaposlenik ostvario u tom mjesecu kao razliku između isplaćenih prihoda po osnovu nesamostalne djelatnosti i obračunatih i uplaćenih rashoda iz člana 11. Zakona, umanjen za mjesečni iznos ličnog odbitka utvrđenog kao proizvod faktora ličnog odbitka iz Porezne kartice (Obrazac PK-1002) zaposlenika i mjesečnog iznosa osnovnog ličnog odbitka. Izuzetno, ako se u toku poreznog perioda u jednom mjesecu zaposleniku izvrši isplata plaće za dva ili više mjeseci iz istog poreznog perioda, za koju su sačinjeni i Poreznoj upravi dostavljeni pojedinačni obračuni plaća i pojedinačne specifikacije za svaku plaću, osnovica za obračun mjesečnih akontacija poreza za svaku pojedinačno isplaćenu plaću može umanjiti za odgovarajući mjesečni iznos ličnog odbitka prema odgovarajućem faktoru iz Porezne kartice (Obrazac PK-1002).

(4) Zaposleniku/poreznom obvezniku se kod utvrđivanja mjesečnih akontacija poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti u toku jednog poreznog perioda može odbiti najviše 12. mjesečnih ličnih odbitaka.

(5) Izuzetno od st. (1) i (2) ovog člana, pri utvrđivanju akontacije poreza na dohodak od

nesamostalne djelatnosti bez Porezne kartice (Obrazac PK-1002), osnovica poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti utvrđuje se kao razlika između oporezivih prihoda od nesamostalne djelatnosti i obaveznih doprinosa iz osnovice.

(6) Lični odbici koji se rezidentnom poreznom obvezniku mogu priznati na osnovu Porezne kartice (Obrazac PK-1002) kod utvrđivanja osnovice za obračun mjesečne akontacije poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti, iznose:

- a) 300,00 KM - osnovni lični odbitak poreznog obveznika
- b) 150,00 KM - za izdržavanog bračnog druga
- c) 150,00 KM - za izdržavano prvo dijete,
- d) 210,00 KM – za izdržavano drugo dijete,
- e) 270,00 KM - za izdržavano treće izdržavano dijete i svako dalje izdržavano dijete,
- f) 90,00 KM - za svakog drugog izdržavanog člana uže porodice,
- g) 90,00 KM - za vlastitu invalidnost i invalidnost svakog člana uže porodice koje porezni obveznik izdržava.

(7) Izdržanim licima u smislu člana 24. st. (3) i (5) Zakona smatraju se i bivši bračni drug i djeca rastavljenih roditelja za koje jedan od roditelja – porezni obveznik plaća alimentaciju. S tim u vezi, porezni obveznik koji plaća alimentaciju stiče pravo na lične odbitke **iz stava (6) tačka b) ovog člana** za izdržavanje bračnog druga koji nema vlastitih prihoda ili ima, ali isti su niži od 300,00 KM mjesečno odnosno na odbitke **iz stava (6) tač. c), d) i e) ovog člana** za izdržavanje djece koja ne žive sa njim u zajedničkom domaćinstvu, na način propisan ovim pravilnikom.

(8) Prema odredbi člana 24. stav (3) Zakona, dijete rastavljenih roditelja se ne može smatrati izdržanim članom uže porodice roditelja ili staratelja sa kojim živi u zajedničkom domaćinstvu, ukoliko drugi roditelj plaća alimentaciju.

(9) Ukoliko je mjesečni iznos alimentacije,

računajući i eventualne druge vlastite prihode koji se ne smatraju dohotkom, manji od 300,00 KM tada se, shodno odredbama člana 24. stav (4) Zakona, lični odbitak ravnomjerno raspoređuje na oba roditelja koja izdržavaju dijete, ukoliko se ne dogovore drugačije.

(10) Akontacija poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti na prihode ostvarene u stvarima i uslugama obračunava se na tržišnu vrijednost tih koristi sa uračunatim porezom na dodanu vrijednost.

Član 22.

(Izračun bruto osnovice)

(1) U slučaju da poslodavac sa zaposlenikom ugovori isplatu naknade za rad u iznosu koji čini razliku između bruto naknade i obaveznih doprinosa iz te naknade, tada će poslodavac biti dužan da ugovoreni iznos naknade preračuna u bruto iznos.

(2) Bruto iznos naknade može se utvrditi množenjem ugovorenog iznosa naknade sa koeficijentom zbirne stope obaveznih doprinosa iz plaće:

(3) U slučaju da poslodavac umjesto u novcu plaću zaposleniku nadoknadi u stvarima, pravima ili uslugama, tržišna vrijednost tih stvari ili usluga sa uračunatim PDV-om, smatra se neto naknadom u kojoj je sadržan porez, koja se radi utvrđivanja osnovice za obračun akontacije poreza na dohodak mora preračunati u bruto iznos primjenom koeficijenta **iz stava (2) ovog člana**.

(4) Isto tako, koristi koje se smatraju prihodima od nesamostalnih djelatnosti čija se vrijednost utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti, tretira se kao neto prihod zaposlenika, koji se radi utvrđivanja osnovice za obračun akontacije poreza na dohodak mora preračunati u bruto iznos primjenom koeficijenta **iz stava (2) ovog člana**.

Odjeljak C. Porezna kartica

Član 23.

(Izdavanje porezne kartice)

(1) Porezna kartica (Obrazac PK–1002) je evidencija sa podacima o ukupnom faktoru ličnog odbitka poreznog obveznika **iz člana 4. i člana 5. st. (1) i (4) ovog pravilnika**, na osnovu kojeg on ostvaruje svoje pravo na osnovni lični odbitak i umanjene porezne osnovice po osnovu izdržavanja članova uže porodice, kao i po osnovu eventualne invalidnosti tih članova ili samog poreznog obveznika.

(2) Poreznu karticu (Obrazac PK–1002) besplatno izdaje Porezna uprava na osnovu dokumentovanog Zahtjeva za izdavanje porezne kartice (Obrazac PK–1001) poreznog obveznika.

(3) Obveznici poreza na dohodak po osnovu nesamostalne djelatnosti na osnovu Porezne kartice (Obrazac PK–1002) stiču pravo na umanjene porezne osnovice već kod utvrđivanja i plaćanja mjesečne akontacije poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti, ukoliko su svoju Poreznu karticu (Obrazac PK–1002) dostavili svom poslodavcu odnosno isplatiocu dohotka po osnovu nesamostalne djelatnosti.

(4) Rezidentni porezni obveznik da bi ostvario pravo na lični odbitak prilikom utvrđivanja osnovice za obračun akontacije poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti, dužan je Poreznoj upravi podnijeti popunjen Zahtjev za izdavanje porezne kartice (Obrazac PK–1001) i odgovarajuću vjerodostojnu dokumentaciju o izdržavanim članovima uže porodice i/ili invaliditetu, na osnovu koje će Porezna uprava utvrditi ukupan faktor ličnog odbitka koji će iskazati u Poreznoj kartici (Obrazac PK–1002) poreznog obveznika.

(5) Na osnovu utvrđenog faktora poslodavac, kojem je zaposlenik dostavio svoju Poreznu karticu (Obrazac PK–1002), dužan je pri svakoj isplati oporezivih prihoda po osnovu nesamostalne djelatnosti poreznu osnovicu za obračun akontacije poreza na dohodak umanjiti za iznos ličnog odbitka koji se izračunava množenjem ukupnog faktora iz Porezne kartice (Obrazac PK–1002) sa mjesečnim iznosom osnovnog ličnog odbitka.

(6) Poslodavac je dužan Poreznu karticu (Obrazac PK–1002) zaposlenika čuvati do prestanka radnog odnosa.

(7) Zaposlenik može imati samo jednu Poreznu karticu (Obrazac PK–1002), a ukoliko istovremeno ima više poslodavaca, zaposlenik može izabrati kojem će poslodavcu predati svoju Poreznu karticu (Obrazac PK–1002).

(8) U slučaju otuđenja, gubitka, uništenja ili nestanka Porezne kartice (Obrazac PK–1002), Porezna uprava dužna je na zahtjev poreznog obveznika izdati novu Poreznu karticu (Obrazac PK–1002), s tim da se na njoj mora označiti i ovjeriti da se radi o duplikatu Porezne kartice (Obrazac PK–1002).

(9) Pri raskidu radnog odnosa poslodavac je dužan zaposleniku predati Porezne kartice (Obrazac PK–1002) radi dostave iste novom poslodavcu, a kopiju iste zadržati u svojoj evidenciji.

(10) Porezna uprava će po saznanju proglasiti nevažeće Porezne kartice (Obrazac PK–1002) fizičkih lica koja su:

- a) umrla,
- b) u smislu odredbi člana 2. st. (3) i (4) Zakona, prestala biti rezidenti Federacije,
- c) upućena na višegodišnje služenje zatvorske kazne.

(11) Fizičko lice koje ima Poreznu karticu (Obrazac PK–1002), a u toku mjeseca prestane trajno sticati oporezive prihode, može se, ukoliko ispunjava uslove iz člana 24. stav (3) Zakona, u narednom mjesecu prijaviti kao izdržavano lice od strane člana uže porodice sa kojim živi u zajedničkom domaćinstvu. U tom slučaju porezni obveznik – rezident, koji prijavljuje to lice za izdržavanje, uz podnošenje Zahtjeva za izdavanje porezne kartice (Obrazac PK–1001) mora priložiti originalni primjerak Porezne kartice (Obrazac PK–1002) lica koje prijavljuje za izdržavanje.

Član 24.

(Unos podataka u Poreznu karticu (Obrazac PK–1002))

(1) Podatke u Poreznu karticu (Obrazac PK-1002) unosi Porezna uprava. Pri utvrđivanju prava na lične odbitke u obzir se uzimaju posljednji uneseni podaci s tim da prethodno iskazani podatak načelno važi do kraja mjeseca koji prethodi mjesecu od kojeg važi sljedeći iskazani podatak.

(2) Utvrđivanje faktora ličnog odbitka i unos u Poreznu karticu (Obrazac PK-1002) vrši se na osnovu odgovarajuće dokumentacije (vjenčani list, rodni list, dokaz o visini prihoda izdržavanog lica, dokaz o postojanju invaliditeta, uvjerenje o zajedničkom domaćinstvu i sl.)

(3) Lični odbici iz člana 24. stav 2. Zakona rezidentnim poreznim obveznicima iz člana 2. st. (3) i (4) Zakona, priznaju se samo za lica koja se u smislu člana 24. st. (3) do (5) Zakona smatraju izdržanim članovima uže porodice.

(4) Kod obračunavanja ličnih odbitaka za izdržavana lica započeti mjesec priznaje se kao puni mjesec za priznavanje ličnih odbitaka.

(5) Izmjene stanja u porodici koje utječu na smanjenje faktora ličnog odbitka odnosno na povećanje osnovice za obračun mjesečnih akontacija poreza, porezni obveznik je dužan prijaviti Poreznoj upravi u roku od 15 dana od dana nastanka izmjene.

(6) Na zahtjev zaposlenika, poslodavac je dužan da mu privremeno preda Poreznu karticu (Obrazac PK-1002) radi upisa promjene ličnih podataka i podataka o ličnom odbitku kod Porezne uprave.

(7) Promjene iz stava (5) ovog člana, Porezna uprava upisuje na osnovu podnesenog Zahtjeva za izdavanje porezne kartice (Obrazac PK-1001), priložene odgovarajuće vjerodostojne dokumentacije i ranije izdate Porezne kartice (Obrazac PK-1002), shodno sljedećoj proceduri:

- podneseni zahtjev obrađuje se elektronskim putem,
- upis promjena u vezi sa novim koeficijentom ličnog odbitka unosi se u novu Poreznu karticu (Obrazac PK-1002),
- Porezna uprava ponovo izdaje ovjerenu i potpisanu Poreznu karticu (Obrazac PK-1002)

sa svim elementima i periodima važenja ličnih odbitaka, zaključno sa novom vrijednošću koeficijenta ličnog odbitka,

d) na taj način izdata Porezna kartica (Obrazac PK-1002) ima tretman originala, koji zaposlenik predaje poslodavcu radi ostvarivanja prava na umanjenje osnovice pri obračunu poreza na dohodak, a dotadašnja Porezna kartica (Obrazac PK-1002) zadržava se u dosjeu poreznog obveznika.

(8) Porezna uprava može u toku poreznog perioda i bez prijave poreznog obveznika izmijeniti odnosno umanjiti faktor ličnog odbitka u Poreznoj kartici (Obrazac PK-1002) ili istu poništiti, ako utvrdi da je faktor ličnog odbitka koji je iskazan u Poreznoj kartici (Obrazac PK-1002) utvrđen na osnovu netačnih odnosno lažnih podataka.

(9) U slučaju **iz stava (8) ovog člana**, Porezna uprava dužna je obavijestiti poreznog obveznika i njegovog poslodavca i izdati nalog za ispravku odnosno obračun i uplatu razlike manje obračunatih mjesečnih akontacija poreza na dohodak na isplaćene prihode od nesamostalne djelatnosti u periodu od nastanka okolnosti koje su dovele do smanjenja faktora ličnog odbitka do dana izvršene ispravke u Poreznoj kartici (Obrazac PK-1002), sa obavezom obračuna i uplate zateznih kamata za isti period.

(10) Izmijenjeni faktor ličnog odbitka može se primjenjivati samo za utvrđivanje osnovica za obračun mjesečnih akontacija poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti, za period nakon izdate nove Porezne kartice (Obrazac PK-1002).

Član 25.

(Sadržaj Zahtjeva za izdavanje porezne kartice (Obrazac PK-1001))

(1) Zahtjev za izdavanje porezne kartice (Obrazac PK-1001) sadrži sljedeće podatke:

- podatke o poreznom obvezniku,
- podatke o poslodavcu,
- podatke o osnovnom ličnom odbitku poreznog obveznika,
- podatke o izdržavanom bračnom drugu,
- podatke o izdržavanoj djeci,

- f) podatke o ostalim izdržanim članovima uže porodice,
- g) podatke o izdržanim licima za koja porezni obveznik plaća alimentaciju,
- h) podatke o izdržanim članovima uže porodice sa invaliditetom uključujući i poreznog obveznika,
- i) podatke o ukupnom koeficijentu (faktoru) ličnog odbitka i periodu važenja istog,
- j) izjavu poreznog obveznika,
- k) potpis poreznog obveznika (zaposlenika), potpis ovlaštenog lica kod poslodavca i datum podnošenja.

(2) U polje 4) Zahtjeva za izdavanje porezne kartice ("JMB") za rezidentnog poreznog obveznika unosi se trinaestocifreni jedinstveni matični broj, a za poreznog obveznika – stranca sa statusom rezidenta u ovo polje unosi se broj koji će dodijeliti Porezna uprava nakon registracije tog stranog lica. Isto tako, u kolonu a) ("JMB") u dijelu 4. do 8. Zahtjeva unosi se trinaestocifreni jedinstveni matični broj izdržanih lica, a za izdržavana lica – strance u ovu kolonu unosi se broj koji će dodijeliti Porezna uprava nakon registracije tih stranih lica.

Član 26.

(Sadržaj Porezne kartice (Obrazac PK-1002))

Porezna kartica (Obrazac PK-1002) sadrži sljedeće podatke:

- a) podaci o poreznom obvezniku (ime i prezime, JMB, datum rođenja, adresa prebivališta, i dr.),
- b) podaci o pojedinačnim i ukupnom faktoru ličnog odbitka shodno članu 24. st. (1) i (2) Zakona, kao i oznaka mjeseca od kojeg vrijedi podatak o ukupnom faktoru iskazanom u Poreznoj kartici,
- c) potpis ovlaštenog službenika Porezne uprave, pečat i datum izdavanja.

Odjeljak D. Obaveza poslodavca i zaposlenika kod obračuna poreza na dohodak iz nesamostalne djelatnosti

Član 27.

(Odgovornost poslodavca i zaposlenika za

obračun i uplatu poreza)

(1) Obveznik i dužnik poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti je zaposlenik, ali poslodavac **iz člana 14. ovog pravilnika** kao porezni agent je odgovoran:

- a) za porez koji je dužan da obračuna, obustavi i uplati na propisan način u skladu sa odredbama čl. 27. i 37. Zakona,
- b) za pravilno vođenje evidencija propisanih članom 28. stav (2) Zakona,
- c) za dostavljanje Godišnjeg izvještaja o ukupno isplaćenim plaćama i drugim ličnim primanjima (Obrazac GIP-1022), poreznom obvezniku – zaposleniku i Poreznoj upravi u skladu sa članom 28. stav (3) Zakona.

(2) Za manje obračunate i uplaćene iznose poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti dužnicima se smatraju i poslodavac i zaposlenik.

(3) Ako poslodavac nije obustavio porez na dohodak u punom iznosu, Porezna uprava je dužna naplatu manje obustavljenog i uplaćenog poreza prioritarno naplatiti od poslodavca, a ako se ni provedenim postupkom prinudne naplate dužni iznos nije mogao naplatiti od poslodavca, Porezna uprava će naplatu izvršiti neposredno od zaposlenika.

(4) Ukoliko je Porezna uprava od poslodavca naplatila porez na dohodak od nesamostalne djelatnosti koji on nije obustavio od plaće zaposlenika, poslodavac ima pravo da se refundira od poreznog obveznika-zaposlenika.

(5) Poslodavac nije odgovoran ako je zbog grešaka u Poreznoj kartici (Obrazac PK-1002) obračunao, zadržao i uplatio porez na dohodak od nesamostalne djelatnosti u manjem iznosu.

(6) Ukoliko poslodavac uz naknadu prepusti zaposlenike trećem licu, treće lice supsidijarno odgovara za porez na dohodak od nesamostalne djelatnosti u slučaju da se potraživanje nije moglo naplatiti od poslodavca.

Član 28.

(Obaveza obračunavanja, obustave i uplate

poreza)

(1) Poslodavac iz člana 14. ovog pravilnika dužan je obračunati, obustaviti i na propisani račun uplatiti akontaciju poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti. Pri isplati prihoda od nesamostalne djelatnosti u novcu, plaćanje poreza na dohodak vrši se istog dana ili narednog dana po izvršenoj isplati.

(2) Kod sticanja prihoda od nesamostalne djelatnosti u stvarima ili pravima obračun poreza na dohodak i uplata poreza dopijevaju istovremeno sa preuzimanjem stvari ili prava, i uplata poreza na dohodak vrši se istog dana ili narednog dana po izvršenom preuzimanju.

(3) Uplata akontacije poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti vrši se prema općini prebivališta poreznog obveznika.

(4) Ukoliko porezni obveznik nema prebivalište u Federaciji, uplata akontacije poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti vrši se prema sjedištu poslodavca.

(5) Porezni obveznici koji ostvaruju dohodak od nesamostalne djelatnosti iz inostranstva dužni su, shodno članu 27. stav (10) Zakona, obračunati i uplatiti akontaciju poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti u roku pet dana od dana prijema dohotka. U istom roku i na isti način dužan je obračunati i uplatiti porez na dohodak od nesamostalne djelatnosti i porezni obveznik zaposlen u diplomatskim ili konzularnim predstavništvima ili međunarodnim organizacijama sa diplomatskim imunitetom shodno članu 27. stav (9) Zakona.

Član 29. (Obračunski list)

(1) Na osnovu člana 28. stav (2) Zakona, poslodavac je dužan evidentirati isplaćene plaće i druge oporezive naknade po osnovu radnog odnosa na Obračunski list plaća (Obrazac OLP-1021).

(2) Obračunski list plaća dužna su voditi i lica koja u smislu ovog pravilnika imaju obaveze poslodavca, uključujući i lica koja vrše isplate

poslaničkih paušala i drugih prihoda po osnovu obavljanja drugih samostalnih djelatnosti iz člana 12. stav (4) tačka 1) Zakona.

(3) Obračunski list plaća (Obrazac OLP-1021) je evidencija o isplati plaća i drugih oporezivih naknada po osnovu nesamostalne djelatnosti koju je poslodavac odnosno isplatilac dužan da vodi za svakog zaposlenika posebno, i u koju unosi podatke o svakoj isplaćenju plaći i/ili oporezivoj naknadi, kao i podatke o obračunatim i uplaćenim obaveznim doprinosima iz plaće, poreznim osnovicama i obračunatoj i uplaćenju mjesečnoj akontaciji poreza na dohodak.

(4) U Obračunski list plaća (Obrazac OLP-1021) podaci se unose na osnovu analitičkih evidencija plaća i druge prateće dokumentacije i to najkasnije u roku od 15 dana po isteku mjeseca u kojem su izvršene isplate plaća i drugih naknada po osnovu nesamostalne djelatnosti. Podaci o isplaćenim primanjima, utvrđenim osnovicama i obračunatim i obustavljenim iznosima obaveznih doprinosa i poreza moraju odgovarati podacima iskazanim u isplatnim listama koje je poslodavac odnosno isplatilac plaća i drugih primanja dužan da dostavi zaposleniku, shodno članu 11. stav (2) Zakona o doprinosima ("Službene novine Federacije BiH", br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19 i 4/21).

(5) Ako je u toku jednog mjeseca bilo više isplata plaća, svaka isplata se posebno hronološki unosi u Obračunski list plaća (Obrazac OLP-1021), a po isteku mjeseca se svi pojedinačni iznosi sabiraju i unose u Obračunski list plaća (Obrazac OLP-1021). Podaci o obračunatim i uplaćenim obaveznim doprinosima iz plaće neće se unositi u Obračunski list plaća (Obrazac OLP-1021) ukoliko za taj mjesec zaposleniku nije isplaćena plaća. Unos podataka o plaćenim obaveznim doprinosima izvršit će se u mjesecu kada se izvrši isplata plaće.

(6) Ako zaposlenik u istom poreznom periodu radi kod dva ili više poslodavaca, Obračunski list plaća (Obrazac OLP-1021) je dužan voditi svaki

poslodavac za period dok je to lice kod njega zaposleno.

(7) Poslodavac je dužan Obračunski list plaća (Obrazac OLP-1021) zaključiti po isteku kalendarske godine, odnosno u toku poreznog perioda ukoliko dođe do prestanka radnog odnosa.

(8) Poslodavac je dužan čuvati Obračunski list plaća (Obrazac OLP-1021) u skladu sa zakonskim rokovima, i to najmanje pet (5) godina od dana zaključenja.

(9) Obračunski list plaća (Obrazac OLP-1021) može se popunjavati ručno ili elektronski. Uneseni podaci ne smiju se brisati ni ispravljati. Ako se prilikom ručnog unosa načini greška istu treba precrtati vodoravnom linijom i ovjeriti potpisom i pečatom odgovornog lica.

Član 30.

(Sadržaj Obračunskog lista plaća (Obrazac OLP-1021))

Obračunski list plaća (Obrazac OLP-1021) sastoji se iz tri dijela i sadrži:

- a) Podatke o poslodavcu – isplatiocu plaća i drugih ličnih primanja (naziv pravnog lica odnosno ime i prezime fizičkog lica - poslodavca, adresu i sjedište, odnosno prebivalište, identifikacioni broj poslodavca odnosno isplatioca i naziv i adresu organizacione jedinice Porezne uprave prema prebivalištu zaposlenika),
- b) Podatke o poreznom obvezniku - zaposleniku (prezime i ime, adresa prebivališta, JMB i adresu organizacione jedinice Porezne uprave prema sjedištu poslodavca),
- c) Podatke o isplaćenim plaćama i drugim oporezivim naknadama, obračunatim, obustavljenim i uplaćenim doprinosima iz osnovice i obračunatoj, obustavljenoj i uplaćenju akontaciji poreza.

Član 31.

(Mjesečni izvještaj o isplaćenim plaćama, ostvarenim koristima i drugim oporezivim prihodima zaposlenika od nesamostalne djelatnosti, plaćenim doprinosima i akontaciji poreza na dohodak (Obrazac MIP

- 1023))

(1) U skladu sa članom 28. stav (2) Zakona, poslodavac **iz člana 14. ovog pravilnika** dužan je podatke o isplaćenim mjesečnim plaćama i drugim oporezivim prihodima od nesamostalne djelatnosti kao i podatke o obračunatim obaveznim doprinosima iz osnovice i na osnovicu i obračunatim i uplaćenim iznosima mjesečne akontacije poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti, dostavljati putem Mjesečnog izvještaja o isplaćenim plaćama, ostvarenim koristima i drugim oporezivim prihodima zaposlenika od nesamostalne djelatnosti, plaćenim doprinosima i akontaciji poreza na dohodak (Obrazac MIP-1023) nadležnoj jedinici Porezne uprave do 15. u mjesecu za protekli mjesec.

(2) Podatke iz stava (1) ovog člana, poslodavac osigurava iz Obračunskog lista plaća (Obrazac OLP-1021) koje je dužan voditi pojedinačno za svakog zaposlenika u skladu sa odredbama **člana 29. ovog pravilnika.**

(3) Podaci koji se iskazuju u Obrascu MIP-1023 odnose se na obaveze doprinosa propisanih članom 4. Zakona o doprinosima ("Službene novine Federacije BiH" br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19 i 4/21) i na mjesečne akontacije poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti, obračunate i uplaćene na prihode od nesamostalne djelatnosti iz člana 10. st. (1), (2) i (3) Zakona, ostvarene u periodu (mjesec i godina) koji je naznačen u polju "Porezni period" u zaglavlju obrasca.

(4) Obrazac MIP-1023 sadrži sljedeće podatke:

- a) podatke o poslodavcu – isplatiocu plaća i drugih oporezivih prihoda od nesamostalne djelatnosti;
- b) podatke o isplaćenim plaćama i drugim oporezivim naknadama, obračunatim, obustavljenim i uplaćenim doprinosima iz osnovice, faktoru ličnog odbitka, poreznoj osnovici, obračunatom i uplaćenom iznosu mjesečne akontacije poreza na dohodak i to pojedinačno za svakog zaposlenika,
- c) podatke o plaćenim doprinosima na teret poslodavca.

(5) Lica iz stava (1) ovog člana dužna su Obrazac MIP-1023 dostavljati Poreznoj upravi elektronskim putem upotrebom Izjave, s tim da mogu dostavljati i elektronskim putem upotrebom kvalificirane elektronske potvrde ukoliko imaju za to stečene uslove.

(6) Nezavisno od stava (5) ovog člana, nakon 01.06.2025. godine, lica iz stava (1) ovog člana dužna su Obrazac MIP-1023 dostavljati Poreznoj upravi elektronskim putem upotrebom kvalificirane elektronske potvrde.

(7) Zaposlenik kojem je obaveza dostavljanja Obrasca MIP-1023 propisana, dužan je Obrazac MIP-1023 dostavljati Poreznoj upravi ili nadležnoj poreznoj ispostavi ili elektronskim putem upotrebom kvalificirane elektronske potvrde ukoliko ima za to stečene uslove."

Član 32.

(Pojedinačni mjesečni izvještaj o isplaćenim plaćama, obračunatim i uplaćenim doprinosima i porezu na dohodak od nesamostalne djelatnosti (Obrazac PMIP – 1024))

(1) Za izvještavanje Porezne uprave o izvršenim pojedinačnim uplatama, doplatama i/ili ispravkama podataka iskazanih u Obrascu MIP-1023, koji je poslodavac već dostavio Poreznoj upravi, a odnosi se na samo jednog zaposlenika, koristi se Pojedinačni mjesečni izvještaj o isplaćenim plaćama, obračunatim i uplaćenim doprinosima i porezu na dohodak od nesamostalne djelatnosti (Obrazac PMIP – 1024) koji se dostavlja nadležnoj jedinici Porezne uprave.

(2) Putem Obrasca PMIP – 1024 omogućava se izmjena podataka za postojećeg zaposlenika, dodavanje za novog ili brisanje podataka za postojećeg zaposlenika za već predate Obrascu MIP-1023.

(3) U slučaju odlaska zaposlenika u penziju, poslodavac može putem Obrasca PMIP – 1024 Poreznoj upravi dostaviti podatke o uplaćenim doprinosima samo za tog zaposlenika prije dostavljanja Obrasca MIP-1023, ali će iste podatke poslodavac biti dužan uključiti i u

Obrazac MIP- 1023, koji će biti naknadno dostavljen Poreznoj upravi.

(4) Ukoliko se poslodavcu ukaže potreba za ispravkom odnosno izmjenom podataka o uplaćenim doprinosima i poreza za više zaposlenika, potrebno je sačiniti i predati Poreznoj upravi više Obrazaca PMIP-1024, tj. za svakog zaposlenika posebno.

Član 33.

(Godišnji izvještaj o ukupno isplaćenim plaćama i drugim ličnim primanjima (Obrazac GIP-1022))

(1) Po isteku poreznog perioda, ili u slučaju prekida radnog odnosa, poslodavac je dužan zaposleniku i Poreznoj upravi dostaviti Godišnji izvještaj o ukupno isplaćenim plaćama i drugim ličnim primanjima (Obrazac GIP-1022).

(2) Zaposleniku se uručuje Obrazac GIP-1022 najkasnije do kraja februara tekuće godine, za prethodnu godinu.

(3) Poslodavac je dužan Obrazac GIP-1022 dostaviti Poreznoj upravi elektronskim putem upotrebom Izjave, s tim da može dostaviti i elektronskim putem upotrebom kvalificirane elektronske potvrde ukoliko ima za to stečene uslove.

(4) Nezavisno od stava (3) ovog člana, nakon 01.06.2025. godine, poslodavac je dužan Obrazac GIP-1022 dostavljati Poreznoj upravi elektronskim putem upotrebom kvalificirane elektronske potvrde.

(5) Obrazac GIP-1022 sadrži sljedeće:

- a) podatke o poslodavcu - isplatiocu,
- b) podatke o zaposleniku - poreznom obvezniku,
- c) podatke o isplaćenim prihodima, obračunatim doprinosima iz plaće, ličnim odbicima, poreznim osnovicama i obračunatom, obustavljenom i uplaćenom porezu na plaću za svaki mjesec posebno i zbirno za cijeli porezni period,
- d) podatke o neto iznosima plaće/naknade koja je isplaćena zaposleniku za svaki mjesec posebno i zbirno za cijeli porezni period,
- e) ovjeru poslodavca - isplatioca dohotka.

(6) Obrazac GIP-1022 sadrži podatke o mjesečnim prihodima koji su isplaćeni zaposleniku i za koje su uplaćeni doprinosi iz osnovice i akontacija poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti. U ovaj obrazac se ne unose podaci o plaćenim doprinosima koji su obračunati na plaću koja nije isplaćena. Kada dođe do isplate plaće tada se unose u obrazac svi traženi podaci iz obračuna računajući i podatke o obračunatom i plaćenom iznosu akontacije poreza na dohodak i podatke o ranije uplaćenim doprinosima iz osnovice.

(7) U kolonu 1) obrasca unose se hronološki oznake mjeseca i godine isplate prihoda na koje se odnose podaci o obračunatim i uplaćenim doprinosima i akontaciji poreza, a u kolonu 2) unose se oznake mjeseca i godine na koje se isplaćeni prihodi odnose.

(8) Svaki red Obrasca GIP-1022 odnosi se na sumirane podatke o oporezivim prihodima po osnovu nesamostalne djelatnosti isplaćenim u toku jednog mjeseca, a ti se podaci evidentiraju i sabiraju iz Obračunskog lista plaća (Obrazac OLP-1021).

(9) Mjesečno sumirani podaci o isplaćenim prihodima, obračunatim i uplaćenim doprinosima iz osnovice i akontaciji poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti, koji se unose u Obrazac GIP-1022, moraju odgovarati broju zbirnih mjesečnih specifikacija dostavljenih Poreznoj upravi i zbirnih podataka iz Obrasca MIP-1023.

Član 34.

(Dohodak od samostalnog obavljanja djelatnosti članova predstavničkih organa vlasti koji se oporezuje kao dohodak od nesamostalne djelatnosti)

(1) Dohodak članova predstavničkih organa vlasti po osnovu djelatnosti iz člana 12. stav (2) tačke 4) Zakona, oporezuje se na način i po postupku kao i dohodak od nesamostalne djelatnosti.

(2) Isplatilac dohotka **iz stava (1) ovog člana**, u smislu odredaba Zakona, smatra se poslodavcem. Isplatilac dohotka od

samostalnog obavljanja djelatnosti članova predstavničkih organa vlasti dužan je pri svakoj isplati dohotka obračunati, obustaviti i uplatiti akontaciju poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti.

(3) Poreznu osnovicu za obračun mjesečne akontacije poreza na dohodak od samostalnog obavljanja djelatnosti članova predstavničkih organa vlasti čine svi prihodi po osnovu djelatnosti ostvareni tokom mjeseca umanjeni za obavezni doprinos za osnovno zdravstveno osiguranje na teret osiguranika.

(4) Kod obračuna mjesečne akontacije poreza na dohodak od samostalnog obavljanja djelatnosti članova predstavničkih organa vlasti koji su isplatiocu dostavili Poreznu karticu (Obrazac PK-1002), poreznu osnovicu čine svi prihodi po osnovu djelatnosti ostvareni tokom mjeseca umanjeni za obavezni doprinos za osnovno zdravstveno osiguranje na teret osiguranika i za lični odbitak utvrđen na osnovu faktora iskazanog u Poreznoj kartici (Obrazac PK-1002).

(5) Isplatilac dohotka od samostalnog obavljanja djelatnosti članova predstavničkih organa vlasti dužan je za svakog poreznog obveznika voditi Obračunski list plaća (Obrazac OLP-1021).

Član 35.

(Zbirni godišnji pregled sa podacima o bruto i neto iznosima naknada)

Poslodavci i drugi isplatioci oporezivih prihoda po osnovu drugih samostalnih djelatnosti iz člana 12. stav (4) tač. 2) i 3) Zakona dužni su, po isteku poreznog perioda za svako fizičko lice kojem je u proteklom poreznom periodu izvršena isplata naknade, sačiniti zbirni godišnji pregled sa podacima o bruto i neto iznosima naknada, kao i podacima o obračunatoj, obustavljenoj i uplaćenju akontaciji poreza na dohodak, doprinosu za zdravstveno osiguranje i doprinosu na penzijsko i invalidsko osiguranje, i isti dostaviti svakom primaocu naknade najkasnije do kraja februara tekuće godine, za prethodnu godinu.

POGLAVLJE III. DOHODAK OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI

Odjeljak A. Samostalna djelatnost

Član 36.

(Osnovne karakteristike samostalne djelatnosti)

(1) Samostalnom djelatnosti u smislu člana 12. st. (2), (3) i (4) tač. 2) i 3) Zakona, smatra se djelatnost koja se obavlja samostalno, trajno i sa namjerom sticanja dohotka, izuzev drugih samostalnih djelatnosti iz člana 12. stav (4) tačke 3), koje se mogu obavljati i povremeno.

(2) Samostalnost u obavljanju djelatnosti znači da fizičko lice djelatnost obavlja za vlastiti račun i na vlastitu odgovornost. Bitna obilježja samostalne djelatnosti su: ulaganje kapitala, poslovni rizik, slobodno odlučivanje o vremenu, mjestu i načinu obavljanja djelatnosti, rad za više korisnika, obavljanje djelatnosti lično ili preko zaposlenika.

(3) Trajno obavljanje djelatnosti pretpostavlja postojanje namjere da se obavljanje djelatnosti ponavlja s ciljem stvaranja dohotka, a karakterizira ga obavljanje djelatnosti u dužem vremenskom periodu, a ne jednokratno, u cilju ostvarenja stalnog izvora dohotka.

(4) Karakter trajnosti postoji i kod višestruke prodaje nekretnina i imovinskih prava, ako se u roku od pet godina otuđi više od tri nekretnine ili imovinskih prava iste vrste, te se tako ostvareni dohodak oporezuje kao dohodak iz člana 12. stav (2) tačka 1) Zakona. Ako je na dohodak od otuđenja plaćen porez na dohodak od imovine i imovinskih prava, a naknadno se ispune uslovi za oporezivanje tog dohotka kao dohotka od samostalne djelatnosti, plaćeni porez na dohodak od imovine uračunat će se kao plaćena akontacija.

(5) Namjera ostvarenja dohotka postoji kada se na osnovu vrste djelatnosti i načina njenog obavljanja može zaključiti da će se ta djelatnost trajno obavljati u cilju ostvarenja dohotka.

Član 37.

(Vrste samostalnih djelatnosti)

(1) Pored djelatnosti koje se u smislu člana 2. Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima ("Službene novine Federacije BiH", br. 75/21), smatraju obrtom, u smislu Zakona, obrtničkom djelatnošću i djelatnostima srodnim obrtničkim smatraju se i druge djelatnosti regulirane posebnim propisima (trgovačke, ugostiteljske, transportne, turističke, posredovanje pri davanju stvari i prava u zakup ili podzakup i sl.)

(2) Poljoprivredna i šumarska djelatnost su djelatnosti iskorištavanja prirodnih bogatstava zemlje i prodaja ili zamjena neprerađenih proizvoda dobijenih obavljanjem tih djelatnosti. U poljoprivrednu djelatnost i djelatnost šumarstva spadaju i vinogradarstvo, povrtlarstvo i sve djelatnosti u proizvodnji biljaka, kao i tov i držanje stoke kao sporedna djelatnost u poljoprivredi.

(3) Djelatnosti slobodnih zanimanja su djelatnosti samostalnog obavljanja naučne, umjetničke, nastavničke, odgojne djelatnosti, djelatnosti zdravstvenih radnika, fizioterapeuta, veterinara, advokata, notara, inženjera, arhitekata, prevodilaca, novinara, izvještača-fotografa, prevodilaca, tumača i sl.

(4) Drugim samostalnim djelatnostima u smislu člana 12. stav (4) tač. 1), 2), i 3) Zakona, smatra se djelatnost članova predstavničkih organa vlasti na državnom, entitetskom, kantonalnom i lokalnom nivou, djelatnost članova skupština i nadzornih odbora privrednih društava, upravnih vijeća i njima odgovarajućih organa, stečajnih upravnika, kao i dohodak od drugih povremenih djelatnosti. Povremena samostalna djelatnost je djelatnost koja se ne obavlja u okviru nesamostalne djelatnosti, a obavlja se neredovno u većim prekidima ili kratkotrajno.

Član 38.

(Poslovni prihodi)

(1) Poslovnim prihodima smatraju se i prihodi od otuđenja ili likvidacije djelatnosti (obrta ili drugog oblika samostalne djelatnosti), kao i otuđenje dugotrajne imovine.

(2) Poslovnim prihodima smatraju se sve vrijednosti koje porezni obveznik izuzme iz obrta ili drugog oblika samostalne djelatnosti za svoje potrebe ili druge potrebe koje nisu u vezi sa obavljanjem djelatnosti, izuzev avansnih isplata dohotka. Izuzimanja koja nisu u novcu procjenjuju se prema tržišnoj vrijednosti.

(3) Poslovnim prihodima smatraju se i manjkovi (kalo, rastur, kvar i lom) iznad visine utvrđene aktom Federalne privredne komore.

Član 39. (Poslovni rashodi)

(1) Poslovnim rashodima smatraju se i izdaci za nabavku dugotrajne imovine koja se ne amortizuje, koji se mogu kao rashod odbiti samo u onom poreznom periodu u kojem je došlo do otuđenja i/ili izuzimanja te imovine i/ili likvidacije djelatnosti.

(2) Poslovnim rashodima smatraju se i sva privatna dobra koja porezni obveznik unese u djelatnost, a koja ne potiču od obavljanja djelatnosti. Ulaganje obrtne imovine procjenjuje se prema nabavnoj vrijednosti, a ulaganje dugotrajne imovine prema tržišnoj vrijednosti.

(3) Poslovnim rashodima smatraju se i plaćeni obavezni doprinosi iz člana 5. stav (3) al. 2., 3. i 4. Zakona o doprinosima ("Službene novine Federacije BiH", br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19 i 4/21).

(4) Poslovnim rashodima smatraju se i bruto plaće zaposlenika isplaćene u poreznom periodu, kao i plaćeni obavezni doprinosi na osnovicu na teret poslodavca koji se plaćaju po stopama iz člana 10. stav (1) tačka 2. Zakona o doprinosima ("Službene novine Federacije BiH", br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19 i 4/21).

(5) Kao poslovni rashodi mogu se priznati samo oni rashodi za koje postoji uredna dokumentacija i koji su u direktnoj vezi sa ostvarenjem prihoda. Kod utvrđivanja povezanosti prihoda sa rashodima polazi se od

odgovarajućih normativa (npr. utroška materijala i energije i sl.) uzimajući u obzir specifičnost djelatnosti.

(6) Kod utvrđivanja oporezivog dohotka od obrtničke djelatnosti i djelatnosti srodnih obrtničkim djelatnostima poslovni rashodi, shodno članu 7. stav (3) Zakona, utvrđuju se po principu blagajne, što znači da se kod utvrđivanja poslovnih rashoda za jedan porezni period mogu uzeti u obzir oni poslovni rashodi utvrđeni odredbama člana 15. st. (1), (2) i (3) Zakona koji su stvarno nastali i plaćeni u tom poreznom periodu.

Član 40. (Amortizacija)

(1) Najviše stope amortizacije iz člana 16. stav (1) Zakona, koje se priznaju kao porezno dopustiv rashod, po grupama su:

a) Građevine 10%, izuzev:

1) upravnih, administrativnih, uredskih i ostalih zgrada za obavljanje uslužnih djelatnosti 3,0%,
2) stambenih zgrada, hotela, restorana 5,0%,
3) cesta, komunalnih objekata, gornjeg stroja željezničkih pruga 14,3%.

b) Oprema, vozila, mehanizacija 20%, izuzev
1) opreme za vodoprivredu, vodovod i kanalizaciju 14,3%

2) opreme za zaštitu okoliša 33,3%

c) Višegodišnji zasadi 14,3%

d) Osnovna stada 40,0%

e) Nematerijalna stalna sredstva 20,0%

(2) Stvari i prava koji služe za sticanje dohotka od samostalne djelatnosti čija je pojedinačna nabavna vrijednost veća od 1.000,00 KM unose se u popis dugotrajne imovine. Popis dugotrajne imovine služi za utvrđivanje troškova poslovanja po osnovu amortizacije dugotrajne imovine.

(3) Jednom amortizovana sredstva ne mogu se ponovo uključivati u obračun amortizacije ni kada su ista i dalje u upotrebi, osim za naknadna ulaganja u takvo sredstvo.

(4) Porezno priznavanje amortizacije stalnih sredstava počinje prvog dana mjeseca koji slijedi iza mjeseca u kojem je stalno sredstvo stavljeno u upotrebu.

(5) Amortizacija za prodana, uništena, rashodovana ili na drugi način otuđena stalna sredstva priznaje se do kraja mjeseca u kojem su ta stalna sredstva bila u upotrebi.

(6) Neotpisani dio vrijednosti i drugi rashodi od otuđenja stalnih sredstava **iz stava (3) ovog člana** u cijelosti se priznaje kao porezno dopustiv rashod.

(7) Vrijednost stalnih sredstava čija je pojedinačna nabavna vrijednost manja od 1.000,00 KM može se u cijelosti odbiti od osnovice poreza na dohodak u godini njihove nabavke i stavljanja u upotrebu.

(8) Vrijednost računarske opreme (hardvera i softvera) može se u cijelosti odbiti od osnovice poreza na dohodak u godini nabavke i stavljanja u upotrebu.

Član 41. (Ubrzana amortizacija)

(1) Ubrzana amortizacija dopuštena je za sljedeća stalna sredstva:

- a) sredstva za sprečavanje zagađivanje zraka, vode i zemljišta,
- b) sredstva za ublažavanje buke.

(2) Osim za stalna sredstva iz stava (1) ovog člana, korištenje uvećanih stopa amortizacije (ubrzana amortizacija) je dopušteno i u slučaju korištenja stalnih sredstava većim intenzitetom od intenziteta koji odgovara radu u jednoj smjeni.

(3) Uvećane stope u smislu stava (1) ovog člana utvrđuju se na način da se stope iz **člana 40. stav (1) ovog pravilnika** povećavaju za 50%.

Član 42. (Dohodak u slučaju otuđenja djelatnosti)

U slučaju otuđenja (prodaje) samostalne djelatnosti, fizičko lice koje je otuđilo i lice koje je nastavilo sa obavljanjem djelatnosti utvrđuju svako svoj dohodak za odgovarajući period kraći od poreznog perioda, s tim da je lice koje je otuđilo djelatnost porezni obveznik sa zadnjim danom mjeseca u kojem je otuđenje

izvršeno, a sljedbenik je porezni obveznik počev od prvog dana narednog mjeseca kada je otuđenje izvršeno.

Član 43. (Dohodak u slučaju prestanka poslovanja)

(1) U slučaju likvidacije obrta, slobodnog zanimanja i druge samostalne djelatnosti, porezni obveznik dužan je utvrditi dohodak na način da poslovne prihode čine:

- a) tržišna vrijednost dugotrajne imovine;
- b) tržišna vrijednost zaliha proizvoda, reprodukcijskog materijala i drugog materijala;
- c) nenaplaćena potraživanja od kupaca.

(2) Poslovne rashode čine:

- a) knjigovodstvena vrijednost dugotrajne imovine u trenutku likvidacije;
- b) neplaćene obaveze dobavljačima i druge neplaćene obaveze u vezi sa djelatnošću;
- c) drugi izdaci u vezi sa likvidacijom.

(3) Porezni obveznik je dužan utvrditi poslovne prihode i poslovne rashode na način iz stava (1) ovog člana i u slučaju prelaska na paušalno utvrđivanje poreza.

Član 44. (Dohodak ostvaren obavljanjem samostalne djelatnosti bez odobrenja nadležnog organa (bespravan rad))

Prihodi ostvareni obavljanjem samostalnih djelatnosti "na crno" tj. bez odobrenja nadležnog organa podliježu oporezivanju prema odredbama Zakona, s tim da poreznu osnovicu čini ukupan ostvareni prihod, odnosno kod utvrđivanja osnovice ne mogu se odbiti rashodi koje je imalo fizičko lice koje je te prihode ostvarilo.

Odjeljak B. Poslovne knjige i evidencije

Član 45. (Poslovne knjige i evidencije)

(1) Poreznim obveznicima koji obavljaju samostalnu djelatnosti iz člana 12. stav (2) tač. 1), 2) i 3) Zakona, dohodak se utvrđuje na osnovu poslovnih knjiga i drugih evidencija propisanih članom 19. Zakona.

(2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, porezni obveznici koji samostalnu djelatnosti iz člana 12. stav (2) tačka 3) Zakona obavljaju kao povremenu samostalnu djelatnost iz člana 12. stav (4) tačka 3) Zakona, te poslovne rashode utvrđuju u procentu u skladu sa članom 15. st. (7) i (8) Zakona, kao i porezni obveznici koji porez na dohodak od samostalne djelatnosti plaćaju u paušalnom iznosu, ne utvrđuju dohodak na osnovu poslovnih knjiga.

(3) Poslovne knjige i evidencije iz stava (1) ovog člana su:

- a) Knjiga prihoda i rashoda (Obrazac KPR-1041),
- b) Knjiga prometa (Obrazac KP-1042),
- c) Popisna lista dugotrajne imovine (Obrazac PLDI-1043) i
- d) Evidencija potraživanja i obaveza (Obrazac EPO-1044).

(4) Knjiga prihoda i rashoda (Obrazac KPR-1041) i Knjiga prometa (Obrazac KP-1042) se shodno članu 42. stav (3) Zakona vode u papirnoj formi i moraju se prije upotrebe ovjeriti u Poreznoj upravi.

(5) Knjiga prihoda i rashoda (Obrazac KPR-1041) i Knjiga prometa (Obrazac KP-1042) mogu se voditi, pored papirne forme, i u elektronskoj formi.

(6) Popisna lista dugotrajne imovine (Obrazac PLDI-1043) i Evidencija potraživanja i obaveza (Obrazac EPO-1044) ne podliježu ovjeri od strane Porezne uprave i mogu se voditi ili u papirnom ili elektronskom obliku.

(7) Porezni obveznici koji porez na dohodak od samostalne djelatnosti plaćaju u paušalnom iznosu nisu dužni voditi poslovne knjige, osim u slučaju **iz člana 53. stav (4) ovog pravilnika.**

Član 46.

(Način vođenja poslovnih knjiga)

(1) Poslovne knjige se moraju voditi uredno, tačno i ažurno.

(2) Poslovne knjige se vode odvojeno za svaki porezni period.

(3) Po isteku godine porezni obveznik je dužan poslovne knjige zaključiti i potpisati.

(4) Ako porezni obveznik obavlja više samostalnih djelatnosti, poslovne knjige i evidencije dužan je voditi za svaku samostalnu djelatnost odvojeno.

Član 47.

(Čuvanje poslovnih knjiga)

Poslovne knjige i evidencije, uključujući i prateće elektronske evidencije i dokumentaciju na osnovu koje se vrši knjiženje, moraju se čuvati pet godina od dana predaje porezne prijave sačinjene na osnovu tih poslovnih knjiga

Član 48.

(Knjiga prihoda i rashoda (obrazac KPR-1041))

(1) Knjiga prihoda i rashoda (obrazac KPR-1041) je evidencija o dnevnim i ukupnim poslovnim приходima i rashodima u poreznom periodu.

(2) U Knjigu prihoda i rashoda (Obrazac KPR-1041) unose se opći podaci o poreznom obvezniku i to: ime i prezime poreznog obveznika, odnosno nosioca zajedničke djelatnosti, naziv radnje, jedinstveni identifikacioni broj (statistički odnosno jedinstveni matični broj građana - JMB), adresa.

(3) U Knjigu prihoda i rashoda (Obrazac KPR-1041) unose se podaci o poslovnim приходima i rashodima i to:

- a) kolone 1. do 6. opći podaci,
- b) kolona 7. - redni broj promjene,
- c) kolona 8. - datum nastanka poslovne promjene (ostvarenja prihoda i/ili rashoda),
- d) kolona 9. - broj dokumenta odnosno naloga za knjiženje,
- e) kolona 10. - opis dokumenta za knjiženje (fiskalni račun, faktura, izvod banke, zapisnik o izuzimanju i ulaganju, obračun i dr.) na osnovu kojeg se sastavlja nalog za knjiženje,
- f) kolona 11. - iznos prihoda naplaćenih u gotovini.

- g) kolona 12. - iznos prihoda naplaćenih putem transakcijskog računa,
- h) kolona 13. - iznos prihoda naplaćenih u stvarima, uslugama ili na drugi način, u skladu sa Zakonom,
- i) kolona 14. - PDV-e koji je sadržan u prihodima registrovanog PDV obveznika, naplaćenim naknadama te primljenim stvarima i uslugama,
- j) kolona 15. - ukupan prihod - zbir iznosa iz kolona 11, 12. i 13. umanjen za iznos PDV-a,
- k) kolona 16. - iznos rashoda u vezi s nabavkom robe / materijala,
- l) kolona 17. - iznos uplaćen na ime bruto plaća zaposlenika,
- m) kolona 18. - iznos koji je poduzetnik uplatio na ime svojih obaveznih doprinosa za sebe i na isplaćene plaće svojih zaposlenika,
- n) kolona 19. - iznos ostalih porezno priznatih rashoda izvršenih u stvarima, uslugama, ulaganjima i drugih rashoda u skladu sa Zakonom,
- o) kolona 20. - porez na dodanu vrijednost sadržan u rashodima – registrovanog PDV obveznika plaćenim u novcu, stvarima i / ili uslugama,
- p) kolona 21. - ukupno porezno dopustivi rashodi – zbir iznosa iz kolona 16, 17, 18. i 19 umanjen za iznos PDV-a koji je sadržan u rashodima iz kolone 16.

(4) Porezni obveznik je dužan u Knjizi prihoda i rashoda (Obrazac KPR-1041) ili drugim evidencijama osigurati podatke o dnevnom gotovinskom prometu.

(5) Izuzetno, porezni obveznici koji obavljaju samostalnu djelatnost, a prema propisima o porezu na dodanu vrijednost vode evidenciju o dnevnom gotovinskom prometu, mogu u kolonu 11. knjige prihoda i rashoda gotovinski promet unositi u jednom iznosu za cijeli obračunski period, i to u rokovima propisanim za utvrđivanje obaveze poreza na dodanu vrijednost.

(6) U kolone 11, 12 i 13. Knjige prihoda i rashoda (Obrazac KPR-1041) unose se podaci o ukupnim prihodima sa naplaćenim porezom na dodanu vrijednost, a u kolone 16., 17., 18. i 19. unose se podaci o ukupnim porezno dopustivim rashodima uključujući i plaćeni porez na dodanu vrijednost.

(7) Unos podataka u Knjigu prihoda i rashoda (Obrazac KPR-1041) mora se izvršiti najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec. Obveznici poreza na dodanu vrijednost dužni su unos podataka u Knjizi prihoda i rashoda (Obrazac KPR-1041) izvršiti u roku propisanom za uplatu poreza na dodanu vrijednost.

(8) Porezni obveznik dužan je voditi jednu Knjigu prihoda i rashoda (obrazac KPR-1041) bez obzira na broj izdvojenih poslovnih prostora.

(9) Za zajedničku djelatnost vodi se jedna Knjiga prihoda i rashoda (obrazac KPR-1041) bez obzira na broj izdvojenih poslovnih prostora i broj poduzetnika.

(10) Na kraju poreznog perioda (kalendarske godine) prihodi i rashodi se sabiraju. Utvrđenim iznosima ukupnih prihoda i porezno dopustivih rashoda u slučaju otuđenja ili likvidacije, dodaju se poslovni prihodi i rashodi **prema čl. 38. i 39. ovog pravilnika**. Radi utvrđivanja ukupnih poslovnih rashoda ovako utvrđenim rashodima dodaju se rashodi otpisa dugotrajne imovine utvrđeni prema **čl. 40. i 41. ovog pravilnika**.

Član 49.

(Knjiga prometa (Obrazac KP-1042))

(1) Porezni obveznici koji prodaju robu na malo ili pružaju usluge građanima na više prodajnih mjesta, pored Knjige prihoda i rashoda (Obrazac KPR-1041) dužni su za svako prodajno mjesto, radnju i sl. voditi Knjigu prometa (Obrazac KP-1042), ako podatke o dnevnom gotovinskom prometu za svako takvo mjesto ne osiguravaju putem drugih evidencija propisanih posebnim zakonima.

(2) Podaci o ostvarenom dnevnom prihodu naplaćenom u gotovom novcu unose se u Knjigu prometa (Obrazac KP-1042), na kraju radnog dana, a najkasnije prije početka sljedećeg radnog dana.

(3) U Knjigu prometa (Obrazac KP-1042) unose se opći podaci o poreznom obvezniku: ime i prezime poreznog obveznika, odnosno nosioca zajedničke djelatnosti, naziv radnje, jedinstveni

identifikacioni broj odnosno jedinstveni matični broj građana – JMB, adresa, podaci o izdvojenim poslovnim prostorima i sljedeći podaci:

- a) kolone 1. do 7. - opći podaci,
- b) kolona 8. - redni broj,
- c) kolona 9. - datum ostvarenja gotovinskog prihoda,
- d) kolona 10. - broj dokumenta odnosno naloga za knjiženje,
- e) kolona 11. - opis dokumenta o prihodima u gotovini (fiskalni račun, faktura, izvod, dnevni izvještaj iz fiskalnih uređaja i sl.)
- f) kolona 12. - iznos naplaćen u gotovini,
- g) kolona 13 - prihodi naplaćeni bezgotovinski na osnovu ispostavljene fakture,
- h) kolona 14. - zbir iznosa iz kolona 12. i 13. Iznos iz kolone 14. knjige prometa sabira se sa iznosima dnevnog prometa ostvarenog istog dana u drugim izdvojenim poslovnim prostorima odnosno sjedištu poduzetnika i zbirni iznos se unosi u kolonu 11. Knjige prihoda i rashoda (Obrazac KPR-1041).

Član 50.

(Popisna lista dugotrajne imovine (Obrazac PLDI-1043))

(1) Porezni obveznik je dužan izvršiti popis i sačiniti popisnu listu dugotrajne imovine na početku obavljanja samostalne djelatnosti i voditi je za cijelo vrijeme obavljanja djelatnosti na Popisnoj listi dugotrajne imovine (Obrazac PLDI-1043).

(2) Popisna lista dugotrajne imovine (Obrazac PLDI-1043) služi za utvrđivanje poslovnih rashoda po osnovu otpisa (amortizacije) dugotrajne imovine.

(3) Popisna lista dugotrajne imovine (Obrazac PLDI-1043) sadrži sljedeće podatke:

- a) kolone 1. do 3.- podaci o poreznom obvezniku odnosno nosiocu zajedničke djelatnosti (jedinstveni matični broj – JMB, prezime i ime poreznog obveznika odnosno nosioca zajedničke djelatnosti i adresa prebivališta),

- b) kolone 4. do 7. - podaci o registrovanoj djelatnosti (identifikacioni broj – PJIB/FJIB, naziv pod kojim je djelatnost registrovana, adresa sjedišta djelatnosti i oznaka osnovne djelatnosti

kojom se obveznik bavi),
c) podaci o dugotrajnoj imovini (kolone od 8. do 17.), i to:

- 1) kolona 8. - redni broj za svaku pojedinačno nabavljenu ili unesenu stvar ili pravo. Ako se radi o prijenosu stvari i prava iz prošlogodišnjeg popisa redni se brojevi unose prema novom popisu,

- 2) kolona 9. - naziv stvari ili prava,

- 3) kolona 10. - dan, mjesec i godina nabavke ili unosa stvari i/ili prava,

- 4) kolona 11. - broj dokumenta,

- 5) kolona 12. - nabavna vrijednost ili troškovi proizvodnje stvari ili prava. Izuzetno, u slučaju unosa za koji nema vjerodostojnog dokumenta o nabavci unosi se procijenjena tržišna vrijednost, o čemu je potrebno sačiniti zapisnik sa elementima na osnovu kojih je izvršena procjena,

- 6) kolona 13. - knjigovodstvena vrijednost stvari ili prava koja se prenosi iz kolone 17. prošlogodišnjeg popisa dugotrajne imovine. Za stvari ili prava koja se nabavljaju u toku godine u ovu kolonu unosi se nabavna vrijednost iz kolone 12,

- 7) kolona 14. - vijek trajanja dugotrajne imovine u koju je imovina svrstana prema grupi **iz člana 40. ovog pravilnika**,

- 8) kolona 15. - stopa amortizacije stvari ili prava do najviše stope amortizacije utvrđene **članom 40. ovog pravilnika**,

- 9) kolona 16. - zbir otpisa (amortizacije) stvari ili prava koji se izračunava tako što se nabavna vrijednost iz kolone 12. pomnoži stopom amortizacije iz kolone 15. i podjeli sa 100, ili se zbir jednokratnog otpisa u godini nabavke opreme i poslovnog objekta koji je jednak iznosu iskazanom u koloni 12. ili zbir ubrzanog djelimičnog otpisa samo u godini nabavke opreme i poslovnog objekta, kao dio iznosa iskazanog u koloni 12.

Za stvari i prava koji su nabavljeni odnosno otuđeni tokom godine, a otpis se obavlja primjenom stopa propisanih **u članu 40. ovog pravilnika**, iznos otpisa priznaje se srazmjerno

broju mjeseci korištenja, a izračunava se na sljedeći način:

Iznos iz kolone 12 x stopa iz kolone 15 x broj mjeseci korištenja/12

Kao prvi mjesec korištenja uzima se mjesec koji slijedi iza mjeseca u kojem je stvar odnosno pravo stavljeno u upotrebu. Kao zadnji mjesec korištenja uzima se mjesec u kojem je došlo do otuđenja.

10) kolona 17. - knjigovodstvena vrijednost stvari ili prava na kraju kalendarske godine ili mjeseca otuđenja ili uništenja, koja se izračunava tako da se od knjigovodstvene vrijednosti iz kolone 13. oduzme iznos otpisa iz kolone 16.

(4) Popis dugotrajne imovine sastavlja se za svaku kalendarsku godinu i zaključuje sa stanjem na dan 31. decembra tekuće godine. Zaključno stanje iz kolone 17. za svaku stvar pojedinačno prepisuje se kao početno stanje u kolonu 13. popisa dugotrajne imovine za sljedeću godinu.

Član 51.

(Evidencija potraživanja i obaveza (Obrazac EPO-1044))

(1) Potraživanja po osnovu isporuka robe ili usluga, te potraživanja od kapitala koje se zasnivaju na obavljanju samostalne djelatnosti moraju se iskazati u popisu potraživanja.

(2) Obaveze po osnovu isporuka robe i usluga, te obaveze po osnovu kapitala iskazuju se u Evidenciji potraživanja i obaveza (Obrazac EPO-1044). Kod bankovnih kredita popisom obaveza smatraju se mjesečni izvodi sa računa o uzimanju i vraćanju kredita.

(3) U Evidenciji potraživanja i obaveza (Obrazac EPO-1044) moraju se iskazati sva potraživanja poreznog perioda najkasnije 30 dana po isteku poreznog perioda.

(4) Evidencija potraživanja i obaveza (Obrazac EPO-1044) sadrži podatke o poreznom obvezniku: ime i prezime poreznog obveznika, odnosno nosioca zajedničke djelatnosti, adresa

prebivališta, naziv i adresa sjedišta radnje, jedinstveni identifikacioni broj odnosno jedinstveni matični broj građana – JMB, adresa, kao i sljedeće:

a) kolone 1. do 6. - opći podaci,

b) kolona 7. - redni broj,

c) kolona 8. - naziv kupca ili dobavljača

d) kolone 9. do 13. pregled izdatih računa (broj računa, datum izdavanja i iznos računa u KM, datum i iznos naplate računa),

e) kolone 14. do 18. pregled primljenih računa (broj računa, datum prijema i iznos računa za uplatu, datum i iznos uplate računa),

f) kolona 19. - redni broj pod kojim je račun evidentiran u knjizi prihoda i rashoda.

Odjeljak C. Paušalno oporezivanje

Član 52.

(Pravo na paušalno oporezivanje)

(1) Poreznim obveznicima koji obavljaju samostalne djelatnosti obrta i djelatnosti srodnih obrtničkim kao osnovnim ili dopunskim zanimanjem, odobrit će se plaćanje poreza na dohodak u paušalnom iznosu pod uslovima utvrđenim članom 31. Zakona, ako ispunjavaju sljedeće kriterije:

a) ako obavljaju djelatnosti koje se mogu obavljati kao domaća radinost, sami bez zaposlenih drugih lica prema Pravilniku o djelatnostima koje se mogu obavljati kao domaća radinost ("Službene novine Federacije BiH", broj 24/23),

b) ako obavljaju stare i tradicionalne zanate utvrđene "Uredbom o zaštiti tradicionalnih i starih zanata ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/22), sami ili sa najviše dva zaposlenika,

c) ako obavljaju prijevozničke djelatnosti samo sa jednim sredstvom prijevoza nosivosti do 8. tona,

d) ako obavljaju djelatnost trgovine na malo ličnim radom izvan prodavnice kojim on stiče svojstvo trgovca pojedinca prema odredbama Zakona o unutrašnjoj trgovini ("Službene novine Federacije BiH", br. 4/10 i 79/17), sami bez zapošljavanja drugih lica.

(2) Obveznici koji obavljaju djelatnosti iz stava (1) tač. a) i b) ovog člana pod navedenim uslovima, a žele da plaćaju porez na dohodak u paušalnom iznosu, dužni su Poreznoj upravi podnijeti Zahtjev za utvrđivanje mjesečnog paušalnog iznosa (Obrazac ZMP-1055), uz dokaz o ispunjavanju propisanih kriterija.

(3) Za obveznike iz stava (1) tač. c) i d) ovog člana, Porezna uprava po službenoj dužnosti izdaje rješenje o plaćanju poreza na dohodak u paušalnom iznosu, na osnovu rješenja nadležnih organa i podataka koje sama posjeduje.

(4) Porezna uprava dužna je u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva iz stava (2) ovog člana, odlučiti o zahtjevu.

Član 53.

(Paušalni iznosi poreza na dohodak)

(1) Porezni obveznici koji obavljaju samostalne djelatnosti obrta i djelatnosti srodnih obrtničkim kao osnovno zanimanje ikojima je izdato rješenje o plaćanju poreza na dohodak u paušalnom iznosu, porez na dohodak plaćaju u sljedećim mjesečnim iznosima:

a) obveznici koji obavljaju djelatnosti koje se mogu obavljati kao domaća radinost, sami bez zapošljavanja drugih lica 70,00 KM,

b) obveznici koji obavljaju stare i tradicionalne zanate 30,00 KM,

c) obveznici koji obavljaju prijevoz putnika samo sa jednim sredstvom prijevoza 50,00 KM,

d) obveznici koji obavljaju prijevoz tereta jednim prijevoznim sredstvom nosivosti do 8 tona 80,00 KM,

e) obveznici koji obavljaju djelatnost trgovine na malo ličnim radom izvan prodavnice 70,00 KM.

(2) Porezni obveznici koji obavljaju samostalne djelatnosti obrta i djelatnosti srodnih obrtničkim kao dopunsko zanimanje i koji imaju izdato rješenje o plaćanju poreza na dohodak u paušalnom iznosu, porez na dohodak plaćaju u visini od 50% iznosa iz stava (1) ovog člana.

(3) Utvrđene mjesečne iznose poreza, obveznici iz st. (1) i (2) ovog člana, dužni su uplatiti do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

(4) Porezni obveznici koji porez na dohodak od samostalne djelatnosti plaćaju u paušalnom iznosu nisu dužni voditi poslovne knjige propisane članom 45. stav (3) ovog **pravilnika**, osim u slučaju iz stava (4) ovog člana, koji su dužni voditi Knjigu prometa (Obrazac KP-1042) i u istu evidentirati bezgotovinski promet ostvaren sa pravnim licima.

(5) Porezni obveznici kojima je odobreno plaćanje poreza na dohodak u paušalnom iznosu, a osim gotovinskog prometa povremeno sa pravnim licima ostvaruju bezgotovinski promet, dužni su, pored paušalnog mjesečnog iznosa, plaćati i porez po odbitku 10% od svakog pojedinačnog iznosa prometa sa pravnim licima naplaćenog bezgotovinski. Odbijeni i uplaćeni porez od prometa ostvarenog sa pravnim licem smatra se konačnom poreznom obavezom.

(5) Iznosi iz stava (1) ovog člana umanjuju se za 50% u periodu od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika do 31.12.2022. godine.

Član 54.

(Paušalni iznosi poreza na dohodak)

(1) Ukoliko se izmijene uslovi kod poreznih obveznika kojima je odobreno plaćanje poreza na dohodak u paušalnom iznosu, Porezna uprava će utvrditi obavezu utvrđivanja dohotka od samostalne djelatnosti na osnovu poslovnih knjiga.

(2) Rješenje iz stava (1) ovog člana izdaje Porezna uprava prema prebivalištu ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika najkasnije do kraja mjeseca koji slijedi iza mjeseca u kojem su prestali uslovi za utvrđivanje plaćanje poreza na dohodak u paušalnom iznosu.

Odjeljak D. Utvrđivanje poreza na dohodak od samostalne djelatnosti

Član 55.
(Akontacija poreza na dohodak od samostalne djelatnosti)

(1) Porezni obveznici koji obavljaju samostalne djelatnosti iz člana 12. stav (2) tač. 1), 2) i 3) Zakona, a porez utvrđuju na osnovu podataka iz poslovnih knjiga i evidencija koje su dužni voditi na osnovu člana 19. Zakona, u toku poreznog perioda mjesečni iznos akontacije poreza na dohodak utvrđuju i plaćaju na osnovu odredbi člana 29. Zakona.

(2) Porezni obveznici iz stava (1) ovog člana, dužni su, po isteku poreznog perioda za naredni porezni period utvrditi mjesečni iznos akontacije poreza na dohodak u Specifikaciji za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti (Obrazac SPR-1053).

(3) Specifikacija za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti (Obrazac SPR-1053) i Godišnja prijava dohotka od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti (Obrazac GPZ-1052) se podnose Poreznoj upravi u propisanom roku, uz Godišnju prijavu poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051).

(4) Porezni obveznik Obrazac SPR - 1053 dostavlja Poreznoj upravi ili nadležnoj poreznoj ispostavi ili elektronskim putem upotrebom kvalificirane elektronske potvrde ukoliko imaju za to stečene uslove.

(5) Na osnovu pisanog zahtjeva poreznog obveznika dostavljenog Poreznoj upravi i priložene odgovarajuće dokumentacije, mjesečni iznos akontacije može se ukinuti ili izmijeniti u toku poreznog perioda ako se iz priložene dokumentacije utvrdi da postoje opravdani razlozi za ukidanje ili izmjenu, kao na primjer:

- a) znatno povećanje i/ili smanjenje poslovnih prihoda i/ili rashoda u odnosu na isti period prethodne godine;
- b) prestanak (odjava) obavljanja djelatnosti prije isteka poreznog perioda;
- c) u toku poreznog perioda porezni obveznik prestao obavljati jednu, a počeo obavljati drugu djelatnost;
- d) zbog djelovanja prirodnih nesreća obvezniku je ugroženo poslovanje (poplave, potresi,

požari, klizišta terena na mjestu obavljanja djelatnosti, i dr.) zbog gubitka ili znatnijeg oštećenja poslovnog prostora i/ili opreme za obavljanje djelatnosti.

(6) Porezna uprava dužna je poreznom obvezniku izdati rješenje o ukidanju odnosno izmjeni mjesečne akontacije najkasnije 8 dana od dana prijema zahtjeva iz stava (5) ovog člana.

Član 56.
(Utvrđivanje dohotka od poljoprivredne djelatnosti i šumarstva)

Dohodak od poljoprivredne i šumarske djelatnosti iz člana 12. stav (2) tačka 2) Zakona utvrđuje se kao dohodak od obrta i djelatnosti srodne obrtu, prema ovom pravilniku.

Član 57.
(Utvrđivanje dohotka od drugih samostalnih djelatnosti)

(1) Porez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti iz člana 12. stav (4) tač. 1) i 2) Zakona, obračunava se mjesečno primjenom stope iz člana 9. Zakona, na dohodak koji čini razlika ostvarenih prihoda umanjениh za rashode na ime doprinosa iz osnovice prema članu 10a. tačka 1. Zakona o doprinosima ("Službene novine Federacije BiH" br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19 i 4/21), bez prava na mjesečni iznos ličnog odbitka iz člana 24. Zakona.

(2) Obračunati i uplaćeni porez iz stava (1) ovog člana, isplatilac naknade je dužan prijaviti nadležnoj jedinici Porezne uprave putem Akontacije poreza po odbitku na prihode od drugih samostalnih djelatnosti (Obrazac ASD - 1032), kada se isplate naknade vrše rezidentnim poreznim obveznicima.

(3) Porez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti iz člana 12. stav (4) tačka 3) Zakona, obračunava se mjesečno primjenom stope iz člana 9. Zakona, na poreznu osnovicu koja se utvrđuje kao razlika između ostvarenih prihoda umanjениh za priznate rashode iz člana 15. st. (7) i (8) Zakona, i rashoda na ime doprinosa iz osnovice prema članu 10a. tačka 1. Zakona o doprinosima ("Službene novine Federacije BiH"

br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19 i 4/21), bez prava na mjesečni iznos ličnog odbitka iz člana 24. Zakona.

(4) Obračunati i uplaćeni porez iz stava (1) ovog člana, isplatilac naknade je dužan prijaviti nadležnoj jedinici Porezne uprave putem Akontaciju poreza po odbitku za povremene samostalne djelatnosti (Obrazac AUG-1031), kada se isplate naknade vrše rezidentnim poreznim obveznicima.

(5) Autorskim naknadama iz člana 15. stav (8) Zakona na koje porezni obveznik ima pravo porezno priznatog rashoda od 30% ostvarenog prihoda ili u stvarnom iznosu, smatraju se prihodi ostvareni kao naknade za korištenje, ili za pravo korištenja bilo kojeg autorskog prava na književno, umjetničko ili naučno djelo, patent, zaštitni znak, plan, model, tajne formule ili postupke, kao i srodna prava, u skladu sa posebnim zakonom, pod uslovom da se ta prava ne ostvaruju u okviru nesamostalne djelatnosti ili samostalne djelatnosti iz člana 12. st. (1), (2) i (3). Zakona.

(6) Obračunati i uplaćeni porez iz st. (1) i (3) ovog člana, isplatilac naknade je dužan prijaviti nadležnoj jedinici Porezne uprave, putem Prijave poreza na dohodak od ulaganja kapitala, dobitke nagradnih igara i igara na sreću i porez po odbitku nerezidenata na prihode od povremenog obavljanja samostalne djelatnosti (Obrazac PDN-1033) kada se isplate naknade vrše nerezidentnim poreznim obveznicima.

(7) Porezni obveznici koji obavljaju samostalnu djelatnost iz člana 12. stav (4) tač. 2) i 3) Zakona, a prihod ostvaruju neposredno iz inostranstva ili Republike Srpske ili Brčko Distrikta, dužni su na taj dohodak sami obračunati akontaciju poreza od samostalne djelatnosti, od ukupne naknade po stopi od 10% bez prava na priznavanje ličnog odbitka iz člana 24. ovog Zakona, i uplatiti je najkasnije naredni dan od dana kada su primili dohodak.

(8) Lica iz stava (7) ovog člana dužna su prijaviti nadležnoj jedinici Porezne uprave putem Akontacija poreza po odbitku na druge samostalne djelatnosti na prihod iz inostranstva

(Obrazac AMS-1035) obračunati i uplaćeni porez u roku od pet dana od dana primitka dohotka.

(9) Uz Obrazac AMS-1035, porezni obveznik je dužan dostaviti i dokaz da je plaćen porez na dohodak u inostranstvu u slučaju primjene člana 35. stav (5) Zakona ili dokaz o plaćenom porezu u Republici Srpskoj ili Brčko Distriktu

(10) Lica iz st. (2), (4) i (6) ovog člana dužna su Obrazac ASD -1032, Obrazac AUG-1031 i Obrazac PDN-1033 dostaviti Poreznoj upravi elektronskim putem upotrebom Izjave, s tim da može dostaviti i elektronskim putem upotrebom kvalificirane elektronske potvrde ukoliko ima za to stečene uslove.

(11) Nezavisno od stava (10) ovog člana, nakon 01.06.2025. godine, lica iz st. (2), (4) i (6) ovog člana dužna su Obrazac ASD -1032, Obrazac AUG-1031 i Obrazac PDN-1033 dostavljati Poreznoj upravi elektronskim putem upotrebom kvalificirane elektronske potvrde.

(12) Lica iz stava (7) ovog člana Obrazac AMS-1035 i Obrazac PDN -1033 dostavljaju Poreznoj upravi ili nadležnoj poreznoj ispostavi ili elektronskim putem upotrebom kvalificirane elektronske potvrde ukoliko imaju za to stečene uslove.

Član 58.

(Utvrdjivanje dohotka od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti)

(1) Dohodak od samostalne djelatnosti iz člana 12. stav (2) tač. 1), 2) i 3) Zakona može ostvarivati zajedno i više fizičkih lica.

(2) Dohodak od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti iz stava (1) ovog člana oporezuje se u skladu sa čl. 13. do 17. Zakona.

POGLAVLJE IV. DOHODAK OD IMOVINE I IMOVINSKIH PRAVA

Član 59.

(Dohodak od iznajmljivanja imovine)

(1) Dohodak od iznajmljivanja nepokretne imovine predstavlja razliku između prihoda iz

člana 20. stav (1) tačka 1) i rashoda iz člana 20. stav (7) Zakona.

(2) Dohodak od iznajmljivanja pokretne imovine predstavlja razliku između prihoda iz člana 20. stav (1) tačka 3) i rashoda iz člana 20. stav (7) Zakona.

(3) Dohodak ostvaren iznajmljivanjem opreme, transportnih vozila i druge pokretne imovine koja služi za obavljanje samostalne djelatnosti, ne smatraju se dohotkom od imovine i imovinskih prava već se oporezuju kao dohodak od obavljanja samostalne djelatnosti.

(4) Akontaciju poreza na dohodak od iznajmljivanja imovine iz člana 32. stav (1) Zakona, porezni obveznik je dužan utvrđivati putem Pregleda prihoda i rashoda od iznajmljivanja imovine (Obrazac PRIM- 1054) i isti dostaviti nadležnoj jedinici Porezne uprave ili elektronskim putem upotrebom kvalificirane elektronske potvrde ukoliko imaju za to stečene uslove.

(5) Porez na dohodak od imovine koja se iznajmljuje putnicima i turistima iz člana 32. stav (2) Zakona, kao i porez na dohodak od ustupanja imovinskih prava iz člana 32. stav (3) Zakona, porezni obveznik je dužan prijaviti nadležnoj jedinici Porezne uprave putem Prijave poreza na prihod od imovine i imovinskih prava (Obrazac PIP-1034) ili elektronskim putem upotrebom kvalificirane elektronske potvrde ukoliko imaju za to stečene uslove.

Član 60.

(Dohodak od otuđenja imovine)

(1) Dohodak od otuđenja nepokretne imovine predstavlja razliku između prihoda iz člana 20. stav (1) tačka 2) Zakona, ostvarenog prodajom, zamjenom i drugim prijenosom vlasništva uz naknadu nad nepokretnom imovinom drugom licu i rashoda iz člana 20. stav (6) Zakona. Poreznu osnovicu čini razlika između tržišne vrijednosti nekretnine koja se otuđuje i njene nabavne vrijednosti uvećane za rast proizvođačkih cijena industrijskih proizvoda, prema podacima Federalnog zavoda za statistiku.

(2) Dohodak od otuđenja nepokretnosti koje su

otuđene nakon tri godine od dana nabavke, kao i dohodak ostvaren otuđenjem nepokretnosti koje su služile za stanovanje poreznom obvezniku ili članovima njegove uže porodice, ne oporezuju se.

(3) Porez na dohodak od otuđenja nekretnina i imovinskih prava iz stava (1) ovog člana, porezni obveznik je dužan prijaviti nadležnoj jedinici Porezne uprave putem Prijave poreza na prihod od imovine i imovinskih prava (Obrazac PIP-1034) ili elektronskim putem upotrebom kvalificirane elektronske potvrde ukoliko imaju za to stečene uslove.

Član 61.

(Dohodak od imovinskih prava)

(1) Fizička lica koja stiču imovinska prava (autorska prava i prava industrijskog vlasništva) nasljeđivanjem, obveznici su poreza na dohodak od imovinskih prava kada stečena imovinska prava ustupe na određeni rok uz naknadu.

(2) Ograničeno ustupanje prava postoji i kada ugovorom nije utvrđen rok prestanka korištenja prava.

(3) Porez na dohodak od imovinskih prava iz stava (1) ovog člana, porezni obveznik je dužan prijaviti nadležnoj jedinici Porezne uprave putem Prijave poreza na prihod od imovine i imovinskih prava (Obrazac PIP-1034) ili elektronskim putem upotrebom kvalificirane elektronske potvrde ukoliko imaju za to stečene uslove.

Član 62.

(Dohodak od zajedničke imovine i imovinskih prava)

(1) Dohodak od zajedničke imovine i imovinskih prava utvrđuje se u skladu sa čl. 20. i 21. Zakona, odnosno kada se dohodak ostvaruje u okviru samostalne djelatnosti, u skladu sa čl. 13. do 19. Zakona

(2) U slučaju ostvarivanja zajedničkog dohotka od imovine i imovinskih prava, nosilac zajedničke imovine dužan je po isteku poreznog perioda, u roku od dva mjeseca, Poreznoj upravi

prema mjestu gdje se imovina nalazi, podnijeti godišnju prijavu o utvrđenom porezu na dohodak od zajedničke imovine.

POGLAVLJE V. DOHODAK OD ULAGANJA KAPITALA I DOHOTKA OD NAGRADNIH IGARA I IGARA NA SREĆU

Član 63.

(Dohodak od ulaganja kapitala)

(1) Dohotkom od ulaganja kapitala smatraju se prihodi fizičkih lica koji se ostvaruju od potraživanja po osnovu datih zajmova.

(2) Dohotkom od ulaganja kapitala ne smatraju se prihodi od kamata na štednju, na pologe (po viđenju i oročene) na žiro računu, tekućim i deviznim računima kod banaka, štedionica i štedno-kreditnih zadruga, prihodi od kamata po vrijednosnim papirima izdatim u skladu sa posebnim zakonom.

(3) Porez na dohodak od ulaganja kapitala iz ovog člana, porezni obveznik je dužan prijaviti nadležnoj jedinici Porezne uprave putem Prijave poreza na dohodak od ulaganja kapitala, dobitke nagradnih igara i igara na sreću i porez po odbitku nerezidenata na prihode od povremenog obavljanja samostalne djelatnosti (Obrazac PDN-1033) ili elektronskim putem upotrebom kvalificirane elektronske potvrde ukoliko imaju za to stečene uslove.

(4) Prijavu **iz stava (3) ovog člana**, podnosi i porezni obveznik u slučaju ostvarivanja dohotka izvan teritorije Federacije.

Član 64.

(Dohodak od nagradnih igara i igara na sreću)

(1) Dohotkom od nagradnih igara i igara na sreću, shodno odredbi člana 5. stav (1) tačka 10) Zakona, ne smatraju se nagrade u novcu, stvarima ili pravima za pokazano znanje u kvizovima i drugim sličnim takmičenjima.

(2) Izuzetno od odredbe člana 34. stav (3) Zakona, kod ostvarenja nagrade ili dobitka od igara na sreću u stvarima, pravima ili uslugama, organizator nagradne igre odnosno igre na

sreću dužan je utvrditi poreznu osnovicu i iznos poreza na ostvareni dobitak, a porezni obveznik koji je ostvario dobitak je dužan izvršiti uplatu obračunatog poreza prije preuzimanja nagrade odnosno dobitka i organizatoru nagradnih igara, odnosno priređivaču igre na sreću, dostaviti uplatnicu sa plaćenim porezom.

(3) Osnovicu za obračun poreza na dohodak od nagradnih igara i igara na sreću čini ukupna vrijednost nagrade odnosno dobitka od igara na sreću (novčanu odnosno tržišnu), bez umanjenja za iznose iz člana 23. stav (2) Zakona, kao i za lične odbitke iz člana 24. Zakona.

(4) Organizator nagradnih igara, odnosno priređivač igara na sreću, dužan je voditi evidenciju o nagradama i dobitcima od igara na sreću u stvarima sa podacima o dobitniku, tržišnoj vrijednosti nagrade, odnosno dobitka, i plaćenom porezu na dohodak.

(5) Porez na dohodak od nagradnih igara i igara na sreću iz ovog člana dužan je prijaviti nadležnoj jedinici Porezne uprave putem Prijave poreza na dohodak od ulaganja kapitala, dobitke nagradnih igara i igara na sreću i porez po odbitku nerezidenata na prihode od povremenog obavljanja samostalne djelatnosti (Obrazac PDN-1033) organizator nagradnih igara odnosno priređivač igara na sreću pri svakoj isplati dobitaka fizičkom licu koje je ostvarilo dobitak.

(6) Prijavu **iz stava (5) ovog člana** podnosi nadležnoj jedinici Porezne uprave i porezni obveznik u slučaju ostvarivanja dobitaka od organizatora nagradnih igara odnosno priređivač igara na sreću čije je sjedište poslovanja izvan teritorije Federacije.

(7) Lica iz stava (5) ovog člana dužna su Obrazac PDN-1033 dostaviti Poreznoj upravi elektronskim putem upotrebom Izjave, s tim da mogu dostavljati i elektronskim putem upotrebom kvalificirane elektronske potvrde ukoliko imaju za to stečene uslove.

(8) Nezavisno od stava (7) ovog člana, nakon 01.06.2025. godine, lica iz stava (1) ovog člana dužna su Obrazac PDN-1033 dostavljati

Poreznoj upravi elektronskim putem upotrebom kvalificirane elektronske potvrde.

POGLAVLJE VI. GODIŠNJI OBRAČUN POREZA NA DOHODAK

Odjeljak A. Lični odbitak

Član 65. (Lični odbitak)

(1) Na osnovu člana 24. Zakona, obveznici poreza na dohodak – rezidenti Federacije, imaju pravo na osnovni lični odbitak i lične odbitke po osnovu izdržavanja članova uže porodice i invalidnosti, vlastite i/ili invalidnosti članova uže porodice koje izdržavaju, ukoliko su od Porezne uprave pribavili svoju Poreznu karticu (Obrazac PK-1002).

(2) Rezidentni obveznik poreza na dohodak iz člana 2. st. (3) i (4) Zakona, u skladu sa članom 24. stav (1) Zakona, ima pravo na osnovni lični odbitak u visini od 300,00 KM mjesečno odnosno najviše 3.600,00 KM godišnje.

(3) Rezidentni porezni obveznik iz člana 2. st. (3) i (4) Zakona, ima pravo i na lične odbitke po osnovu izdržavanja članova uže porodice i po osnovu vlastitog invaliditeta i/ili invaliditeta članova uže porodice koje izdržava u skladu sa članom 24. st. (2) do (6) Zakona.

(4) U skladu sa članom 24. stav (3) Zakona, izdržavanim članovima uže porodice smatraju se oni članovi uže porodice čiji vlastiti dohodak i drugi prihodi, koji se u smislu ovog Zakona ne smatraju dohotkom, ne prelaze iznos od 300,00 KM mjesečno odnosno najviše 3.600,00 KM godišnje.

(5) U skladu sa članom 24. stav (2) tačka 6) Zakona, licima sa invaliditetom smatraju se fizička lica kojima je utvrđeno tjelesno oštećenje i stepen invaliditeta nalazom, ocjenom i mišljenjem Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja.

Član 66. (Pravo na lični odbitak)

(1) Pravo na umanjenje godišnje porezne osnovice za iznos ličnog odbitka utvrđenog na osnovu Porezne kartice (Obrazac PK-1002) za određeni porezni period imaju porezni obveznici – rezidenti Federacije koji su ostvarili oporezive dohotke za koje je propisana obaveza podnošenja Godišnjeg izvještaja o ličnim primanjima zaposlenika (Obrazac GIP-1022) i/ili Godišnja prijava poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051).

(2) Obveznici poreza na dohodak – rezidenti Federacije imaju pravo i na druge lične odbitke propisane članom 24. st. (7) do (8) Zakona, ukoliko pribave odgovarajuću vjerodostojnu dokumentaciju koju moraju po isteku poreznog perioda dostaviti Poreznoj upravi uz Godišnju prijavu poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051).

(3) Obveznik poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti pravo na umanjenje porezne osnovice za odgovarajući iznos ličnih odbitaka, može ostvariti već u toku poreznog perioda kod utvrđivanja mjesečnih akontacija poreza na dohodak iz nesamostalne djelatnosti ili pri utvrđivanju godišnje osnovice poreza na dohodak za protekli porezni period.

(4) Obveznici poreza na dohodak po osnovu samostalnih djelatnosti ili po osnovu imovine i imovinskih prava, osim onih kojima je porez na dohodak obračunat i naplaćen kao konačna porezna obaveza po odbitku, lične odbitke mogu uzeti u obzir kod utvrđivanja godišnje osnovice poreza na dohodak za protekli porezni period.

Član 67. (Utjecaj poreznog perioda na lični odbitak)

(1) Porezni obveznik – zaposlenik koji je od Porezne uprave pribavio Poreznu karticu (Obrazac PK-1002), ukoliko je u godini za koju podnosi poreznu prijavu bio u radnom odnosu svih 12 mjeseci, svoj dohodak ostvaren obavljanjem nesamostalne djelatnosti, može umanjiti za ukupan godišnji iznos ličnog odbitka utvrđen za period od 12 mjeseci, bez obzira koliko mu je poslodavac u toj godini isplatio mjesečnih dohodaka od nesamostalne djelatnosti.

(2) Obveznik poreza na dohodak od obavljanja samostalne djelatnosti (obrt, djelatnosti slične obrtu, poljoprivreda, šumarstvo i sl.) koji svoj dohodak utvrđuje na osnovu poslovnih knjiga i godišnji iznos ličnog odbitka prema faktoru iz Porezne kartice (Obrazac PK-1002), može poreznu osnovicu umanjiti za onoliko mjesečnih ličnih odbitaka koliko je mjeseci u toj godini obavljao registrovanu samostalnu djelatnost, bilo da se radi o osnovnoj, dopunskoj ili dodatnoj djelatnosti.

(3) Godišnji iznos ličnog odbitka obveznika od samostalne djelatnosti koji djelatnost nije obavljao svih 12 mjeseci u protekloj godini, utvrđuje se za period od prvog dana u mjesecu u kojem je obveznik počeo obavljati djelatnost, a završava se sa 31.12., a ako je djelatnost prestao obavljati prije isteka godine, posljednjim danom u mjesecu u kojem je obveznik prestao obavljati djelatnost.

(4) Porezni period za obveznika koji akontaciju poreza na dohodak od imovine iz člana 32. stav (1) Zakona plaća po postupku i na način iz člana 29. Zakona, a koji je u protekloj godini ostvario svoj dohodak samo izdavanjem pokretne i nepokretne imovine, utvrdit će se od prvog dana mjeseca u kojem je sklopljen ugovor o izdavanju imovine, do 31. 12. odnosno do zadnjeg dana mjeseca u kojem je ugovor istekao. Po isteku godine za taj porezni period obveznik može, ukoliko je od Porezne uprave pribavio svoju Poreznu karticu (Obrazac PK-1002), utvrditi lični odbitak i za isti umanjiti poreznu osnovicu i tako ostvariti pravo na povrat više plaćene akontacije poreza na dohodak od imovine.

(5) Porezni obveznik koji je u protekloj godini ostvario oporezivi dohodak samo obavljanjem drugih samostalnih djelatnosti iz člana 12. stav (4) Zakona, godišnji iznos ličnog odbitka po osnovu Porezne kartice (Obrazac PK-1002), utvrdit će za period od onoliko mjeseci koliko je, prema zaključenom ugovoru, poreznom obvezniku u toj godini isplaćeno oporezivih naknada.

(6) Ako se ostvareni dohodak odnosi na naknadu po osnovu ugovora o autorskim

naknadama, lični odbitak se utvrđuje za period od prvog dana u mjesecu u kojem je sklopljen ugovor o autorskim naknadama do zadnjeg dana u mjesecu u kojem je isplata naknade izvršena. U slučaju kada se datum sklapanja ugovora ne može utvrditi poreznim periodom za tu godinu računat će se samo oni mjeseci u kojima je bilo isplata naknada po osnovu ugovora o autorskim naknadama i samo za te mjesece će se moći utvrditi lični odbici na osnovu Porezne kartice (Obrazac PK-1002).

(7) Rezidentni porezni obveznik koji je u toku protekle godine u raznim poreznim periodima ostvario oporezive dohotke iz više izvora (nesamostalna djelatnost, samostalna djelatnost, druga samostalna djelatnost, imovina) godišnji iznos ličnog odbitka na osnovu Porezne kartice (Obrazac PK-1002), utvrdit će za porezni period koji je, zavisno od izvora iz kojih je u toj godini ostvario oporezive prihode, trajao najduže.

Član 68.

(Lični odbitak izdržanih članova porodice)

(1) Fizičko lice – rezident Federacije iz člana 2. st. (3) i (4) Zakona, koje je od početka do kraja poreznog perioda imalo status zaposlenika i kao takvo ima svoju Poreznu karticu (Obrazac PK-1002), ne može se u istom poreznom periodu smatrati i tretirati izdržanim licem u smislu člana 24. stav (3) Zakona.

(2) Fizičko lice – rezident Federacije iz člana 2. st. (3) i (4) Zakona, koje od početka poreznog perioda ima status zaposlenika koji mjesečno ostvaruje naknadu nižu od 300,00 KM, može se prijaviti i smatrati izdržanim licem kod člana uže porodice sa kojim živi u zajedničkom domaćinstvu, ukoliko nije kod Porezne uprave pribavio svoju Poreznu karticu (Obrazac PK-1002). Ukoliko u toku istog poreznog perioda ovaj zaposlenik počne ostvarivati mjesečne oporezive prihode veće od 300,00 KM, porezni obveznik kod kojeg je taj zaposlenik bio prijavljen kao izdržavano lice dužan je postupiti u skladu sa **članom 24. stav (5) ovog pravilnika.**

(3) Ako dva ili više članova uže porodice koji

ostvaruju oporezivi dohodak i zajednički od svojih primanja izdržavaju druge članove uže porodice, mogu na vlastiti zahtjev lični odbitak za izdržavane članove porodice dijeliti u omjeru koji iskažu u koloni d. svojih Zahtjeva za izdavanje poreznih kartica (Obrazac PK-1001). U tom slučaju, kod utvrđivanja ukupnih faktora ličnog odbitka koji se unosi u Poreznu karticu (Obrazac PK-1002) svakog lica koje učestvuje u izdržavanju drugih članova uže porodice, uzima se u obzir odgovarajući dio svakog pojedinačnog faktora u omjeru koji su iskazali u svojim zahtjevima za izdavanje porezne kartice.

(4) Ukoliko su porezni obveznici, dva člana istog domaćinstva, u svojim zahtjevima za izdavanje Poreznih kartica (Obrazac PK-1002) prijavili da izdržavaju istog člana uže porodice ne navodeći u koloni d) podatak o udjelu u izdržavanju tog lica ili navodeći podatke koji kao zbir ne daju procenat od 100%, Porezna uprava će postupiti u skladu sa članom 24. stav (4) Zakona i lični odbitak poreznih obveznika ravnomjerno rasporediti u omjeru 50:50.

Član 69.

(Lični odbitak izdržavane djece)

(1) Dijete koje živi u zajedničkom domaćinstvu sa jednim od roditelja ne smatra se izdržavanim članom domaćinstva tog roditelja u slučaju da prihod od alimentacije tog djeteta prelazi iznos od 3.600,00 KM godišnje odnosno 300,00 KM mjesečno.

(2) Dijete koje živi u zajedničkom domaćinstvu sa jednim od roditelja smatra se izdržavanim članom domaćinstva tog roditelja u slučaju da prihod od alimentacije tog djeteta ne prelazi iznos od 3.600,00 KM godišnje odnosno 300,00 KM mjesečno, a dijete nema drugih prihoda koji se ne smatraju dohotkom u skladu sa članom 5. Zakona.

(3) U slučaju iz stava (2) ovog člana, lični odbitak se ravnomjerno raspoređuje ukoliko se roditelji ne dogovore drugačije.

Član 70.

(Lični odbitak kod godišnje prijave poreza na dohodak)

(1) U postupku utvrđivanja godišnjeg iznosa poreza na dohodak, rezidentni porezni obveznik iz člana 2. stav (3) Zakona, na osnovu vjerodostojne dokumentacije koju treba da dostavi Poreznoj upravi uz Godišnju prijavu poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051), može uvećati svoj lični odbitak utvrđen na osnovu Porezne kartice (Obrazac PK-1002) po osnovama utvrđenim članom 24. stav (7) i (8) Zakona, tj. za troškove liječenja, nabavke ortopedskih pomagala i sl., kao i za iznos obračunatih kamata na stambeni kredit koje su plaćene tokom poreznog perioda.

(2) Rezidentnim poreznim obveznicima iz člana 2. stav (3) Zakona, lični odbitak može se uvećati i za iznos stvarnih troškova za zdravstvene usluge i nabavku ortopedskih pomagala i protetičkih nadomjestaka za vlastite potrebe ili za izdržavane članove uže porodice pod uslovom da dokumentacija glasi na ime i prezime poreznog obveznika i da sadrži podatke o visini troškova liječenja.

(3) Zdravstvenim uslugama u smislu stava (2) ovog člana, smatraju se usluge u okviru primarne, specijalističke i bolničke zdravstvene zaštite, u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, koje se pružaju u svrhu liječenja, a koje nisu plaćene iz osnovnog, privatnog zdravstvenog osiguranja, ili od strane poslodavca ili donacije koju je fizičko lice dobilo za te namjene. Zdravstvenim uslugama smatraju se i ljekarski pregledi, dijagnostičke i laboratorijske pretrage, dijagnostički i terapijski postupci, operativni zahvati, bolnička zdravstvena zaštita i medicinska rehabilitacija, stomatološke usluge i protetički nadomjestci, lijekovi propisani na recept.

(4) Porezni obveznik ne može uvećati lični odbitak po osnovu troškova zdravstvenih usluga za estetske i kozmetičke zahvate, nabavku kozmetičkih sredstava koja nisu medicinski indicirana, odnosno primijenjena u svrhu prevencije ili liječenja bolesti, za troškove nabavke sanitetskog i potrošnog materijala, dijagnostičkih sredstava i lijekova i sredstava koja se mogu kupiti bez ljekarskog recepta.

(5) Rezidentnim poreznim obveznicima iz člana 2. stav (3) Zakona, lični odbitak može se uvećati

i za iznos plaćene kamate na stambeni kredit ako:

a) posjeduje vjerodostojnu dokumentaciju kojom može dokazati da tim kreditom kupuje ili gradi stambenu jedinicu koja odgovara njegovim potrebama; koja (stambena jedinica) je u njegovom vlasništvu ili vlasništvu njegovog bračnog druga sa kojim je u bračnoj zajednici ili u zajedničkom vlasništvu bračnih drugova,
b) prvi put rješava svoj stambeni problem odnosno stambeni problem svoje porodice te ako ni on ni njegov bračni drug nema u vlasništvu stambenu jedinicu.

(6) Neiskorišteno pravo na lični odbitak za period za koji se podnosi Godišnja prijava poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051), odnosno pravo na priznavanje dijela ličnog odbitka čiji je iznos utvrđen na osnovu faktora iskazanog u Poreznoj kartici (Obrazac PK-1002), veći od ostvarenog dohotka odnosno ostvarenog gubitka u tom poreznom periodu, ne može se prenositi i nadoknađivati u narednom poreznom periodu niti prenositi odnosno ustupati drugim poreznim obveznicima.

(7) Iznosi troškova (troškova liječenja, nabavke ortopedskih pomagala i lijekova, plaćenih kamata na stambeni kredit i dr.) naznačeni na dokumentu ne mogu se uračunati u ukupan iznos ličnog odbitka, ako su ti troškovi nastali u mjesecu koji ne pripada poreznom periodu.

(8) Troškovi koji se mogu uračunati u ukupan iznos ličnog odbitka, a odnose se na članove uže porodice (invalidnost, troškovi liječenja, nabavke ortopedskih pomagala, protetičkih pomagala i lijekova) odnose se samo na one članove uže porodice koji se u smislu člana 24. stav (5) Zakona, smatraju izdržavanim licima.

(9) Ako je ukupan lični odbitak utvrđen u većem iznosu od iznosa ostvarenog odnosno utvrđenog oporezivog dohotka, kao lični odbitak za taj porezni period koristi se samo iznos koji odgovara iznosu oporezivog dohotka tako da porezna osnovica za taj porezni period iznosi 0 KM. Neiskorišteni iznos ličnog odbitka (iznos koji prelazi iznos utvrđenog dohotka) ne može se prenositi niti nadoknađivati u narednom poreznom periodu niti ustupati

drugim poreznim obveznicima.

Član 71. (Dokumentacija po osnovu troškova zdravstvenih usluga)

(1) Za priznavanje uvećanja ličnog odbitka po osnovu troškova zdravstvenih usluga, nabavke lijekova, ortopedskih pomagala i protetičkih nadomjestaka, potrebno je priložiti originalne račune o obavljenoj usluzi i potvrdu o njihovom plaćanju, što podrazumijeva:

a) originalnu dokumentaciju ovlaštenih javnih i privatnih zdravstvenih ustanova (bolnice, klinike, zavodi i dr.) koja glasi na ime poreznog obveznika ili izdržavanog člana njegove porodice koji se liječio,
b) potvrdu o participaciji,
c) potvrdu o plaćanju troškova,
d) kopiju recepta za lijekove registrovane na području Federacije, i račun apoteke kao dokaz da je lijek plaćen,
e) kod nabavke ortopedskih pomagala dokaz o stepenu invalidnosti, što uključuje i članove uže porodice koje porezni obveznik izdržava),
f) izjavu da za navedene svrhe nije primljena donacija odnosno da troškovi liječenja i/ili nabavke ortopedskih pomagala nisu nadoknađeni iz sredstava donatora.

(2) Rezidentni porezni obveznici iz člana 2. stav (3) Zakona, mogu uvećati lične odbitke za iznos stvarnih troškova plaćenih za zdravstvene usluge i nabavku ortopedskih pomagala i protetičkih nadomjestaka za vlastite potrebe ili za izdržavane članove uže porodice, ukoliko se radi o zdravstvenim uslugama iz okvira primarne, specijalističke i bolničke zdravstvene zaštite, koje se pružaju u svrhu liječenja, koje nisu plaćene iz osnovnog i privatnog zdravstvenog osiguranja, ili od strane poslodavca, odnosno donatora.

Član 72. (Dokumentacija po osnovu plaćenih kamata na stambeni kredit)

(1) Rezidentni porezni obveznici iz člana 2. stav (3) Zakona, da bi mogli koristiti uvećani lični odbitak po osnovu plaćenih kamata na stambeni kredit, moraju uz Godišnju prijavu

poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051), priložiti sljedeću dokumentaciju:

- a) fotokopiju ugovora o stambenom kreditu (u obzir dolaze ugovori o stambenom kreditu sklopljeni prije i poslije 01.01. 2009. godine),
- b) ovjerenu potvrdu ili listing banke kao dokaz o plaćenim kamatama za porezni period za koji se podnosi porezna prijava,
- c) dokaz da obveznik i njegov bračni drug ne posjeduju nepokretnu imovinu za stanovanje – uvjerenje od nadležnog suda i/ili općine,
- d) dokaz da su sredstvima odobrenog stambenog kredita riješili ili počeli rješavati stambeno pitanje (kupili odgovarajuću stambenu jedinicu odnosno sklopili ugovor o kupovini ili gradnji odgovarajuće stambene jedinice, kreditom kupili plac i materijal za gradnju stambene jedinice i sl.).

(2) U smislu odredbi Zakona, odgovarajućom stambenom jedinicom smatra se stambeni prostor veličine do 120 m².

Odjeljak B. Postupak utvrđivanja i plaćanja poreza na dohodak

Član 73.

(Porez po odbitku kao akontacija poreza na dohodak)

(1) Porez po odbitku, koji se smatra akontacijom poreza na dohodak za poreznog obveznika obračunava po stopi od 10%, obustavlja, i uplaćuje poslodavac, lice koje ima obaveze poslodavca, prilikom svake isplate dohotka istovremeno sa isplatom i to:

- a) od dohotka ostvarenog po osnovu nesamostalne djelatnosti, naknade plaće i sl., porez po odbitku se obračunava u skladu sa članom 27. st. (1) do (5) Zakona,
- b) od dohotka od nesamostalne djelatnosti iz člana 27. stava (6) Zakona, porez po odbitku se obračunava bez prava na lični odbitak iz člana 24. Zakona,
- c) od dohotka od druge samostalne djelatnosti članova predstavničkih organa vlasti i jedinica lokalne samouprave iz člana 12. stav (4) tačka 1) Zakona, a porez po odbitku se obračunava prema članu 30. stav (3) Zakona,
- d) od dohotka od druge samostalne djelatnosti iz člana 12. stav (4) tačka 2) i člana 30. stav (2) Zakona,

e) od dohotka od druge povremene samostalne djelatnosti slobodnih zanimanja iz člana 12. stav (4) tačka 3) Zakona, licima koja kao naučnici, umjetnici, stručnjaci, novinari i dr. ostvaruju autorske naknade, a porez po odbitku se obračunava prema članu 30. stav (2) Zakona.

(2) Porez po odbitku, koji se smatra akontacijom poreza na dohodak po stopi od 10%, obustavlja i uplaćuje porezni obveznik i to:

- a) od dohotka ostvarenog po osnovu nesamostalne djelatnosti, naknade plaće i sl., porez po odbitku se obračunava u skladu sa članom 27. st. (9) i (10) Zakona,
- b) od dohotka od druge samostalne djelatnosti iz člana 12. stav (4) tač. 2) i 3) koji rezidentni porezni obveznik iz člana (2) stav (3) Zakona ostvaruje izvan teritorije Federacije, prilikom svake naplate dohotka, a porez po odbitku se obračunava u skladu sa članom 30. stav (2) Zakona.

Član 74.

(Porez po odbitku kao konačna porezna obaveza)

(1) Ako je poslodavac, isplatilac ili sam porezni obveznik u toku poreznog perioda porez po odbitku pravilno obračunavao, obustavljao i uplaćivao, plaćeni porez po odbitku smatra se konačno utvrđenim porezom na pojedinačno ili ukupno ostvareni dohodak po tim osnovama, u sljedećim slučajevima:

a) kod dohotka od nesamostalne djelatnosti iz **člana 73. stav (1) tač. a) i b) ovog pravilnika**, plaćeni porez po odbitku smatra se konačnim godišnjim porezom ako:

1) porezni obveznik u poreznom periodu nije uz taj dohodak ostvario i druge oblike dohotka za koje se uplaćena akontacija ne smatra konačnim porezom, i

2) ako je dohodak ostvaren samo kod jednog rezidentnog poslodavca.

b) kod dohotka od samostalnih djelatnosti iz člana 12. stav (1) Zakona, koji ostvari rezidentni porezni obveznik, a porez po odbitku plaćen u skladu sa članom 31. Zakona,

c) kod dohotka od samostalne djelatnosti iz člana 12. stav (4) Zakona koji ostvari nerezidentni porezni obveznik, a porez po odbitku plaćen u skladu sa članom 30. stav (1) Zakona,

d) kod dohotka od imovine koji je ostvaren iznajmljivanjem stanova, soba i kreveta preko ili bez posrednika putnicima i turistima za koje je plaćena boravišna taksa iz člana 20. st. (1) tačka 1) i (8) tačka 2) Zakona, a porez po odbitku plaćen u skladu sa članom 32. stav (2) Zakona, e) kod dohotka od vremenski ograničenog ustupanja imovinskih prava iz člana 21. st. (1) i (2) Zakona, a porez po odbitku plaćen u skladu sa članom 32. stav (3) Zakona, f) kod dohotka od ulaganja kapitala iz čl. 22. i 33. Zakona, g) kod dohotka od nagradnih igara i igara na sreću iz čl. 23. i 34. Zakona.

(2) Porezni obveznik može u Godišnju prijavu poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051) unijeti i oblike dohotka iz stava (1) tač a) i b) ovog člana, radi:

a) ostvarenja prava na dio ličnog odbitka iz člana 24. Zakona, i

b) umanjenja porezne osnovice za tekući ili preneseni gubitak od obavljanja djelatnosti koje se oporezuju kao samostalne djelatnosti iz člana 12. stav (2) tač. 1), 2) i 3) Zakona.

(3) Ne smatra se konačnim godišnjim porezom plaćeni porez po odbitku u slučajevima:

a) dohotka od nesamostalne djelatnosti iz više radnih odnosa po osnovu nesamostalne djelatnosti kod više poslodavaca;

b) dohotka od nesamostalne djelatnosti koji se stiće neposredno iz inostranstva, bez posredovanja rezidentnog poslodavca;

c) dohotka od samostalne djelatnosti uz koju je porezni obveznik u istom periodu ostvario druge oblike dohotka za koje je propisana obaveza podnošenja Godišnje prijave poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051).

(4) U slučajevima iz stava (3) ovog člana, porezni obveznik je dužan u Godišnju prijavu poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051) unijeti i dohodak od nesamostalne djelatnosti ostvaren u Federaciji, ali ne i oblike dohotka ostvarene u istom poreznom periodu u Federaciji za koje se plaćena akontacija poreza po odbitku smatra konačnom poreznom obavezom.

Odjeljak C. Godišnja porezna prijava

Član 75. (Godišnja porezna prijava)

(1) Porez na dohodak konačno se utvrđuje na osnovu Godišnje prijave poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051) koju je porezni obveznik dužan podnijeti Poreznoj upravi, do 31. marta tekuće za prethodnu godinu.

(2) Rezidentni porezni obveznici iz člana 2. stav (3) Zakona, podnose Godišnju prijavu poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051) za dohodak ostvaren u i izvan Federacije.

(3) Nosilac zajedničke djelatnosti i nosilac zajedničke imovine i imovinskih prava dužni su sačiniti Godišnja prijava dohotka od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti (Obrazac GPZ-1052) i dostaviti je Poreznoj upravi najkasnije do kraja februara tekuće za prethodnu godinu.

(4) Godišnja prijava poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051) sastoji se iz pet dijelova, i to:

a) Prvi dio sadrži slijedeće podatke o poreznom obvezniku: jedinstveni matični broj, prezime i ime, adresa prebivališta, kućicu za oznaku u vezi izmjene kontakt podataka, porezni period, broj telefona i e-mail adresu.

b) Drugi dio sadrži podatke o iznosima dohodaka – gubitaka po vrsti odnosno izvoru prihoda i ukupno.

c) Treći dio sadrži podatke o ukupnom iznosu ličnog odbitka za koji porezni obveznik može umanjiti poreznu osnovicu za porezni period za koji podnosi poreznu prijavu, kao i podatke o iznosima ličnih odbitaka utvrđenih na osnovu ukupnog faktora iskazanog u Poreznoj kartici (Obrazac PK-1002), kao i podatke o pojedinačnim ličnim odbicima propisanim članom 24. st. (7) i (8) Zakona, koje porezni obveznik može odbiti na osnovu vjerodostojne dokumentacije koju je obavezan priložiti uz podnesenu godišnju poreznu prijavu.

d) Četvrti dio sadrži podatke o utvrđivanju ukupnog godišnjeg dohotka – gubitka, porezne osnovice, iznosa porezne obaveze, iznosa akontacija uplaćenih u toku poreznog perioda, te eventualne razlike više ili manje uplaćenog poreza za porezni period za koji se podnosi porezna prijava. Porezni obveznik koji je pod

rednim brojem 32. u koloni c. iskazao iznos sa oznakom (-) što znači da se radi o preplaćenom iznosu poreza za porezni period za koji se podnosi godišnja porezna prijava, pod rednim brojem 33. treba da stavi oznaku "x" u kućicu "a" - ako ne želi povrat preplaćenog iznosa već da se isti računa kao uplaćeni iznos na ime akontacije poraza za naredni porezni period, a u kućicu "b". potrebno je da u predviđeno polje reda 33. upiše broj svog tekućeg računa i naziv banke kod koje je isti otvoren.

e) Peti dio sadrži izjavu poreznog obveznika o tačnosti i vjerodostojnosti podataka iskazanih u poreznoj prijavi, kao i njegov potpis i datum kada je prijava sačinjena.

(5) Porezni obveznik Obrazac GPD - 1051 dostavlja Poreznoj upravi ili nadležnoj poreznoj ispostavi ili elektronskim putem upotrebom kvalificirane elektronske potvrde ukoliko imaju za to stečene uslove.

Član 76.

(Prilozi uz Godišnju prijavu poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051))

Porezni obveznici – rezidenti Federacije iz člana 2. st. (3) Zakona, dužni su uz Godišnju prijavu poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051) priložiti sljedeće:

a) za dohodak od nesamostalne djelatnosti, kopiju Obrasca GIP-1022,

b) za dohodak od samostalne djelatnosti obrta i djelatnosti sličnih obrtu, slobodnih zanimanja, poljoprivrede i šumarstva:

1) Specifikaciju za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti (Obrazac SPR-1053),

2) Popisnu listu dugotrajne imovine (Obrazac PLDI -1043),

3) ugovore i dokumentaciju o otuđenju djelatnosti,

4) dokumentaciju o udjelu o zajedničkom dohotku.

c) za dohodak od drugih samostalnih djelatnosti iz člana 12. stava (4) Zakona, koji se oporezuju po odbitku, godišnji izvještaj isplatioca dohotka o obračunatom, obustavljenom i uplaćenom porezu po odbitku i Obrazac AMS - 1035,

d) za dohodak od iznajmljivanja imovine iz člana 32. stav (1) Zakona, Obrazac PRIM – 1054,

e) za priznavanje dijela ličnog odbitka po osnovu troškova zdravstvenih usluga, porezni obveznici iz člana 2. stav (3) Zakona, prilažu dokumentaciju **iz člana 71. ovog pravilnika,**

f) za priznavanje dijela ličnog odbitka po osnovu plaćenih kamata na stambeni kredit, porezni obveznici iz člana 2. stav (3) Zakona, prilažu dokumentaciju **iz člana 72. ovog pravilnika,**

g) za dohodak ostvaren i oporezovan van Federacije, dokaz o ostvarenom dohotku i plaćenom porezu u inostranstvu.

Član 77.

(Sadržaj Godišnje prijave dohotka od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti (Obrazac GPZ-1052))

(1) Godišnja prijava dohotka od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti (Obrazac GPZ-1052) sadrži sljedeće podatke:

a) naziv i adresu sjedišta zajedničke djelatnosti, b) ime i prezime poreznog obveznika, odnosno nosioca zajedničke djelatnosti, naziv radnje, jedinstveni identifikacioni broj (statistički odnosno jedinstveni matični broj - JMB), adresa prebivališta nosioca zajedničke djelatnosti svakog poduzetnika.

c) iznos zajedničkog dohotka utvrđenog na osnovu poslovnih knjiga koje se vode za zajedničku djelatnost, odnosno za zajedničku imovinu i imovinska prava,

d) raspodjelu zajedničkog dohotka na poduzetnike prema učešću svakog od njih u zajedničkom dohotku i iznosu udjela svakog poduzetnika u zajedničkom dohotku, e) popis priloga uz zajedničku poreznu prijavu.

(2) Uz Godišnju prijavu dohotka od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti (Obrazac GPZ-1052) treba dostaviti:

a) ugovore i drugu dokumentaciju o zajedničkoj djelatnosti i odnosima između poduzetnika ako ranije nije dostavljena Poreznoj upravi, kao i ugovore i drugu dokumentaciju o otuđenju zajedničke djelatnosti, ako se djelatnost ne nastavlja,

b) pregled poslovnih prihoda i rashoda ako se ne vode poslovne knjige (dohodak od zajedničke imovine i imovinskih prava),

c) popis dugotrajne imovine,

d) izvod iz poslovnih knjiga sa podacima o ukupnim prihodima i ukupnim rashodima i podatak o ukupnom broju zaposlenih sa stanjem na dan 31. decembra.

(3) Porezni obveznik Obrazac GPZ - 1052 dostavlja Poreznoj upravi ili nadležnoj poreznoj ispostavi ili elektronskim putem upotrebom kvalificirane elektronske potvrde ukoliko imaju za to stečene uslove.

Član 78. (Porezni period)

(1) Porez na dohodak utvrđuje se i obračunava za kalendarsku godinu, ali se na isti način obračunava dohodak i za kraći porezni period.

(2) Ako u toku kalendarske godine rezidentni porezni obveznik postane nerezidentni porezni obveznik ili nerezidentni porezni obveznik postane rezidentni porezni obveznik, nastaju dva odvojena perioda utvrđivanja poreza na dohodak.

(3) Za svaki porezni period podnosi se godišnja porezna prijava ili se provodi jedinstveni poseban postupak utvrđivanja poreza na dohodak na način propisan Zakonom.

Odjeljak D. Porezni kredit

Član 79. (Utvrđivanje godišnjeg poreza na dohodak)

(1) Od utvrđenog godišnjeg poreza na dohodak odbijaju se akontacije koje su uplaćene u toku poreznog perioda za oblike dohotka koji su iskazani u Godišnjoj prijavi poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051), i to po osnovu:

- a) dohotka od nesamostalne djelatnosti koje je obračunao, obustavio i uplatio poslodavac ili sam porezni obveznik, kao i druge samostalne djelatnosti članova predstavničkih organa vlasti,
- b) dohotka od samostalnih djelatnosti, odnosno dohotka od obrta i djelatnosti srodnih obrtu, osim dohotka koji se paušalno oporezuje,
- c) dohotka od drugih samostalnih djelatnosti,
- d) dohotka od imovinskih prava, na koji se u toku poreznog perioda plaća akontacija poreza,
- e) plaćeni porez izvan Federacije koji se može uračunati u skladu sa članom 35. stav (4)

Zakona.

(2) Ako nakon odbitka plaćenih akontacija poreza na dohodak iz stava (1) ovog člana preostane razlika za uplatu porezni obveznik je dužan tu razliku platiti do isteka roka za podnošenje Godišnje prijave poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051).

(3) Ako nakon odbitka plaćenih akontacija poreza na dohodak od utvrđene godišnje obaveze preostane razlika više plaćenog poreza, u skladu sa odredbama čl. 69. do 72. Zakona o Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 71/14 i 91/15), na osnovu zahtjeva poreznog obveznika izvršit će se povrat preplaćenog iznosa.

Član 80. (Priznavanje poreza na dohodak plaćenog izvan Federacije)

(1) Porez na dohodak koji rezidentni porezni obveznik plati na dohodak koji ostvari izvan teritorije Federacije, priznat će se kao plaćeni porez na dohodak u Federaciji, do iznosa koji bi na taj dohodak obveznik bio dužan platiti prema odredbama Zakona, osim ako ugovorima o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja nije drugačije određeno.

(2) Porez plaćen izvan Federacije može se priznati samo na osnovu potvrde nadležnog poreznog organa.

(3) Plaćeni porez izvan Federacije može se uračunati samo ako odgovara federalnom porezu na dohodak i to do visine obračunatog poreza na dohodak utvrđenog u skladu sa Zakonom.

(4) Iznosi poreza plaćenog u inostranstvu preračunavaju se u konvertibilne marke (KM) primjenom srednjeg kursa Centralne banke BiH na dan utvrđivanja poreza.

(5) Uračunavanje plaćenog poreza izvan Federacije vrši se prilikom godišnjeg obračuna

poreza na dohodak i iskazuje u Godišnjoj prijavi poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051).

Član 81.
(Uračunavanje poreza plaćenog u inostranstvu kod utvrđivanja konačnog poreza na dohodak)

(1) Rezidentni porezni obveznik koji ostvari dohodak direktno iz inostranstva ili u inostranstvu, plaćeni porez na dohodak u inostranstvu može se uračunati kao porezni kredit, najviše do iznosa poreza obračunatog primjenom stope poreza na dohodak Federacije u slučajevima kad nema Ugovora o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja.

(2) U slučaju postojanja Ugovora o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja, plaćeni porez na dohodak u inostranstvu iz stava (1) ovoga člana se uračunava na način kako je propisano tim ugovorima.

(3) Porez plaćen u inostranstvu iz stava (1) ovoga člana koji se može uračunati u porezni kredit utvrđuje se tako da se na ukupan dohodak iz Godišnje prijave poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051) ostvaren iz inostranstva ili u inostranstvu primijeni porezna stopa iz člana 9. Zakona na način propisan za taj dohodak, te tako dobiveni iznos predstavlja najviši iznos do kojeg se može uračunati plaćeni inostrani porez. Ako je u inostranstvu plaćen niži porez, tada se u porezni kredit uračunava stvarno plaćeni porez u inostranstvu.

(4) Porez koji je obračunat i plaćen kao konačna porezna obaveza ne može biti predmet poreznog kredita.

POGLAVLJE VII. POREZ NA DOHODAK NEREZIDENTA

Član 82.
(Oporezivanje dohotka koji ostvare nerezidenti na teritoriji Federacije)

(1) Rezidentni isplatioci koji dohodak isplaćuju nerezidentnim poreznim obveznicima, dužni su pri svakoj isplati dohotka obračunati, obustaviti i uplatiti porez na dohodak u skladu sa odredbama Zakona.

(2) Rezidentni isplatioci dohotka koji vrše isplatu dohotka nerezidentnim poreznim obveznicima koji imaju prebivalište u državama sa kojima Bosna i Hercegovina ima zaključen i ratificiran ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja, dužni su prilikom isplate obračunati, obustaviti i uplatiti porez na dohodak na način utvrđen ugovorom.

(3) Nerezidentni primaoci dohotka koji je ostvaren obavljanjem rada na teritoriji Bosne i Hercegovine odnosno Federacije Bosne i Hercegovine, a isplaćen u inostranstvu od strane inostranih pravnih lica, dužni su prilikom isplate takvog dohotka obračunati i uplatiti porez na dohodak na način utvrđen ovim pravilnikom.

(4) Izuzetno od stava (3) ovog člana, obračun, obustavu i uplatu poreza na dohodak imaju podružnice stranog društva kojima se dodjeljuje identifikacioni broj poreznog obveznika koji počinje sa 48 u skladu sa propisima koji uređuju dodjeljivanje identifikacionih brojeva, registraciji i identifikaciji i evidencijama poreznih obveznika na teritoriji Federacije, u slučaju kad nerezidentni primaoci dohotka obavljaju nesamostalnu djelatnost za to strano društvo.

(5) Na zahtjev nerezidenta, Porezna uprava dužna je nerezidentu izdati potvrdu o plaćenom porezu na dohodak u Federaciji.

(6) Lica iz stava (3) ovog člana dužna su prijaviti dohodak iz:

a) člana 12. st. (3) i (4), čl. 22. i 23. Zakona na Prijavi poreza na dohodak od ulaganja kapitala, dobitke nagradnih igara i igara na sreću i porez po odbitku nerezidenata na prihode od povremenog obavljanja samostalne djelatnosti (Obrazac PND-1033),

b) čl. 20. i 21. Zakona na Prijavi poreza na prihod od imovine i imovinskih prava (Obrazac PIP-1034).

(7) Lica iz stava (3) ovog člana dužna su obračunati i platiti porez u roku od pet dana od dana primitka dohotka, a Obrazac PIP-1034 i

Obrazac PDN-1033 mogu dostaviti Poreznoj upravi Središnji ured ili elektronskim putem upotrebom kvalificirane elektronske potvrde ukoliko imaju za to stečene uslove.

Član 83.

(Plaćanja poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti izaslanih/detaširanih zaposlenika)

(1) Rezidentni poslodavac za detaširanog/izaslanog zaposlenika, odnosno sam porezni obveznik obavezan je, za dohodak od nesamostalne djelatnosti iz inozemstva koji je u skladu sa Zakonom i ugovorima o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja oporeziv u inostranstvu, dostaviti Mjesečni izvještaj o isplaćenim plaćama, ostvarenim koristima i drugim oporezivim prihodima zaposlenika od nesamostalne djelatnosti, plaćenim doprinosima i akontaciji poreza na dohodak (Obrazac MIP-1023) u slučajevima kad se plaćaju doprinosi u skladu sa Zakonom o doprinosima ("Službene novine Federacije BiH", br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19 i 4/21)

(2) Rezidentni poslodavac za detaširanog/izaslanog zaposlenika, odnosno sam porezni obveznik obavezan je dostaviti i pisanoj izjavi koja sadrži: opće podatke o poslodavcu i poreznom obvezniku, porezni broj u državi poslodavca, JMB, adresa sjedišta, odnosno prebivališta/uobičajenog boravišta, državi u ili iz koje se prihod ostvaruje, vrsti prihoda, bankovnom računu na koji mu se prihod isplaćuje, period izaslanja za nesamostalni rad i ostalim podacima i to po svakom poreznom obvezniku, u roku od osam dana od dana ostvarenog prvog prihoda u poreznom periodu.

(3) Neovisno o podnesenoj pisanoj izjavi iz stava (2) ovoga člana, rezidentni poslodavac za detaširanog/izaslanog zaposlenika, odnosno sam porezni obveznik, na zahtjev Porezne uprave obavezan je dostaviti isprave kojima se dokazuje pravo na oslobođenje poreza na dohodak, u slučajevima kad ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja može dati pravo oporezivanja prihoda od nesamostalne djelatnosti Bosni i Hercegovini.

(4) Obavezu iz st. (1) do (3) ovog člana ima i isplatilac – nerezidentno pravno lice (Podružnica nerezidentnog pravnog lica) za zaposlenike - nerezidentne porezne obveznike, koji su upućeni na rad u Bosnu i Hercegovinu odnosno Federaciju, i ostvaruju dohodak od nesamostalne djelatnosti u Bosni i Hercegovini odnosno Federaciji, i obavezno su osigurani kod inostranog nosioca socijalnog osiguranja.

(5) Lica iz člana 82. st. (3) i (4) ovog pravilnika, dužna su za dohodak od nesamostalne djelatnosti dostaviti Mjesečni izvještaj o isplaćenim plaćama, ostvarenim koristima i drugim oporezivim prihodima zaposlenika od nesamostalne djelatnosti, plaćenim doprinosima i akontaciji poreza na dohodak (Obrazac MIP-1023).

Član 84.

(Plaćanja poreza na dohodak iz drugih samostalnih djelatnosti nerezidenta)

(1) Za prihode iz drugih samostalnih djelatnosti iz člana 12. stav (4) Zakona, koje isplaćuje poslodavac prema nerezidentnom poreznom obvezniku, dužan je pri svakoj isplati prihoda obračunati, obustaviti i uplatiti porez na dohodak u skladu s odredbama Zakona i ugovorima o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja koji su u primjeni.

(2) U slučajevima iz stava (1) ovog člana kad je u skladu sa ugovorima o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja, prihod oporeziv isključivo u državi rezidentnosti primaoca prihoda, rezidentni isplatilac je dužan pribaviti Potvrdu o rezidentnosti, i istu zajedno sa Zahtjevom za umanjene porezne obveze ili izuzimanje od porezne obveze prema Ugovoru o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja dostaviti Poreznoj upravi.

(3) Potvrda o rezidentnosti treba biti izdata od strane inostranog nadležnog organa, te ista vrijedi 12 mjeseci od datuma izdavanja ukoliko nije drugačije naznačeno.

(4) Zahtjev za umanjene porezne obveze ili

izuzimanje od porezne obveze prema Ugovoru o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja treba da sadrži opće podatke o poslodavcu i poreznom obvezniku, porezni broj u drugoj državi ugovornici, jedinstveni identifikacioni broj nerezidenta koji izdaje Porezna uprava, adresa sjedišta, odnosno prebivališta/uobičajenog boravišta, državu u koje se prihod isplaćuje, vrsti prihoda, bankovnom računu na koji mu se prihod isplaćuje i ostali podaci, u roku od pet dana od dana isplate.

POGLAVLJE VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 85. (Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dohodak ("Službene novine Federacije BiH", br. 67/08, 4/10, 86/10, 10/11, 53/11, 20/12, 27/13, 71/13, 90/13, 45/14, 52/16, 59/16, 38/17, 03/18, 30/18 i 21/20).

Član 86. (Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH", a odredbe čl. 12. stav (5), 31. stav (5), 57. stav (10) i 64. stav (7) početak će se primjenjivati od 01.10.2021. godine.

Broj 05-02-2- 4431/21-1
Juni 2021. godine
Sarajevo

Ministrica
Jelka Milićević, s. r.

ANEX 1. Uputstvo za popunjavanje Zahtjeva za izdavanje porezne kartice (Obrazac PK-1001)

- 1.1.** Obveznici poreza na dohodak iz člana 2, st. (3) i (4) Zakona koji imaju status rezidenta Federacije, a žele da ostvare pravo na osnovni lični odbitak i lične odbitke iz člana 24. st. (1) do (6) Zakona, tj. po osnovu izdržavanja članova uže porodice i po osnovu svog invaliditeta i invaliditeta članova porodice koje izdržavaju, moraju od Porezne uprave Federacije pribaviti svoju poreznu karticu.
- 1.2.** Zahtjev za izdavanje porezne kartice, u skladu sa odredbama člana 28. stav (1) Zakona, rezidentni obveznik poreza iz člana 2. stav (3) Zakona, podnosi organizacionoj jedinici Porezne uprave prema svom prebivalištu, a prema sjedištu svog poslodavca ako se radi o fizičkim licima koja prebivalište imaju na području Republike Srpske i/ili Brčko Distrikta, a status rezidenta Federacije stiču po osnovu radnog odnosa kod poslodavca koji ima sjedište na području Federacije BiH / član 2. stav (4) Zakona /.
- 1.3.** Prilikom popunjavanja Zahtjeva za izdavanje porezne kartice potrebno je prije svega oznakom "X" označiti jedno od tri polja ispod naziva i oznake obrasca, zavisno od toga:
 - Da li porezni obveznik prvi put podnosi Zahtjev za izdavanje porezne kartice;
 - Da li traži da mu Porezna uprava izda duplikat tj. novu poreznu karticu, jer je ranije pribavljenu poreznu karticu izgubio, ili mu je porezna kartica koju je imao ukradena ili uništena;
 - Da li se Zahtjev za izdavanje porezne kartice podnosi radi trajnog poništavanja porezne kartice zbog nemogućnosti njenog daljnjeg korištenja (smrt poreznog obveznika, trajno iseljavanje u druge zemlje, sticanje statusa nerezidenta, višegodišnje odsluženje zatvorske kazne i dr.) ili gubitka statusa rezidenta Federacije fizičkog lica koje ima prebivalište na području Republike Srpske i/ili Brčko Distrikta, a zbog prestanka radnog odnosa kod poslodavca sa sjedištem na području Federacije BiH.
- 1.4.** Obveznici poreza na dohodak iz člana 2, st. (3) i (4) Zakona koji imaju status rezidenta Federacije koji žele da ostvare pravo na osnovni lični odbitak i lične odbitke po osnovu izdržavanja članova uže porodice i po osnovu svog invaliditeta i invaliditeta članova porodice koje izdržavaju i koji su utvrđeni članom 24. st. (1) do (6) Zakona, moraju od Porezne uprave Federacije pribaviti svoju poreznu karticu.

1.4.a. Roditelji njegovatelji iz člana 6. Zakona o roditeljima njegovateljima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, broj: 75/21) koji imaju status rezidenta Federacije koji žele da ostvare pravo na osnovni lični odbitak i lične odbitke po osnovu izdržavanja članova uže porodice i po osnovu svog invaliditeta i invaliditeta članova porodice koje izdržavaju i koji su utvrđeni članom 24. st. (1) do (6) Zakona, moraju od Porezne uprave Federacije pribaviti svoju poreznu karticu.

1.5. Svaki zaposlenik/porezni obveznik je dužan uz popunjeni i potpisani Zahtjev za izdavanje porezne kartice priložiti i ovjereno obavještenje o uvođenju u evidenciju prebivališta-boravišta (CIPS-ova prijavnica).

1.6. Za izdržavane članove uže porodice, potrebno je priložiti slijedeće dokumente:

1.6.1. Za izdržavanog bračnog druga: vjenčani list, potvrda od biroa za zapošljavanje (ako je prijavljen), potvrda o visini vlastitih mjesečnih prihoda ako ista iznose manje od 300,00 KM), ako nije prijavljen na birou odnosno ako nema vlastitih prihoda uvažava se potpisana izjava poreznog obveznika da su navedeni podaci tačni, ovjerena kod nadležnog organa. Ako bračni drug ostvaruje vlastite prihode veće od 300,00 KM mjesečno tada se isti ne može smatrati izdržanim članom uže porodice i njegovi podaci se ne unose u Zahtjev za izdavanje porezne kartice jer tada bračni drug mora popuniti i predati poslodavcu svoj Zahtjev za izdavanje porezne kartice.

1.6.2. Za izdržavano dijete, u smislu člana 24. stav (5) Zakona, do 15. godina starosti - rodni list koji može biti stariji od 6 mjeseci);

1.6.3. Za izdržavano dijete starije od 15. godina: rodni list (može biti stariji od 6 mjeseci) i potvrdu o redovnom školovanju;

1.6.4. Za izdržavano punoljetno dijete koje je završilo školovanje – dokaz da nije u radnom odnosu (potvrda biroa za zapošljavanje) odnosno da nemaju vlastite prihode veće od 300,00 KM mjesečno (izjava na Zahtjevu za izdavanje porezne kartice koju potpisuje porezni obveznik).

Napomena: Podaci o djeci koja imaju vlastite prihode veće od 300,00 KM mjesečno, kao i podaci o djeci koja ne žive u zajedničkom domaćinstvu sa poreznim obveznikom, ne unose se u Zahtjev za izdavanje porezne kartice. Faktori za izdržavanu djecu (0,5 , 0,7 i 0,9) računaju se samo za izdržavanu djecu prema redosljedu podataka unesenih u obrazac zahtjeva za izdavanje porezne kartice, a ne prema rođenju.

1.6.5. Za ostale izdržavane članove uže porodice, u smislu člana 24. stav (5) Zakona (roditelji poreznog obveznika, roditelji njegovog bračnog druga te preci i potomci u pravoj liniji koji žive u zajedničkom domaćinstvu – dokaz da žive u zajedničkom domaćinstvu (kućna lista), dokaz da nemaju vlastitih mjesečnih prihoda (izjava na Zahtjevu za izdavanje porezne kartice koju je potpisao porezni obveznik) odnosno da nemaju vlastitih prihoda većih od 300,00 KM mjesečno odnosno 3.600,00 godišnje (za penzionere ček od zadnje mjesečne penzije, za izdržavana lica koja primaju invalidninu ili drugu mjesečnu naknadu (zadnji ček o isplati, za izdržavana lica koja primaju alimentaciju - dokaz o visini alimentacije koju izdržavano lice prima od bivšeg bračnog druga i dr.)

1.6.6. Kod vanbračnih zajednica partner koji ostvaruje dohodak po osnovu nesamostalne djelatnosti može ostvariti pravo na lični odbitak po osnovu izdržavanja partnera koji nema

vlastitih prihoda ili ima prihode manje od 300,00 KM mjesečno, ukoliko dostavi dokaz da sa tim partnerom živi u vanbračnoj zajednici najmanje tri godine.

1.6.7. Za poreznog obveznika koji plaća alimentaciju za izdržavanje bivšeg bračnog druga ili djeteta koje živi sa bivšim bračnim drugom ili kod porodice bivšeg bračnog druga - dokaz o visini alimentacije i dokaz da se alimentacija stvarno plaća.

1.7. Za invaliditet poreznog obveznika i invaliditet izdržavanih članova uže porodice – nalaz, ocjena i mišljenja Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja.

<p>Dio 1 - Podaci o poreznom obvezniku</p>	<p>U svako polje upisuje se traženi podatak.</p> <p>U polje 4) – (JMB) za poreznog obveznika rezidenta Federacije iz člana 2. st. (3) i/ili (4) Zakona, a unosi se trinaestocifreni jedinstveni matični broj, a za poreznog obveznika – stranca sa statusom rezidenta u ovo polje unosi se broj koji dodjeljuje Porezna uprava nakon registracije tog stranog lica.</p> <p>U polje 5) (adresa prebivališta) upisuje se ulica i broj (prema CIPS-ovoj prijavnici).</p> <p>U polje 6) upisuje se općina na području koje se nalazi adresa prebivališta.</p> <p>U polje 7) unosi se datum rođenja poreznog obveznika – (na pr. 01. maj 1975.) upisuje se: 01 / 05 / 1975.</p> <p>U zavisnosti da li je podnosilac zahtjeva «zaposlen» ili «nezaposlen» stavit će oznaku "x" u odgovarajuće polje 11.</p>
<p>Dio 2 - Podaci o poslodavcu</p>	<p>Unosi se naziv i JIB / JMB poslodavca / isplatioca kod kojeg je podnosilac zahtjeva trenutno zaposlen, odnosno kojem će predati svoju poreznu karticu.</p> <p>Ukoliko podnosilac Zahtjeva nije u radnom odnosu ili u momentu podnošenja ovog zahtjeva obavlja neku od samostalnih djelatnosti, u odgovarajuće polje broj 11. stavit će oznaku "x".</p>
<p>Dio 3 – Podaci o izdržavanom bračnom drugu</p>	<p>Unose se podaci o bračnom drugu ako se isti, u smislu člana 24. st. 3. i 5. Zakona, može smatrati izdržanim članom uže porodice. Ukoliko je iznos vlastitog mjesečnog prihoda bračnog druga veći od mjesečnog iznosa osnovnog ličnog odbitka (300,00 KM), bračni drug se ne smatra izdržanim članom uže porodice te se u ovaj dio podaci ne unose odnosno sve kolone se označavaju sa "0".</p> <p>U kolonu c) unosi se iznos vlastitih prihoda bračnog druga, ukoliko je isti manji od iznosa osnovnog godišnjeg ličnog odbitka. U kolonu d) unosi se procent 100%, ako bračnog druga obveznik izdržava sam, a ukoliko istog izdržavaju dva ili više lica unosi se procent koji otpada na poreznog obveznika koji podnosi zahtjev za poreznu karticu. U</p>

	<p>kolonu e) unosi se pojedinačni koeficijent ličnog odbitka za izdržavanje bračnog druga "0,5".</p>
<p>Dio 4 – Podaci o izdržavanoj djeci</p>	<p>U ovom dijelu unose se podaci o djeci koja se, prema odredbama člana 24. st. 3. i 5. Zakona, mogu smatrati izdržanim članovima uže porodice.</p> <p>Način popunjavanja kolona je isti kao u dijelu 4., s tom razlikom što se u kolonu a) uvijek unose podaci o izdržavanoj djeci po istom redoslijedu (od najstarijeg do najmlađeg).</p> <p>Za prvo ili jedino dijete koje obveznik sam izdržava, u kolonu d) unosi se procent 100%, a u kolonu e) pojedinačni faktor 0,5.</p> <p>Za drugo dijete pojedinačni faktor iznosi 0,7, za treće i svako daljnje dijete po 0,9. Ukoliko navedenu izdržavanu djecu izdržavaju oba roditelja u omjeru 50% – 50% ili u nekom drugom omjeru, tada se u kolonu d) podnosioca zahtjeva za izdavanje porezne kartice unosi procent izdržavanja tog djeteta koji se odnosi na podnosioca Zahtjeva, a u kolonu e) koeficijent koji odgovara tom udjelu u izdržavanju tog djeteta (na pr. ako je taj omjer 50% – 50% u kolonu e) kod prvog, najstarijeg djeteta iznosi 0,25, ako je taj omjer 30% – 70% koeficijent će biti 0,15, ako je omjer 75% – 25% koeficijent će biti 0,375 itd.)</p> <p>Kod udjela u izdržavanju drugog djeteta postupa se na isti način s tim što se koeficijent utvrđuje podjelom koeficijenta 0,7, a kod trećeg i svakog daljnjeg djeteta dijeli se koeficijent 0,9 u odgovarajućem omjeru iz kolone d).</p> <p>U ovaj dio Zahtjeva ne unose se podaci o djeci koja sa podnosiocem Zahtjeva žive u zajedničkom domaćinstvu, a koja imaju vlastite mjesečne prihode veće od 300,00 KM (na plaću, penziju, invalidske dodatke, alimentaciju i ili druga lična primanja), jer se u tom slučaju ta djeca ne smatraju izdržanim članovima uže porodice.</p>
<p>Dio 5 – Podaci o ostalim izdržanim članovima uže porodice</p>	<p>U ovaj dio unose se podaci o licima koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa poreznim obveznikom, a koja se shodno odredbama člana 24. st. 3. i 5. Zakona mogu smatrati izdržanim licima.</p> <p>Podaci se unose na isti način kao i u dijelu 4. i 5. s tom razlikom što se u posljednju kolonu za svakog izdržanog člana uže porodice koje obveznik sam izdržava, unosi pojedinačni faktor 0,3.</p> <p>U koloni f) može se iskazati manji koeficijent od 0,3 a koji će odgovarati omjeru naznačenom u koloni e) ukoliko podnosilac zahtjeva za izdavanje porezne kartice sudjeluje u izdržavanju navedenog lica u naznačenom omjeru sa drugim licem koje živi sa podnosiocem u zajedničkom domaćinstvu.</p> <p>U ovom dijelu ne unose se podaci o članovima uže porodice koji imaju vlastite mjesečne prihode veće od mjesečnog iznosa osnovnog</p>

	<p>ličnog odbitka (300,00 KM), jer se u tom slučaju ne smatraju drugim izdržavanim članovima uže porodice.</p>
<p>Dio 6 – Podaci o izdržanim licima za koja obveznik plaća alimentaciju</p>	<p>U ovaj dio unose se podaci o licima – srođnicima po pravoj liniji (dijete i/ili bivša supruga).</p> <p>Podnosilac Zahtjeva u ovom dijelu u kolonu f) unosi odgovarajući koeficijent 0,5 ako se radi o alimentaciji koju plaća bivšoj supruzi kao i za alimentaciju koju plaća za jedno dijete, odnosno koeficijent 0,7 ako se radi o alimentaciji koju plaća i za drugo dijete, odnosno koeficijent 0,9 ako se radi o alimentaciji koju plaća i za treće dijete itd.</p> <p>Napomena: Ukoliko bivša supruga sa kojom u zajedničkom domaćinstvu žive djeca iz braka sa licem koje za svoju djecu iz bivšeg braka plaća alimentaciju, i sama ostvaruje oporezivi dohodak od kojeg izdržava sebe i svoje članove uže porodice, u Zahtjevu za izdavanje porezne kartice, u dijelu 5. kao izdržavane članove uže porodice može navesti i djecu koja primaju alimentaciju samo ukoliko mjesečni iznos alimentacije po svakom djetetu nije veći od 300,00 KM odnosno ukoliko pored alimentacije djeca imaju i druge vlastite prihode koji zajedno sa alimentacijom ne iznose više od 300,00 KM mjesečno. Ukoliko je mjesečni iznos alimentacije, računajući i eventualne druge redovite mjesečne prihode djeteta, manji od 300,00 KM, tada se, shodno odredbama člana 24. stav 4. Zakona, lični odbitak za to dijete ravnomjerno raspoređuje u omjeru 50% – 50%, ukoliko se roditelji odnosno staratelji drugačije ne dogovore.</p>
<p>Dio 7 – Podaci o izdržanim članovima uže porodice sa invaliditetom uključujući i poreznog obveznika</p>	<p>U ovaj dio unose se podaci o izdržanim licima iz dijelova 3, 4., 5. i 6. kojima je od strane ovlaštene zdravstvene komisije utvrđena invalidnost, uključujući i poreznog obveznika – podnosioca zahtjeva.</p> <p>U kolonu e) za svako izdržavano lice sa invaliditetom unosi se koeficijent 0,3. Ukoliko se radi o izdržavanom članu uže porodice sa prijavljenim udjelom u izdržavanju naznačenom u odgovarajućoj koloni dijela 4, 5. i 6. ovog obrasca, koeficijent 0,3 se dijeli u iskazanom omjeru.</p> <p>U dijelove od 3. do 7. kolone a) unosi se trinaestocifreni jedinstveni matični broj izdržanih lica, a za izdržavana lica – strance u ovu kolonu unosi se broj koji će dodijeliti Porezna uprava nakon registracije tih stranih lica.</p> <p>U drugi red ovog dijela unosi se podatak o datumu od kojeg se može primjenjivati ukupan koeficijent za utvrđivanje iznosa ličnog odbitka za koji se može poreznom obvezniku umanjivati tokom poreznog perioda osnovica za obračun mjesečnih akontacija poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti kao i za utvrđivanje ukupnog godišnjeg iznosa ličnog odbitka po isteku poreznog perioda za koji se može umanjiti godišnja osnovica za obračun poreza na dohodak za protekli porezni period.</p>

Dio 8 – Podaci o ukupnom koeficijentu ličnog odbitka i datumu važenja istog	U ovom dijelu u krajnju desnu kolonu / kolona e) / unosi se podatak o ukupnom koeficijentu ličnog odbitka koji ustvari čini zbir svih pojedinačnih koeficijenata iz krajnje desne kolone iz dijelova 3, 4, 5, 6. i 7. i koeficijenta osnovnog ličnog odbitka / 1,0 /
Dio 9 – Izjava poreznog obveznika	Potpis podnosioca Zahtjeva za izdavanje porezne kartice znači da su prema njegovom saznanju i vjerovanju podaci navedeni u Zahtjevu i priložena dokumentacija na osnovu koje su podaci uneseni, u cijelosti tačni i vjerodostojni.

ANEX 2. Uputstva za popunjavanje Mjesečnog izvještaja o isplaćenim plaćama, ostvarenim koristima i drugim oporezivim prihodima zaposlenika od nesamostalne djelatnosti, plaćenim doprinosima i akontaciji poreza na dohodak (Obrazac MIP-1023)

2.1. Obrazac MIP-1023 se koristi za mjesečno izvještavanje Porezne uprave od strane poslodavca/isplatioca plaća, drugih ličnih primanja i koristi koje ostvaruju zaposlenici/porezni obveznici po osnovu nesamostalne djelatnosti, naknada za porodiljsko odsustvo, naknada za bolovanje preko 42 dana i naknada roditelja njegovatelja, u toku proteklog mjeseca, kao i o obračunatim, obustavljenim i uplaćenim doprinosima iz osnovice i na osnovicu i obračunatoj i uplaćenju mjesečnoj akontaciji poreza na dohodak za taj mjesec.

2.2. Poslodavac/isplatilac koji obračunava i uplaćuje doprinose na teret osiguranika obavezan je podnijeti Poreznoj upravi obrazac MIP-1023.

2.3. Obavezu podnošenja obrasca MIP-1023 imaju i fizička lica – rezidenti Federacije BiH koji su:

- zaposlenici u diplomatskom ili konzularnom predstavništvu strane države ili međunarodne organizacije koja ima diplomatski imunitet,
- zaposlenici humanitarnih organizacija i ostalih pravnih ili fizičkih lica - nerezidenata Federacije koji na području Federacije obavljaju nesamostalnu djelatnost,
- zaposlenici koji dohodak od nesamostalne djelatnosti dobivaju direktno iz inostranstva od strane isključivo jednog inostranog poslodavca (pravno lice sa sjedištem van države BiH) prema članu 27. stav (10) Zakona, za iznos doprinosa za PIO, doprinosa za zdravstveno osiguranje i doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti (Doprinosi na teret zaposlenika).

2.4. Obavezu podnošenja obrasca MIP-1023 imaju i fizička lica – nerezidenti Federacije BiH koji su:

- zaposlenici kod inostranog poslodavca kod kojeg su u radnom odnosu, ali su upućeni/izaslani na rad u Bosnu i Hercegovinu odnosno Federaciju Bosne i Hercegovine, bez da inostrani poslodavac ima podružnicu, pri čemu im se isplaćuje plaća u inostranstvu, te uplaćuju inostrani obavezni doprinosi za socijalno osiguranje (član 83. stav (5) ovog pravilnika).“

- 2.5.** Obrazac MIP-1023 podnose i poslodavci / isplatioci za zaposlenike koji nesamostalnu djelatnost obavljaju na teritoriji Brčko Distrikta, za iznos doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje uplaćen u korist Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje.
- 2.6.** Obrazac MIP-1023 podnose i poslodavci/isplatioci za zaposlenike-rezidente Federacije BiH, koji nesamostalnu djelatnost obavljaju na teritoriji Republike Srpske za iznos doprinosa za zdravstveno osiguranje i doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti koji su uplaćeni u korist računa federalnih, odnosno kantonalnih zavoda osiguranja.
- 2.7.** Obrazac MIP-1023 podnose i poslodavci / isplatioci za zaposlenike, rezidente Federacije BiH, koji nesamostalnu djelatnost obavljaju na teritoriji Brčko Distrikta, za iznos obaveznih doprinosa iz osnovice za penzijsko i invalidsko osiguranje, doprinosa za zdravstveno osiguranje i doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti koji su uplaćeni u korist računa federalnih, odnosno kantonalnih zavoda osiguranja.
- 2.8.** Obrazac MIP-1023 podnose i poslodavci/isplatioci – privredna društva koja su završila postupak konsolidacije prema posebnoj odluci nadležnog nivoa vlasti o finansijskoj konsolidaciji, kao i oni poslodavci/isplatioci – sportski kolektivi koji su ušli u postupak uplate doprinosa i obračuna plaće prema Zakonu o naplati i djelimičnom otpisu dugovanja sportskim kolektivima („Službene novine FBiH”, broj: 37/14, 12/17 i 79/20).
- 2.9.** Obrazac MIP-1023 podnose i poslodavci / isplatioci - za izaslane/detaširane zaposlenike nerezidente Federacije BiH iz člana 5. stav (2) ovog pravilnika, koji nesamostalnu djelatnost obavljaju na teritoriji Federacije BiH putem poslovne jedinice – Podružnica nerezidentnog pravnog lica koja ima identifikacioni broj koji počinje sa oznakom 48.
- 2.10.** S obzirom da obračun plaće ima mjesečni karakter, ovaj obrazac je potrebno podnijeti za svaku isplaćenu plaću. Ukoliko se u toku jednog mjeseca isplate dvije plaće/naknade za dva različita porezna perioda, potrebno je za svaku plaću/naknadu sačiniti i podnijeti poseban obrazac.

2.

Dio 1 – Podaci o poslodavcu / isplatiocu i poreznom obvezniku		
Ovaj dio sadrži podatke o poslodavcu / isplatiocu prihoda i kontrolne sume		
1	JIB/JMB poslodavca/isplatioca	Identifikacioni broj poreznog obveznika (PJIB) koji je poslodavcu /isplatiocu prihoda odnosno uplatiocu doprinosa, dodijeljen od strane Porezne uprave. JMB upisati samo u slučaju ukoliko poslodavac / isplatilac nema dodijeljen PJIB. Za vrstu isplate 19 – Upisuje se JIB koji počinje sa oznakama 48 u slučaju postojanja podružnice. U slučaju nepostojanja podružnice, upisuje se NJIB Za vrstu isplate 20 – Upisuje se JMB zaposlenika
2	Naziv	Naziv poslodavca / isplatioca. Ukoliko se u polje 1 upisuje JMB, u ovo polje je potrebno upisati ime i prezime poslodavca / isplatioca
3	Šifra djelatnosti	Upisati šifru osnovne registrovane djelatnosti.

4	Broj zaposlenih	<p>Poslodavci upisuju broj zaposlenih/poreznih obveznika koji bi trebao da odgovara broju redova unesenih u dio 2.</p> <p>Zavodi zdravstvenog osiguranja, centri za socijalni rad i općinske službe za socijalnu zaštitu upisuju ukupan broj zaposlenika i osiguranika kojima se direktno isplaćuje naknada za bolovanja preko 42 dana, naknada za porodijsko odsustvo, naknada roditelju njegovatelju.</p>
5	Ukupan prihod	U ovo polje je potrebno upisati zbir vrijednosti iz polja 10 sa svih listova
6	Ukupan iznos doprinosa	U ovo polje je potrebno upisati zbir vrijednosti iz polja 15 sa svih listova.
7	Ukupan iznos ličnog odbitka	U ovo polje je potrebno upisati zbir vrijednosti iz polja 18 sa svih listova.
8	Ukupan iznos poreza	U ovo polje je potrebno upisati zbir vrijednosti iz polja 20 sa svih listova.
<p>Dio 2 – Podaci o isplaćenim plaćama i drugim oporezivim naknadama, obračunatim, obustavljenim i uplaćenim doprinosima i akontaciji poreza na dohodak.</p> <p>Ovaj dio sadrži podatke za svakog zaposlenika/poreznog obveznika kojem su u toku mjeseca isplaćena plaća ili drugi oporezivi prihodi po osnovu nesamostalne djelatnosti, naknada za porodijsko odsustvo naknade za bolovanje preko 42 dana i naknada roditelja njegovatelja</p> <p>Na listi je potrebno navesti sve zaposlenike koji su registrovani kod poslodavca/isplatioca.</p>		
1	Redni broj	Ne popunjavati.

	Vrsta isplate	<p>Ovo polje može imati vrijednosti:</p> <p>1 – isplata samo plaće</p> <p>2 – plaća, koristi i ostale isplate na koje se plaćaju porezi i doprinosi</p> <p>3 – naknada za porodiljsko odsustvo koju isplaćuje poslodavac za svoje zaposlenike (U slučajevima kada se ova naknada obračunava i isplaćuje u punom iznosu na teret poslodavca / isplatioca unosi se vrsta isplate 1)</p> <p>4 – naknada za porodiljsko odsustvo koju centri za socijalni rad isplaćuju neposredno korisnicima, a za koju se uplaćuju doprinosi</p> <p>5 – naknada za bolovanje preko 42 dana koju isplaćuje poslodavac za svoje zaposlenike</p> <p>6 – naknada za bolovanje preko 42 dana koju zavodi zdravstvenog osiguranja isplaćuju neposredno korisnicima, a za koju se uplaćuju doprinosi</p> <p>7 – isplata plaće, drugih ličnih primanja i koristi invalidnih lica, koja su zaposlena u privrednom društvu, ustanovi ili radionici za radno i profesionalno osposobljavanje i rehabilitaciju invalida</p> <p>8 – isplata doprinosa za detaširane zaposlenike (plaćaju porez na dohodak na stranoj teritoriji),</p> <p>9 – istovremena kombinacija vrsta isplata 1 i 3 ili 2 i 3</p> <p>10 – istovremena kombinacija vrsta isplata 1 i 5 ili 2 i 5</p> <p>11 – uplata doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje federalnom Zavodu PIO/MIO za zaposlenike koji nesamostalnu djelatnost obavljaju na teritoriji Brčko Distrikta</p> <p>12 – uplata doprinosa za zdravstveno osiguranje i doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti za rezidente Federacije BiH koji nesamostalnu djelatnost obavljaju na teritoriji Republike Srpske gdje se nalazi i sjedište poslodavca / isplatioca</p> <p>13 – uplata doprinosa za PIO, doprinosa za zdravstveno osiguranje i doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti za zaposlenike – rezidente Federacije BiH koji nesamostalnu djelatnost obavljaju na teritoriji Brčko Distrikta gdje se nalazi i sjedište poslodavca – isplatioca</p> <p>14 – istovremena kombinacija vrsta isplata 1 i 8 ili 2 i 8</p> <p>15 – isplata plaće, koristi i ostalih isplata prema članu 27. stav (6) Zakona</p>
--	---------------	--

		<p>16 – isplata plaće, obračun i uplata doprinosa za privredna društva koja su završila postupak konsolidacije, a prema odluci nadležnog nivoa vlasti o finansijskoj konsolidaciji</p> <p>17 – isplata plaće, obračun i uplata doprinosa po Zakonu o naplati i djelimičnom otpisu dugovanja sportskim kolektivima.</p> <p>18 – isplata plaće, obračun i uplata doprinosa za zaposlenike u rudnicima uglja, tekstilnoj, kožnoj, industriji obuće i nisko akumulacijskim djelatnostima tradicionalnih esnafskih zanata, kojima se isplaćuje plaća u skladu sa članom 6. tačka 10. (izuzetno članom 20a.) Zakona o doprinosima</p> <p>19 – isplata plaća za izaslane zaposlenike (plaćaju doprinose na stranoj teritoriji, a porez na dohodak u FBiH),</p> <p>20 – uplata poreza na dohodak, doprinosa za PIO, doprinosa za zdravstveno osiguranje i doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti za zaposlenike – rezidente Federacije BiH koji ostvaruju dohodak od nesamostalne djelatnosti direktno iz inostranstva (član 27. stav (10) Zakona o porezu na dohodak)</p> <p>21 – naknada za roditelje njegovatelje koju Centri za socijalni rad ili općinske službe za socijalnu zaštitu isplaćuju neposredno korisnicima prema odredbama Zakona o roditeljima njegovateljima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 75/21)</p> <p>22 – isplata prihoda od nesamostalne djelatnosti nakon prestanka radnog odnosa.</p>
3	JMB	<p>JMB lica kojem je isplaćena plaća/naknada. Ukoliko je u pitanju nerezident/stranac potrebno je upisati identifikacioni broj koji Porezna uprava dodjeljuje nerezidentima/strancima.</p> <p>Za vrstu isplate 19 – Upisuje se JIB zaposlenika koji dodjeljuje Porezna uprava.</p> <p>Za vrstu isplate 20 – Upisuje se JMB zaposlenika.</p>
4	Općina prebivališta	<p>Upisati trocifrenu šifru općine propisanu Pravilnikom o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine.</p> <p>Za zaposlenike sa prebivalištem u Republici Srpskoj unijeti šifru općine 300, a za Brčko Distrikt unijeti 099.</p>
5	Datum isplate	<p>Datum kada je izvršena isplata plaće / naknade. Ukoliko je u mjesecu bilo više isplata, upisati datum zadnje isplate.</p>

6	Broj radnih sati	<p>Upisati broj radnih sati za koje je zaposlenik/porezni obveznik bio u radnom odnosu u toku mjeseca u kojem je nastala obaveza plaćanja. Ovdje je uključen ukupan broj radnih sati kao npr. redovan rad, prekovremeni rad, praznici, plaćeno odsustvo, godišnji odmor, bolovanja do i preko 42 dana, porodiljsko odsustvo i dr.</p> <p>Npr. ako je zaposlenik/porezni obveznik prijavljen na puno radno vrijeme (8 sati) i mjesec u kojem je nastala obaveza plaćanja je imao 23 radna dana, potrebno je upisati „184“ – $8 \times 23 = 184$.</p> <p>Za naknade za porodiljsko odsustvo, naknade za bolovanje preko 42 dana i naknade roditelja njegovatelja unosi se ukupan fond sati za mjesec za koji se isplaćuje naknada.</p> <p>Za vrstu isplate 19 – Upisani broj radnih sati je nula (0)</p>
7	Broj radnih sati na bolovanju	<p>Upisati broj radnih sati koje je zaposlenik proveo na bolovanju u toku perioda u kojem je nastala obaveza plaćanja.</p> <p>Za bolovanje do 42 dana unijeti broj sati koje je zaposlenik proveo na bolovanju.</p> <p>Za naknade za porodiljsko odsustvo i bolovanja preko 42 dana unosi se ukupan fond sati za mjesec za koji se isplaćuje naknada.</p> <p>Za vrstu isplate 19 – Upisani broj radnih sati je nula (0)</p>
8	Bruto plaća	<p>Upisati iznos bruto plaće (iznos naknade za rad koji sadrži obavezne doprinose iz osnovice i porez na dohodak) ili iznos bruto naknade za porodiljsko odsustvo ili bruto iznos naknade za bolovanja preko 42 dana ili bruto iznos naknade roditelja njegovatelja ili utvrđeni iznos osnovice za obračun doprinosa za detaširane zaposlenike ili bruto iznos za obračun doprinosa utvrđen za zaposlenike u rudnicima uglja, tekstilnoj, kožnoj, industriji obuće i nisko akumulacijskim djelatnostima tradicionalnih esnafskih zanata, kojima se isplaćuje plaća u skladu sa članom 6. tačka 10. (izuzetno članom 20a.) Zakona o doprinosima.</p> <p>Za vrstu isplate 19 – Upisuje se primljeni/isplaćeni dohodak od nesamostalne djelatnosti</p> <p>Za vrstu isplate 20 – Upisuje se iznos koji je dobije kada se primljeni/isplaćeni dohodak od nesamostalne djelatnosti podjeli sa 0,695</p>

9	Koristi i drugi oporezivi prihodi od nesamostalne djelatnosti	<p>Bruto vrijednosti primanja u skladu sa članom 10., st. 2. i 3. Zakona o porezu na dohodak koje čine neto vrijednosti odnosno tržišne vrijednosti koristi uvećane za doprinose iz osnovice</p> <p>Za vrstu isplate 19 – Upisuje se primljeni/isplaćeni dohodak od nesamostalne djelatnosti</p> <p>Za vrstu isplate 20 – Upisuje se iznos koji je dobije kada se primljeni/isplaćeni dohodak od nesamostalne djelatnosti podjeli sa 0,695</p>
10	Ukupan oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti	Zbir vrijednosti kolona 8. i 9.
11	Uplaćeni iznos doprinosa iz osnovice za penzijsko i invalidsko osiguranje	<p>Uplaćeni iznos za penzijsko i invalidsko osiguranje na teret osiguranika (iz osnovice).</p> <p>Za vrstu isplate 19 - Uplaćeni iznos za penzijsko i invalidsko osiguranje na teret osiguranika (iz osnovice) je nula (0,00) prema Zakonu o doprinosima.</p>
12	Ime i prezime	Ime i prezime lica kojem je isplaćena plaća / naknada.
13	Uplaćeni iznos doprinosa iz osnovice za zdravstveno osiguranje	<p>Uplaćeni iznos za zdravstveno osiguranje na teret osiguranika (iz osnovice).</p> <p>Za vrstu isplate 16 - Uplaćeni iznos za zdravstveno osiguranje na teret osiguranika (iz osnovice) ili nula (0,00) prema Odluci o konsolidaciji.</p> <p>Za vrstu isplate 17 - Uplaćeni iznos za zdravstveno osiguranje na teret osiguranika (iz osnovice) ili nula (0,00) prema Zakonu o naplati i djelimičnom otpisu dugovanja sportskim kolektivima.</p> <p>Za vrstu isplate 19 - Uplaćeni iznos za zdravstveno osiguranje na teret osiguranika (iz osnovice) je nula (0,00) prema Zakonu o doprinosima.</p>

14	Uplaćeni iznos doprinosa iz osnovice za osiguranje od nezaposlenosti	<p>Uplaćeni iznos za osiguranje od nezaposlenosti na teret osiguranika (iz osnovice).</p> <p>Za vrstu isplate 16 - Uplaćeni iznos za osiguranje od nezaposlenosti na teret osiguranika (iz osnovice) ili nula (0,00) prema Odluci o konsolidaciji.</p> <p>Za vrstu isplate 17 - Uplaćeni iznos za osiguranje od nezaposlenosti na teret osiguranika (iz osnovice) ili nula (0,00) prema Zakonu o naplati i djelimičnom otpisu dugovanja sportskim kolektivima.</p> <p>Za vrstu isplate 19 - Uplaćeni iznos doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti na teret osiguranika (iz osnovice) je nula (0,00) prema Zakonu o doprinosima.</p>
15	Ukupan iznos uplaćenih doprinosa iz osnovice	Zbir vrijednosti kolona 11, 13 i 14.
16	Prihod umanjen za uplaćene doprinose iz osnovice	<p>Razlika kolona 10 i 15.</p> <p>Za vrstu isplate 18 - Unosi se iznos oporezivog prihoda (mjesečna plaća) koji se isplaćuje u skladu sa članom 6. tačka 10. (izuzetno članom 20a.) Zakona o doprinosima.</p>
17	Faktor ličnog odbitka prema poreznoj kartici	<p>Ukupni faktor ličnog odbitka prema poreznoj kartici.</p> <p>Za neoporeziva primanja / naknade i isplate bez primjene ličnog odbitka upisati nulu.</p> <p>Za vrstu isplate 19 – faktor ličnog odbitka je nula (0)</p>
18	Iznos ličnog odbitka	Proizvod kolone 17 i osnovnog mjesečnog ličnog odbitka u iznosu od 300,00 KM.
19	Osnovica poreza	<p>Razlika kolona 16. i 18.</p> <p>Za neoporeziva primanja / naknade upisati nulu.</p> <p>Za isplate bez primjene ličnog odbitka upisati vrijednost iz kolone 16.</p> <p>U slučaju da poslodavac/isplatilac isplaćuje naknade za porodiljsko odsustvo i bolovanja preko 42 dana preko zakonski utvrđenog iznosa, unosi se oporeziva osnovica za obračun poreza.</p>
20	Iznos poreza	<p>Proizvod kolone 19. i stope poreza, odnosno 0,1.</p> <p>Za vrstu isplate 16 ili 17 – upisati vrijednost uplaćenog poreza na dohodak ili nulu (0,00) ako porez na dohodak nije uplaćen prema Odluci o konsolidaciji ili Zakonu o naplati i djelimičnom otpisu dugovanja sportskim kolektivima.</p>

21	Broj radnih sati sa uvećanim trajanjem	Ukoliko je zaposlenik radio na mjestu za koje je propisano uvećano trajanje („beneficirani radni staž“), potrebno je upisati broj sati koje je zaposlenik proveo na tom mjestu u periodu u kojem je nastala obaveza plaćanja. Ovaj broj sati ne može biti veći od broja sati u koloni 6.
22	Stepen uvećanja	Upisati stepen uvećanja radnog staža. Npr. ako za 12 mjeseci zaposlenik ostvari 14 mjeseci staža, upisati „14/12“.
23	Šifra radnog mjesta sa uvećanim trajanjem	Upisati šifru radnog mjesta za staž sa uvećanim trajanjem prema šifrarniku PIO/MIO.
24	Doprinosi za PIO/MIO za staž sa uvećanim trajanjem	Uplaćeni iznos za staž sa uvećanim trajanjem.
Dio 3 – Doprinosi na teret poslodavca		
Ovaj dio sadrži podatke o uplaćenim doprinosima na osnovicu (doprinosi na teret poslodavca)		
Ukoliko prijava sadrži više listova, ove iznose je potrebno upisati samo na prvom listu.		
25	Iznos doprinosa na osnovicu za penzijsko i invalidsko osiguranje	<p>Ukupan uplaćeni iznos doprinosa na osnovicu za penzijsko i invalidsko osiguranje za period u kojem je nastala obaveza.</p> <p>Za vrstu isplate 19 - Uplaćeni iznos za doprinose na penzijsko i invalidsko osiguranje na teret poslodavca (na osnovicu) je nula (0,00) prema Zakonu o doprinosima.</p> <p>Za vrstu isplate 20 - Uplaćeni iznos za doprinose na penzijsko i invalidsko osiguranje na teret poslodavca (na osnovicu) je nula (0,00) prema Zakonu o doprinosima.</p>
26	Iznos doprinosa na osnovicu za zdravstveno osiguranje	<p>Ukupan uplaćeni iznos doprinosa na osnovicu za zdravstveno osiguranje za period u kojem je nastala obaveza.</p> <p>Za vrstu isplate 16 – Ukupan uplaćeni iznos doprinosa na osnovicu za zdravstveno osiguranje ili nula (0,00) prema Odluci o konsolidaciji.</p> <p>Za vrstu isplate 17 - Ukupan uplaćeni iznos doprinosa na osnovicu za zdravstveno osiguranje ili nula (0,00) prema Zakonu o naplati i djelimičnom otpisu dugovanja sportskim kolektivima.</p> <p>Za vrstu isplate 19 - Uplaćeni iznos doprinosa za zdravstveno osiguranje na teret poslodavca (na osnovicu) je nula (0,00) prema Zakonu o doprinosima.</p> <p>Za vrstu isplate 20 - Uplaćeni iznos doprinosa za zdravstveno osiguranje na teret poslodavca (na osnovicu) je nula (0,00) prema Zakonu o doprinosima.</p>

27	Iznos doprinosa na osnovicu za osiguranje od nezaposlenosti	<p>Ukupan uplaćeni iznos doprinosa na osnovicu za osiguranje od nezaposlenosti za period u kojem je nastala obaveza.</p> <p>Za vrstu isplate 16 – Ukupan uplaćeni iznos doprinosa na osnovicu za osiguranje od nezaposlenosti ili nula (0,00) prema Odluci o konsolidaciji.</p> <p>Za vrstu isplate 17 - Ukupan uplaćeni iznos doprinosa na osnovicu za osiguranje od nezaposlenosti ili nula (0,00) prema Zakonu o naplati i djelimičnom otpisu dugovanja sportskim kolektivima.</p> <p>Za vrstu isplate 19 - Uplaćeni iznos doprinosa za osiguranja od nezaposlenosti na teret poslodavca (na osnovicu) je nula (0,00) prema Zakonu o doprinosima.</p> <p>Za vrstu isplate 20 - Uplaćeni iznos doprinosa za osiguranja za nezaposlenost na teret poslodavca (na osnovicu) je nula (0,00) prema Zakonu o doprinosima.</p>
28	Dodatni doprinosi za zdravstveno osiguranje	Ukupan uplaćeni iznos za dodatne doprinose za zdravstveno osiguranje na teret poslodavca za period u kojem je nastala obaveza.

1.1. Napomena: Za Dio 2 , Redni broj 2 – Vrsta isplate

Ukoliko je mjesečna plaća, koja se isplaćuje zaposlenicima u rudnicima uglja, tekstilnoj, kožnoj, industriji obuće i nisko akumulacijskim djelatnostima tradicionalnih esnafskih zanata, veća od iznosa propisanog članom 6. tačka 10. (izuzetno članom 20a.) Zakona o doprinosima, za te zaposlenike ne koristi se vrsta isplate 18.

Iznos koji se u rednom broju 16 dobije kao razlika kolone 10 (ukupan oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti) i 15 (ukupan iznos uplaćenih doprinosa iz osnovice) ne primjenjuje se kod vrste isplate 18.

ANEX 3. Uputstvo za popunjavanje Pojedinačnog mjesečnog izvještaja o isplaćenim plaćama, obračunatim i uplaćenim doprinosima i porezu na dohodak od nesamostalne djelatnosti (Obrazac PMIP-1024)

- 3.1.** Obrazac "Pojedinačni mjesečni izvještaj o isplaćenim plaćama, obračunatim i uplaćenim doprinosima i porezu na dohodak od nesamostalne djelatnosti" (u daljem tekstu - obrazac PMIP-1024) koristi se za izvještavanje Porezne uprave Federacije BiH o izvršenim pojedinačnim uplatama, doplatama i/ili ispravkama podataka iskazanih u obrascu "Mjesečni izvještaj o isplaćenim plaćama, ostvarenim koristima i drugim oporezivim prihodima zaposlenika od nesamostalne djelatnosti, plaćenim doprinosima i akontaciji poreza na dohodak" (u daljem tekstu - obrazac MIP-1023).

3.2. Podaci iskazani u obrascu PMIP-1024 za jednog zaposlenika i jedan porezni period (mjesec/godina) predstavljaju sastavni dio podataka iskazanih u obrascu MIP-1023 koji se odnosi na isti porezni period (mjesec/godina).

3.3. Obrazac PMIP-1024 podnosi se, iznimno, u pojedinim, specifičnim slučajevima:

- dodavanje novog zaposlenika/poreznog obveznika za već predate izvještaje MIP-1023
- izmjena podataka za već predate izvještaje MIP-1023 o zaposleniku/poreznom obvezniku
- brisanje podataka za već predate izvještaje MIP-1023 o zaposleniku/poreznom obvezniku
- prijava uplate samo doprinosa
- prijava zaposlenika/poreznog obveznika prije predavanja kompletnog izvještaja MIP-1023

3.4. Obrazac PMIP-1024 dostavlja se nadležnoj ispostavi Porezne uprave Federacije BiH istog, a najkasnije narednog dana od dana izvršene isplate plaće/naknade, uplate doprinosa i poreza na dohodak, odnosno od dana otkrivanja grešaka iskazanih u ranije dostavljenom obrascu MIP-1023 ili kada nastupe određene okolnosti zbog kojih treba prijaviti određene podatke na obrascu PMIP-1024.

Oznaka perioda u zaglavlju obrasca PMIP-1024 označava za koji mjesec i godinu se odnose podaci o plaći, doprinosima i akontaciji poreza na dohodak iskazan u obrascu, a ne na mjesec i godinu kada je ta plaća isplaćena i doprinosi i porez na dohodak uplaćeni.	
Popunjavanje dijela 1 - Podaci o poslodavcu/isplatiocu i poreznom obvezniku	
Polje 1) do 3)	Popunjavanje prva tri polja u dijelu 1. Obrasca PMIP - 1024 vrši se na isti način kao i kod obrasca MIP - 1023.
Polje 4) Operacija	U polje 4) Operacija, izabrati i označiti sa „X” jednu od ponuđenih vrijednosti: <ul style="list-style-type: none"> - Dodavanje novog zaposlenika/poreznog obveznika za već predate izvještaje MIP-1023 - Izmjena podataka za već predate izvještaje MIP-1023 o zaposleniku/poreznom obvezniku - Brisanje podataka za već predate izvještaje MIP-1023 o zaposleniku/poreznom obvezniku - Prijava uplata doprinosa - Prijava zaposlenika/poreznog obveznika prije predavanja kompletnog izvještaja MIP-1023
	Operacija "Dodavanje novog"
	Ova operacija označava se, u iznimnim slučajevima, prilikom naknadnog obračuna i uplate plaće/naknade, doprinosa i poreza na dohodak za odgovarajući porezni period za pojedinačnog

	zaposlenika za već predate izvještaje MIP-1023"	<p>zaposlenika/poreznog obveznika, za koga nisu obračunati i uplaćeni doprinosi i porez na dohodak u vrijeme kad su obračunati i uplaćeni za ostale zaposlenike/poreznog obveznika, za isti porezni period.</p> <p>Na primjer, navedena operacija se označava u sljedećim slučajevima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kada bivši zaposlenik tuži poslodavca zbog neosnovanog otkaza ugovora o radu, te je isti dužan da, po presudi suda, isplati sve zaostale plaće, doprinose i porez na dohodak; - kada isplatioci naknada roditeljima njegovateljima, naknada za bolovanje preko 42 dana i naknada za porodiljsko odsustvo (centri za socijalni rad ili općinske službe za socijalnu zaštitu ili zavodi) dodaju novog korisnika za naknade na koje se obračunavaju i uplaćuju doprinosi i porez na dohodak; - kada ovlaštene osobe Porezne uprave Federacije BiH, prilikom kontrole, utvrde nezakonit način angažovanja zaposlenika (najčešći slučajevi - nezakonito sklapanje ugovora o djelu, umjesto ugovora o radu ili ugovora o privremenim i povremenim poslovima), te na isplaćene iznose obračunaju doprinose i porez na dohodak na način propisan za nesamostalnu djelatnost; - kada poslodavac, greškom, nije izvršio isplatu plaće, doprinosa i poreza na dohodak za nekog svog zaposlenika, u vrijeme kada je isplatio plaću i dužne doprinose ostalim zaposlenicima. <p>Napomena: U slučajevima iz alineje 3. poslodavac, koji je protivno propisima o porezu na dohodak, za zaposlenike koji obavljaju nesamostalnu djelatnost obračunavao i uplaćivao doprinose i porez na dohodak na način propisan za povremene samostalne djelatnosti (angažovanje po ugovoru o djelu umjesto po ugovoru o radu), shodno propisima o povratu, u obavezi je da uplati porezne obaveze u potpunom iznosu, a za ranije, pogrešno uplaćene iznose doprinosa i poreza na dohodak može podnijeti zahtjev za povrat.</p>
	Operacija "Izmjena podataka za već predate izvještaje MIP-1023 o zaposleniku"	<p>Putem obrasca PMIP - 1024 Poreznoj upravi se mogu naknadno dostaviti izmijenjeni i/ili dopunjeni podaci o isplaćenim prihodima, obračunatim i uplaćenim doprinosima i porezu na prihode od nesamostalne djelatnosti za pojedine zaposlenike/porezne obveznike, koji se odnose na period za koji je poslodavac/isplatilac Poreznoj upravi već dostavio obrazac MIP - 1023, za isti porezni period.</p>

	<p>Ukoliko se poslodavcu/isplatiocu ukaže potreba za ispravkom odnosno izmjenom podataka o uplaćenim doprinosima i poreza za više zaposlenika/poreznog obveznika, potrebno je sačiniti i predati Poreznoj upravi više obrazaca PMIP – 1024, tj. za svakog zaposlenika/poreznog obveznika posebno.</p> <p>U slučajevima kad centri za socijalni rad ili općinske službe za socijalnu zaštitu ili zavodi vrše isplatu naknada (naknada za bolovanje, naknada za porodiljsko odsustvo, naknada roditeljima njegovateljima) korisnicima/poreznim obveznicima, a predali su MIP-1023 za svoje zaposlenike, dostavit će PMIP-1024 posebno za korisnike naknada.</p> <p>Poslodavac će označiti operaciju "Izmjena podataka za već predate izvještaje MIP-1023 o zaposleniku", u slučajevima naknadnog otkrivanja grešaka u bilo kom dijelu 2 već predatih obrazaca MIP-1023:</p> <ul style="list-style-type: none">- neunošenja ili nepravilnog unošenja u obrazac MIP1023 raznih naknada ili koristi od nesamostalne djelatnosti;- naknadnog obračuna i isplate dijela plaće/naknade i uplate odnosnih doprinosa i poreza na dohodak za odgovarajući porezni period za koji su već isplaćene plaće/naknade i uplaćeni doprinosi i porez na dohodak;- kada poslodavac, po osnovi tužbe zaposlenika i presude suda, naknadno isplati dio zaostalih plaća i uplati odnosni iznos doprinosa i poreza na dohodak, za koje je već predat obrazac MIP-1023;- Izmjena finansijskih i nefinansijskih podataka u dijelu 2 obrasca MIP-1023 koji je ranije predat i poslan fondovima. Pod nefinansijskim podacima u dijelu 2 podrazumijevaju se polja: 6, 7, 21, 22 i 23 obrasca MIP-1023. Nije dozvoljena izmjena polja 3) JMB u dijelu 2. obrasca MIP-1023 ovom operacijom. <p>Polja u obrascu PMIP-1024 popunit će se na način da se unesu tačni podaci za odnosni period, kao da prethodni podaci nisu ni dostavljeni Poreznoj upravi Federacije BiH.</p> <p>Za slučaj razlike na više, poslodavac će prethodne podatke sabrati sa novim, te na obrascu PMIP-1024 dostaviti ukupni iznos.</p> <p>Za slučaj razlike na manje, poslodavac će prethodne podatke oduzeti od novih, te na obrascu PMIP-1024 dostaviti razliku ta dva iznosa.</p> <p>Podaci uneseni u PMIP-1024 zamijenit će već dostavljene podatke na obrascu MIP-1023 od istog poslodavaca, za</p>
--	---

		određenog zaposlenika/poreznog obveznika i odgovarajući porezni period.
	Operacija: "Brisanje podataka za već predate izvještaje MIP-1023 o zaposleniku"	<p>Operacija "Brisanje podataka za već predate izvještaje MIP1023 o zaposleniku" označava se, u iznimnim slučajevima, kao na primjer kada je poslodavac svojom greškom ili greškom osobe koja predaje obrasce prijavio zaposlenika koji nije u radnom odnosu kod tog poslodavca, za isti porezni period.</p> <p>Poslodavac će označiti operaciju "Brisanje podataka za već predate izvještaje MIP-1023 o zaposleniku", prilikom naknadnog otkrivanja grešaka u dijelu 2 već predatih obrazaca MIP-1023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kada je pogrešno popunjeno polje 3) JMB za odnosnog zaposlenika, a podaci sa MIP-1023 obrasca su već poslani fondovima; - kada je poslodavac, greškom, izvršio isplatu plaće, doprinosa i poreza na dohodak za nekog zaposlenika koji nije u radnom odnosu kod ovoga poslodavca; - u slučaju kada je samostalni poduzetnik - vlasnik obrta, greškom, iskazan na obrascu MIP-1023, a trebao je predati obrazac Specifikacije uz uplatu doprinosa poduzetnika (obrazac 2002); - obrasci predati za pogrešan porezni period u kojem nije bilo zaposlenika u radnom odnosu. <p>Napomena: Poslodavac će naknadno podnijeti PMIP-1024 za zaposlenika koji je greškom izostavljen na već podnesenom obrascu MIP-1023 i to sa oznakom operacije "Dodavanje novog zaposlenika za već predate izvještaje MIP-1023", prema uputstvu za ovu operaciju.</p>
	Operacija: "Prijava uplate doprinosa" i dio 1- polje 5) "Vrsta uplate doprinosa"	<p>Operacija "Prijava uplate doprinosa" označava se samo u specifičnim slučajevima uplate samo doprinosa kada plaća nije isplaćena ili kada je plaća isplaćena u nekom ranijem periodu.</p> <p>Kada je polju 4) "Operacija" obrasca PMIP-1024 označena operacija "Prijava uplate doprinosa", potrebno je popuniti i polje 5) "Vrsta uplate doprinosa".</p>
	Operacija "Prijava zaposlenika prije predavanja kompletnog izvještaja MIP-1023"	<p>Operaciju "Prijava zaposlenika prije predavanja kompletnog izvještaja MIP-1023", poslodavac će označiti u sljedećim specifičnim slučajevima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prilikom odlaska zaposlenika u penziju - u slučajevima teških bolesti pojedinih zaposlenika, - prilikom prestanka radnog odnosa zaposlenika, kada poslodavac obračunava i isplaćuje plaće i uplaćuje doprinose za bivšeg zaposlenika koji se mora prijaviti na biro za zapošljavanje i

		<p>- u drugim, iznimnim, opravdanim slučajevima koji se mogu javiti u praksi kada poslodavac nije u mogućnosti da uplati doprinose i za sve ostale zaposlenike, te vrši pojedinačne uplate obaveza za samo neke zaposlenike.</p> <p>U navedenim slučajevima ne postoji mogućnost uplate samo jedne vrste doprinosa, već je poslodavac u obavezi da isplati plaću i uplati sve doprinose za pojedinačne zaposlenika.</p> <p>Iste podatke poslodavac će biti dužan uključiti i u mjesečni izvještaj (obrazac MIP-1023), koji će biti naknadno dostavljen Poreznoj upravi kada budu izvršene isplate plaće, uplate doprinosa i poreza na dohodak za sve zaposlenike tog poslodavca za određeni porezni period.</p>
Polje 5) Vrsta uplate doprinosa		<p>Polje 5) ne može se popunjavati u slučajevima kada je u polju 4) odabrana neka druga operacija.</p> <p>Ako je ispunjen ovaj preduslov, onda se odabire jedna od vrijednosti iz slijedećeg šifrnika:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. obračun i uplata doprinosa po posebnim odlukama organa bilo kojeg nivoa vlasti u Bosni i Hercegovini; 2. obračun i uplata doprinosa po osnovu sudskih presuda; 3. obračun i uplata doprinosa na osnovu zapisnika inspektora Porezne uprave, izdatog rješenja i naloga za plaćanje obaveza; 4. obračun i uplata doprinosa na osnovu sporazuma koji je poslodavac potpisao sa Poreznom upravom ili sa nekim od nadležnih vanbudžetskih fondova; 5. obračun i uplata doprinosa po Programu mjera zbrinjavanja zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla. 6. obračun i uplata doprinosa za PIO u skladu sa posebnim propisom Vlade Federacije BiH (uvezivanje staža).
	Šifra doprinosa 1)	Ova šifra upisuje se u polje 5) u specifičnim slučajevima kada neki organ vlasti u Bosni i Hercegovini, zbog javnog interesa, izdvaja određeni iznos sredstava, namjenski, za plaćanje dužnih doprinosa za društva u državnom vlasništvu.
	Šifra doprinosa 2)	<p>Obračun i uplata doprinosa po osnovu sudskih presuda, koristi se kada poslodavac, po osnovu tužbe svih zaposlenika i presude suda, naknadno uplati samo doprinose (bez isplate plaće).</p> <p>Napomene: U slučajevima neisplaćivanja plaće za određeni period, kada poslodavac po osnovu tužbe svih zaposlenika i presude suda, naknadno isplati zaostale plaće i uplati obavezne</p>

		<p>doprinose i porez na dohodak u punom iznosu, u obavezi je da popuni i podnese Poreznoj upravi obrazac MIP-1023;</p> <p>U slučajevima kada poslodavac po osnovu presude suda, naknadno isplati dio plaća iz ranijeg perioda i uplati odnosni dio doprinosa i poreza na dohodak, označit će operaciju "Izmjena podataka za već predate izvještaje MIP-1023 o zaposleniku"</p>
	Šifra doprinosa 3)	<p>Obračun i uplata doprinosa na osnovu zapisnika inspektora Porezne uprave, izdatog rješenja ili na osnovu naloga za plaćanje obaveza" unosi se u polje 5) u slučajevima:</p> <p>- Kada poslodavac plaća samo doprinose po osnovu akata Porezne uprave kojim su utvrđene obaveze po osnovu doprinosa.</p> <p>Napomene: Kada poslodavac u navedenom slučaju, naknadno isplati plaću i uplati porez na dohodak, sve navedene iznose će iskazivati u obrascima OLP-1021 i GIP1022. Poslodavac neće naknadno podnositi MIP-1023 Poreznoj upravi Federacije BiH.</p> <p>Ukoliko poslodavac istovremeno isplati plaće, doprinose i porez na dohodak u potpunom iznosu za porezni period za koji su ovlaštena lica utvrdila obaveze po osnovu doprinosa, podnijet će obrazac MIP1023 umjesto pojedinačnih obrazaca PMIP-1024 za sve zaposlenike.</p>
	Šifra doprinosa 4)	<p>Obračun i uplata doprinosa na osnovu sporazuma koje je poslodavac potpisao sa Poreznom upravom ili sa nekim od nadležnih vanbudžetskih fondova.</p> <p>U slučaju plaćanja samo doprinosa po navedenim sporazumima, poslodavac je u obavezi da svaku ratu obračunatih i uplaćenih doprinosa razvrsta po zaposlenicima, te da preda obrazac PMIP-1024 za svakog pojedinačnog zaposlenika.</p> <p>Napomene: Kada poslodavac u navedenom slučaju naknadno isplati plaću i uplati porez na dohodak, sve navedene iznose će iskazivati u obrascima OLP-1021 i GIP1022. Poslodavac neće naknadno podnositi MIP-1023 Poreznoj upravi Federacije BiH</p> <p>Ukoliko poslodavac, držeći se rokova po sporazumima, uplaćuje, zajedno sa doprinosima kompletne plaće za sve zaposlenike po pojedinim poreznim periodima, zajedno sa porezom na dohodak, u tom slučaju će za svaki porezni period predati obrazac MIP-1023, umjesto pojedinačnih obrazaca PMIP-1024 za sve zaposlenike.</p>
	Šifra doprinosa 5)	<p>Obračun i uplata doprinosa kada zavod i službe za zapošljavanje uplaćuju namjenski doprinos umjesto poslodavca po Programu mjera zbrinjavanja zaposlenika koji su u procesu stečaja,</p>

		<p>likvidacije, restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla.</p> <p>U slučaju plaćanja samo doprinosa po navedenom, poslodavac kojem je po Programu mjera odobreno plaćanje doprinosa za određen broj zaposlenika je u obavezi da preda obrazac PMIP-1024 za svakog pojedinačnog zaposlenika.</p>
	Šifra doprinosa 6)	<p>Ova šifra upisuje se u polje 5) u specifičnim slučajevima kada Vlada Federacije BiH izdvaja određeni iznos sredstava namjenski za plaćanje dužnih doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje, za uvezivanje staža određenog broja zaposlenika poslodavca kome su dodijeljena sredstava.</p>
<p>Za navedene šifre vrste uplate doprinosa iz dijela 1. Obrasca PMIP - 1024, popunjavanje polja 2) " Vrsta isplate" u dijelu 2. istog obrasca, nije relevantno.</p>		
<p>Popunjavanje dijela 2. i 3. obrasca PMIP - 1024</p>		
1.		<p>Popunjavanje dijela 2. i dijela 3. obrasca PMIP - 1024 ostaje nepromijenjeno u skladu sa članom 32. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak, s tim da se dio 3. - "Doprinosi na teret poslodavca" odnosi na samog zaposlenika navedenog u dijelu 2. obrasca PMIP - 1024.</p>
2.		<p>Izuzetno, kada se popuni polje 5) za navedene šifre vrste uplate doprinosa iz dijela 1. Obrasca PMIP - 1024, popunjavanje polja 2) " Vrsta isplate" u dijelu 2. istog obrasca, nije relevantno.</p> <p>Specifično je popunjavanje pojedinih polja u dijelu 2. kada se popuni polje 4) Prijava samo doprinosa iz dijela 1., s obzirom da nema isplate plaće:</p> <p>- U polje 8) u dijelu 2. unosi se obračunata bruto plaća, ali se polja koja se odnose na porez na dohodak (polja: 17), 18), 19) i 20)) ne popunjavaju jer plaća nije isplaćena.</p>

ANEX 4. Upustvo za popunjavanje Godišnja prijava dohotka od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti (Obrazac GPZ-1052).

- 4.1. Prijavu dohotka od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti Poreznoj upravi podnosi nosilac zajedničke djelatnosti do 31. januara tekuće godine za proteklu godinu. Ostvarena dobit ili gubitak kao rezultat zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti mora se godišnje podijeliti između članova partnerstva. Obavezu poreza izvršavaju pojedinačni članovi u skladu sa trenutnim stopama koje se primjenjuju na fizička lica.
- 4.2. **U dijelu 1** stranice 1. Obrasca GPZ-1052, unijeti registrovani naziv partnerstva i JIB. Unijeti adresu osnovne poslovne lokacije gdje treba slati korespondenciju koja se tiče poreznog statusa partnerstva.
- 4.3. **U dijelu 2** stranice 1 Obrasca GPZ-1052, unijeti podatke o nosiocu zajedničke djelatnosti imenovanom u skladu sa članom 17. stav (4) Zakona i to: JMB, adresu prebivališta, telefon i e-mail adresu.
- 4.4. Na početku **dijela 3** Obrasca GPZ-1052 prenesite ukupnu dobit ili gubitak koji je rezultat rada partnerstva. Zatim navedite sve tražene podatke za svakog člana partnerstva. Ukoliko su vam potrebne dodatne tabele da uključite sve partnere, priložite dodatnu stranicu i označite polje na dnu stranice.
- 4.5. Zbir "Udjela (u procentima)" u polju 6 svake tabele za partnerstvo mora dati ukupni zbir od 100%. "Udio partnera u neto dobiti ili gubitku" u polju 7 svake tabele za partnerstvo mora biti jednak dobiti ili gubitku iz reda 28 obrasca SPR-1053 - Specifikacija za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti.

Bosna i Hercegovina FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE Federalno ministarstvo financija/finansija POREZNA UPRAVA	Obrazac APR - 1036 Akontacija poreza po odbitku rezidenta	
		Stranica od

Dio 1—Podaci o isplatiocu

1) JIB/JMBG	<input type="text"/>	5) Period mjesec / godine	<input type="text"/> / 20 <input type="text"/>
2) Naziv		6) Datum isplate	<input type="text"/> / <input type="text"/> / 20 <input type="text"/>
3) Adresa			

Dio 2—Podaci o prihodima i porezu

7) JMBG poreznog obveznika	8) Ime i prezime	9) Iznos dohotka (osnovica za porez)	10) Iznos poreza (kolona 9 X 0,1)
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
Ukupno za sve stranice—prijenos (<i>Ukoliko su potrebni dodatni redovi koristiti dodatni primjerak ovog obrasca</i>)			

Dio 3—Izjava isplatioca

Upoznat sam sa sankcijama propisanim Zakonom o Poreznoj upravi i izjavljujem da su podaci navedeni u ovoj prijavi, uključujući sve priloge tačni, potpuni i jasni.	
Potpis poreznog obveznika	Datum

Bosna i Hercegovina FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE Federalno ministarstvo financija finansija POREZNA UPRAVA	Obrazac GPD-1051 Godišnja prijava poreza na dohodak za period od <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> do <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
--	--	--

Dio 1 – Podaci o poreznom obvezniku

1) JMB <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	4) <input type="checkbox"/> Označite ovu kućicu ukoliko su se vaši kontakt podaci izmijenili od prošle godine	5) Porezni period 20 <input type="text"/> <input type="text"/>
2) Prezime i ime	6) Telefon	
3) Adresa	7) e-mail	

Dio 2 – Prijava prihoda ostvarenih tokom poreznog perioda

a. R. broj	b. Vrsta prihoda	c. Iznos gubitka	d. Iznos dobiti
8	Dohodak od nesamostalne djelatnosti i/ili dohodak članova predstavničkih organa vlasti (Unijeti ukupan iznos iz kolone 11, godišnjih izvještaja o ukupnim isplaćenim plaćama i drugim ličnim primanjima (obrazac GIP-1022) i priložiti primjerak izvještaja od svakog poslodavca)		
9	Dohodak od samostalne djelatnosti (Unijeti ukupan iznos iz reda 28 specifikacije za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti obrazac SPR-1053)		
10	Dohodak od poljoprivrede i šumarstva (Unijeti ukupan iznos iz reda 28 specifikacije za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti - obrazac SPR-1053)		
11	Dohodak od iznajmljivanja imovine (čl. 20. st. 1. tč. 1. i 3. i stav 5. Zakona) /Unijeti ukupan iznos iz reda 18 pregleda prihoda i rashoda od iznajmljivanja nepokretne imovine - obrazac PRIM1054. U slučaju da se obveznik opredijelio za rashode u paušalnom iznosu uz godišnju prijavu priložiti ugovor o iznajmljivanju /		
12	Dohodak od vremenski ograničenog ustupanja prava (član 21. stav 2.) / Uz godišnju prijavu priložiti ugovor o vremenski ograničenom ustupanju imovinskih prava /		
13	Dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje nisu navedene ovdje / veza sa obrascima AUG-1031 (kolona 13) i ASD-1032 (kolona 10) /		
14	Poslovni gubitak iz ranijih godina		
15	Unijeti ukupan iznos kolone c (sabrati redove od 9 do 14) Unijeti ukupan iznos kolone d (sabrati redove od 8 do 13)		
16	Ukoliko je kolona c veća od kolone d, oduzeti d od c i unijeti iznos gubitka		
17	Ukoliko je kolona d veća od kolone c, oduzeti c od d i unijeti iznos dobiti		

Dio 3 – Lični odbici

a. R. broj	b. Opis odbitaka	c. Iznos
18	Lični odbitak	
19	Uvećanje ličnih odbitaka za iznos troškova koji se odnose na zdravstvene usluge i nabavku lijekova (priložiti validnu dokumentaciju)	
20	Uvećanje ličnih odbitaka za iznos kamate plaćene na stambeni kredit (priložiti validnu dokumentaciju)	
21	Ukupni odbici (sabrati redove od 18 do 20)	

Napomene: Godišnju prijavu moraju podnijeti fizička lica koja su u prethodnoj godini ostvarila dohodak koji je oporeziv prema odredbama Zakona o porezu na dohodak. Fizička lica koja su ostvarila sav oporeziv dohodak na ukupni odbici (sabrati redove od 18 do 20) oji je porez obračunat i uplaćen po odbitku i kao takav se smatra konačno plaćenim porezom, ili koja su sav dohodak ostvarila po osnovu obavljanja nesamostalne djelatnosti samo kod jednog poslodavca, NISU DUŽNA podnijeti godišnju prijavu poreza na dohodak. Ukoliko ste imali više poslodavaca, ostvarili drugi dohodak ili imali bilo koji drugi izvor dohotka koji treba prijaviti, morate podnijeti ovu prijavu zajedno sa odgovarajućom dokumentacijom.

Obrazac GPD-1051 Godišnja prijava poreza na dohodak

(Stranica 2 od 2)

Prezime i ime	JIB/JMB	<input type="text"/>	Porezna godina
		<input type="text"/>	20 <input type="text"/>

Dio 4 – Obračun porezne obaveze

a. Redni broj	b. Vrsta troška	c. Iznos
22	Ukupni gubitak za godinu (<i>ukoliko je u dijelu 2 red 16, kolona c unesen gubitak</i>)	
23	Ukupan dohodak za godinu (<i>ukoliko je u dijelu 2 red 17, kolona d unesen dohodak</i>)	
24	Ukupni odbici (<i>u dijelu 3 red 21</i>)	
25	Osnovica poreza na dohodak (red 23 – 22 – 24)	
26	Iznos porezne obaveze (red 25 x 0,1)	
27	Umanjenje poreza po članu 35. stav 3. i članu 47. Zakona	
28	Porez po odbitku	
29	Uplaćene akontacije poreza	
30	Plaćeni porez u inostranstvu, odnosno na drugoj teritoriji Bosne i Hercegovine	
31	Razlika poreza za doplatu (+); za povrat (-) (26 - 27 - 28 - 29 - 30)	
32	Označite odgovarajuću kućicu	
	<input type="checkbox"/> a. Iskoristite preplatu kao akontaciju poreza za sljedeću godinu <input type="checkbox"/> b. Prijavljujem se za povrat ovog poreza	
	Ako je označena kućica b. unijeti broj te kućeg računa	

Dio 5 – Izjava poreznog obveznika

Upoznat/a sam sa sankcijama propisanim Zakonom o Poreznoj upravi FBiH i izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovoj prijavi, uključujući i podatke u svim priloženim obrascima, tačni, potpuni i jasni	
Potpis poreznog obveznika	Datum

Bosna i Hercegovina FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE Federalno ministarstvo financija/finansija POREZNA UPRAVA	Obrazac GPZ-1052 Godišnja prijava dohotka od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti	
--	---	--

Dio 1 – Podaci o registrovanoj djelatnosti

1) JIB <input style="width: 100%;" type="text"/>	4) Označite ovo polje ako su se vaši kontakt podaci promijenili od prošle godine	5) Porezno razdoblje 20 <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>
2) Registrovani naziv	5) Telefon	
3) Poslovna adresa	6) e-mail	

Dio 2 – Podaci o nosiocu zajedničke djelatnosti

1) JMB <input style="width: 100%;" type="text"/>	4) Telefon
2) Prezime i ime	5) e-mail
3) Prebivalište	

Dio 3 – Raspodjela dobiti i gubitka partnerstva

Unijeti ukupnu dobit ili gubitak kao rezultat zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti (Prenijeti iz obrasca SPR-1053 red 28, Specifikacije za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti. Zatim unesite udio za svakog partnera u polje 7 u dole prikazanoj tabeli)	Dobit	Gubitak
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Partner 1

1) Prezime i ime	3) JMB partnera <input style="width: 100%;" type="text"/>	6) Udio (u procentima)
2) Adresa	4) Telefon	7) Partnerov udio u dobiti ili gubitku partnerstva
	5) e-mail	

Partner 2

1) Prezime i ime	3) JMB partnera <input style="width: 100%;" type="text"/>	6) Udio (u procentima)
2) Adresa	4) Telefon	7) Partnerov udio u dobiti ili gubitku partnerstva
	5) e-mail	

Partner 3

1) Prezime i ime	3) JMB partnera <input style="width: 100%;" type="text"/>	6) Udio (u procentima)
2) Adresa	4) Telefon	7) Partnerov udio u dobiti ili gubitku partnerstva
	5) e-mail	

Partner 4

1) Prezime i ime	3) JMB partnera <input style="width: 100%;" type="text"/>	6) Udio (u procentima)
2) Adresa	4) Telefon	7) Partnerov udio u dobiti ili gubitku partnerstva
	5) e-mail	

Napomena: Popunite jedan dio za svakog partnera u partnerstvu uključujući i nosioca zajedničke djelatnosti. Ukoliko postoji još partnera, dodajte još jednu stranicu sa istim podacima kao što su niže navedeni. Ova prijava se dostavlja Poreznoj upravi do 31. januara tekuće godine za proteklu godinu. Svaki partner mora svoj udio u ostvarenoj dobiti iskazati u svojoj godišnjoj prijavi poreza na dohodak (obrazac GPD) koju je dužan dostaviti Poreznoj upravi do 28. februara tekuće godine za proteklu godinu.

Označite kućicu ukoliko ima više od 4 partnera i dodajte još jednu stranicu

Bosna i Hercegovina FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE Federalno ministarstvo financija/ finansija POREZNA UPRAVA	Obrazac PDN-1033	
	Prijava poreza na dohodak od ulaganja kapitala, dobitke nagradnih igara i igara na sreću i porez po odbitku nerezidenata na prihode od povremenog obavljanja samostalne djelatnosti	Stranica od

Dio 1 – Podaci o isplatiocu

1) JIB/JMB <input type="text"/>	4) Vrsta prijave (označiti odgovarajuće polje) <input type="checkbox"/> a) Porez na dohodak od samostalne djelatnosti za nerezidente <input type="checkbox"/> b) Porez na dohodak od ulaganja kapitala <input type="checkbox"/> c) Porez na dohodak od nagradnih igara i igara na sreću
2) Naziv	5) Period mjesec / godina <input type="text"/> /20 <input type="text"/>
3) Adresa	6) Datum isplate) <input type="text"/> / <input type="text"/> / 20 <input type="text"/>

Dio 2 – Podaci o prihodima i porezu

7) JMB poreznog obveznika	8) Prezime i ime	9) Isplaćeni iznos (osnovica za porez)	10) Iznos poreza (kolona 9 x 0,1)
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
12) Ukupno za sve stranice – prijenos (Ukoliko su potrebni dodatni redovi koristi se dodatni primjerak ovog obrasca)			

Dio 3 – Izjava isplatioca

Upoznat sam sa sankcijama propisanim Zakonom o Poreznoj upravi FBiH i izjavljujem da su podaci navedeni u ovoj prijavi, uključujući sve priloge, tačni, potpuni i jasni.	
Potpis poreznog obveznika	Datum

Bosna i Hercegovina FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE Federalno ministarstvo finansija/finansije POREZNA UPRAVA	Obrazac PK-1001 Zahtjev za izdavanje porezne kartice <input type="checkbox"/> Prvo izdavanje <input type="checkbox"/> Izmjena <input type="checkbox"/> Poništavanje	Označiti 1 polje
---	---	------------------

Dio 1 – Podaci o poreznom obvezniku

1) Prezime	2) Ime	3) Ime jednog roditelja	4) JMB	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
5) Adresa prebivališta		6) Općina prebivališta		7) Datum rođenja (dan/mjesec/godina)
8) Telefon				

Dio 2 – Podaci o poslodavcu

9) JIB/JMB poslodavca	10) Naziv poslodavca	11) označi jedno polje
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Zaposlen <input type="checkbox"/> Nezaposlen

Dio 3 – Podaci o izdržavanom bračnom drugu

a) JMB	b) Prezime i ime	c) Vlastiti prihod	d) Udio u izdržavanju (u %)	e) Koefic. odbitka
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Dio 4 – Podaci o izdržavanoj djeci

a) JMB	b) Prezime i ime	c) Vlastiti prihod	d) Udio u izdržavanju (u %)	e) Koefic. odbitka
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Dio 5 - Podaci o ostalim izdržanim članovima uže porodice

a) JMB	b) Prezime i ime	c) Vlastiti prihod	D/s rodstvo	e) Udio u izdržavanju (u %)	f) Koefic. odbitka
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Dio - 6 Podaci o izdržanim licima za koja obveznik plaća alimentaciju

a) JMB	b) Prezime i ime	c) mj. iznos alimentacije	D/s rodstvo	e) Udio u izdržavanju (u %)	f) Koefic. odbitka
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Dio 7 – Podaci o izdržanim članovima uže porodice sa invaliditetom uključujući i poreznog obveznika

a) JMB	b) Prezime i ime	c) s rodstvo	d) Udio u izdržavanju (u %)	e) Koefic. odbitka
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Dio 8 – Podaci o ukupnom koeficijentu ličnog odbitka i datum važenja istog

Osnovni lični odbitak	1,0
Ukupan koeficijent ličnog odbitka poreznog obveznika (zbir koeficijenata iz dijela 3. do 8.)	
Datum početka primjene koeficijenta	<input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Dio 9 – Izjava poreznog obveznika

Izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovom zahtjevu tačni, potpuni i jсни i da sam upoznat sa svojim pravnim i obavezama kao i sankcijama propisanim Zakonom o Poreznoj upravi		
Potpis poreznog obveznika	Potpis ovlaštenog lica poslodavca	Datum podnošenja <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/>

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I
HERCEGOVINE
Federalno ministarstvo
financija/finansija
POREZNA UPRAVA

Obrazac PK-1002

Porezna kartica

Dio 1 – Podaci o poreznom obvezniku

1) Ime	2) JMB	
3) Adresa prebivališta	4) Općina prebivališta	5) Datum rođenja (dan/mjesec/ godina)
6) Telefon		

Dio 2 – Podaci o ličnim odbicima

7) Osnovni lični odbitak	8) Odbitak za izdržavanog bračnog druga	9) Ukupni odbitak za izdržavanu djecu	10) Ukupni odbitak za ostale izdržavane članove uže porodice	11) Ukupni odbitak za invalidnost izdržavanih članova uže porodice i poreznog obveznika	12) Ukupni odbitak (Ukupno za kolone 7–11)	13) Ovi odbici vrijede od (godina/ mjesec)
1,0						

Podpis poreznog službenika	Pečat
Datum	

Pregled prihoda i rashoda od iznajmljivanja imovine

I – Podaci o poreznom obvezniku - zakupodavcu

1) Prezime i ime vlasnika imovine 2	2) JIB/JMB <input type="text"/>	3) Porezna godina <input type="text"/>
4) Adresa prebivališta vlasnika	5) Šifra općine i adresa na kojoj se nalazi nepokretna imovina koja se iznajmljuje	6) Porezni period <input type="text"/>

II – Pregled prihoda i rashoda od iznajmljivanja

Redni br	b. Vrsta prihoda	c. Iznos
7	Prihod ostvaren iznajmljivanjem nepokretne imovine	
7a	Prihod ostvaren iznajmljivanjem pokretne imovine	
8	Troškovi održavanja	
9	Troškovi oglašavanja	
10	Troškovi osiguranja	
11	Takse i naknade za licence	
12	Trošak nenaplativih potraživanja	
13	Trošak amortizacije	
14	Putni troškovi	
15	Troškovi režija koje plaća vlasnik-zakupodavac	
16	Kamata i bankovne naknade	
17	Drugi troškovi u vezi sa iznajmljivanjem	
18	Ukupni troškovi (<i>Sabirati iznose u redovima od 8 do 17 i unijeti ukupni zbir</i>)	
18a	Troškovi koji se priznaju u procentu /član 20. stav (8) tačka 1) / red 7. x 30% i / ili red 7a. x 30%	
19	Prihod od iznajmljivanja po odbitku troškova (red 7 - 18) ili (red 7 - 18a.) (red 7a. - 18) i / ili (red 7a - 18a.)	
20	Unijeti ukupan iznos poreza na iznajmljivanje imovine nepokretne i/ili pokretne imovine koji je tokom poreznog perioda uplaćen kao akontacija	
21	Mjesečni iznos akontacije poreza na dohodak / (red 19. x 0,1) / broj mjeseci prethodnog poreznog perioda)	

III – Izjava poreznog obveznika

Upoznat sam sa sankcijama propisanim Zakonom o Poreznoj upravi FBiH i izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovom pregledu tačni, potpuni i jasni.

Potpis poreznog obveznika

Datum

Bosna i Hercegovina FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE Federalno ministarstvo financija/finansija POREZNA UPRAVA	Obrazac SPR-1053 Specifikacija za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti <i>(Ovaj obrazac podnosi se uz obrazac GPD –1051- Godišnja porezna prijava i/ili uz obrazac 1052 – Godišnja prijava dohotka od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti)</i>
--	---

Dio 1 – Podaci o poreznom obvezniku i registrovanoj djelatnosti

Podaci o poreznom obvezniku ili nosiocu zajedničke djelatnosti		Period	
1) JMB	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	4) Za period od	5) do:
2) Prezime i ime			
3) Adresa:			
Podaci o registrovanoj djelatnosti			
6) JIB	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	7) Označite polje ako se radi o zajedničkoj djelatnosti	<input type="checkbox"/>
8) Naziv			
9) Adresa:			
10) Vrsta djelatnosti (šifra, naziv):			

Dio 2 – Podaci o prihodima

a) Red. br	b) Opis	c) Iznos
11	U gotovini shodno poslovnim knjigama	
12	Preko bankovnog računa shodno poslovnim knjigama	
13	U stvarima i uslugama shodno poslovnim knjigama	
14	Izuzimanja ekonomskih dobara (čl. 14. stav 4. Zakona)	
15	Izuzimanja usluga (čl. 14. stav 4. Zakona)	
16	Prihodi ukupno (zbir redova od 11. do 15.)	

Dio 3 – Podaci o rashodima

a) Red. br	b) Opis	c) Iznos
17	Nabavna vrijednost robe i/ili materijala shodno poslovnim knjigama sa uračunatim PDV-om, a za obveznike koji su registrirani PDV obveznici, bez PDV	
18	Bruto plaće zaposlenika shodno poslovnim knjigama	
19	Plaćeni doprinosi prema osnovici za poslodavca i na teret poslodavca	
20	Ostali rashodi shodno poslovnim knjigama	
21	Vrijednost uloženi ekonomskih dobara i usluga	
22	Amortizacija	
23	Knjigovodstvena vrijednost rasknjiženih stalnih sredstava	
24	Rashodi ukupno (zbir redova od 17. do 23.)	

Bosna i Hercegovina FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE Federalno ministarstvo financija/finansija POREZNA UPRAVA	Obrazac ZMP-1055 Zahtjev za utvrđivanje mjesečnog paušalnog iznosa za period od ____ do ____	
--	--	--

Dio 1 – Podaci o vlasniku i registrovanoj djelatnosti

Podaci o poreznom obvezniku																	
1) JMB <table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>																	
2) Prezime i ime																	
3) Adresa	4) Telefon																
Podaci o registrovanoj djelatnosti																	
5) JIB <table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>																	
6) Naziv																	
7) Adresa	8) Telefon																
9) Vrsta djelatnosti (šifra, naziv)																	

Dio 2 – Podaci o paušalnom porezu na dohodak

10) Vrsta obveznika (Označiti odgovarajuće polje) <input type="checkbox"/> a) Obveznici koji obavljaju obrtničke djelatnosti i djelatnosti koje su srodne obrtničkim, sami bez upošljavanja drugih lica <input type="checkbox"/> b) Obveznici koji obavljaju stare i tradicionalne zanate, sami sa jednim ili sa najviše dva zaposlenika 11) Mjesečni iznos poreza: _____ KM

Dio 3 – Izjava poreznog obveznika

Upoznat/a sam sa sankcijama propisanim Zakonom o Poreznoj upravi FBiH i izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovom zahtjevu, uključujući i podatke u svim priloženim obrascima, tačni, potpuni i jasni.	
Potpis poreznog obveznika	Datum

<p>Bosna i Hercegovina FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE</p> <p>Federalno ministarstvo financija/finansija</p> <p>POREZNA UPRAVA</p>	<p>Obrazac ASD-1032</p> <p>Akontacija poreza po odbitku na prihode od drugih samostalnih djelatnosti</p> <p><i>(djelatnost predstavničkih organa vlasti i djelatnosti članova skupština i nadzornih odbora privrednih društava, upravnih odbora, stečajnih upravitelja i sudija porotnika koji nemaju svojstvo zaposlenika u sudu - član 12. stav 4. tač. 1. i 2. Zakona)</i></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">stranica</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">od</td></tr> </table>	stranica	od
stranica				
od				

Dio 1 – Podaci o isplatiocu

2) Naziv	3) JIB/JMB <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>																				6) Period mjesec/godina <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;">/</td><td style="width: 20px; height: 20px;">20</td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>			/	20		
		/	20																								
4) Adresa	5) Datum isplate (Dan/mjesec/godina) <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;">/</td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;">/</td><td style="width: 20px; height: 20px;">20</td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>			/		/	20																				
	/		/	20																							

Dio 2 – Podaci o prihodima, porezu i doprinosima

6) JMB poreznog obveznika	7) Prezime i ime poreznog obveznika	8) Iznos dohotka	9) Zdravstveno osiguranje na teret osiguranika (kolona	10) Osnovica za porez (kolone 8–9)	11) Iznos poreza (kolona 10 x 0,1)	12) Penzijsko i invalidsko osiguranje na teret isplatioca (Krajnja suma kolona 8 x 0,06)																				
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>																										
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>																										
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>																										
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>																										
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>																										
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>																										
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>																										
Ukupno za sve stranice – prijenos (Ukoliko su potrebni dodatni redovi koristi se dodatni primjerak ovog obraca)																										

Dio 3 – Izjava isplatioca

Upoznat sam sa sankcijama propisanim Zakonom o Poreznoj upravi i izjavljujem da su podaci navedeni u ovoj prijavi, uključujući sve priloge tačni, potpuni i jasni.	Potpis poreznog obveznika	Datum
--	---------------------------	-------

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I
HERCEGOVINE
Federalno ministarstvo
financija/finansija
POREZNA UPRAVA

Obrazac AUG-1031

stranica

Akontacija poreza po odbitku za povremene samostalne djelatnosti

Od

1) Vrsta prijave (označiti odgovarajuće polje)

a) Povremene samostalne djelatnosti - ugovor o djelu b) Autorski honorari

Dio 1 – Podaci o isplatiocu

2) Naziv	3) JIB/JMB <input type="text"/>	6) Period mjesec/godina
4) Adresa	5) Datum isplate (Dan/mjesec/godina) <input type="text"/> / <input type="text"/> / 20 <input type="text"/>	<input type="text"/> / 20 <input type="text"/>

Dio 2 – Podaci o prihodima, porezu i doprinosima

7) JMB poreznog obveznika	8) Prezime i ime poreznog obveznika	9) Iznos prihoda	10) Iznos rashoda (20% ili 30% kolone 9)	11) Iznos dohotka (kolona 9 – 10)	12) Zdravstveno osiguranje na teret osiguranika (kolona 11 x 0,04)	13) Osnovica za porez (kolone 11 – 12)	14) Iznos poreza (kolona 13 x 0,1)	15) Penzijsko i invalidsko osiguranje na teret isplatioca (Krajnja suma kolona 11 x 0,06)
<input type="text"/>								
<input type="text"/>								
<input type="text"/>								
<input type="text"/>								
<input type="text"/>								
<input type="text"/>								
<input type="text"/>								
<input type="text"/>								
Ukupno za sve stranice – prijenos (Ukoliko su potrebni dajete ti redovi koristi se dajete ti primjerak ovog obrasca)								

Dio 3 – Izjava isplatioca

Upoznat sam sa sankcijama propisanim Zakonom o Poreznoj upravi FBiH i izjavljujem da su podaci navedeni u ovoj prijavi uključujući sve	Potpis poreznog obveznika	Datum
--	---------------------------	-------

<p align="center">Bosna i Hercegovina FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOMNE Federalno ministarstvo financija/finansija POREZNA UPRAVA</p>	<p>Obrazac PIP-1034</p> <p>Prijava poreza na prihod od imovine i imovinskih prava</p>	stranica	
		od	

Dio 1 – Podaci o poreznom obvezniku / isplatiocu

1) JIB/JMB	<input type="text"/>	4) Period (mjesec/godina)	6) Vrsta uplate poreza (Označiti odgovarajuće polje) <input type="checkbox"/> a) Dohodak koji se ostvaruje iznajmljivanjem kuća, stanova, soba i kreveta putnicima i turistima koji plaćaju boravišnu taksu (čl. 32. st. 2. Zakona) <input type="checkbox"/> b) Dohodak od ustupanja imovinskih prava (čl. 32. st. 3. Zakona) <input type="checkbox"/> c) Dohodak od otuđenja nekretnina i/ili imovinskih prava (čl. 32. st. 4. Zakona)
2) Naziv		5) Datum isplate (dan/mjesec/god.)	
3) Adresa			

Dio 2 – Podaci o prihodima i porezu

7) Vrsta prihoda (Opis)	8) Prihod u KM	9) Rashodi u KM	10) Osnovica (Kolona 8 – 9)	11) Porez (Kolona 10 x 0,1)
Ukupno za sve stranice – prijenos (Ukoliko su potrebni dodatni)				

Dio 3 – Izjava poreznog obveznika / isplatioca

Upoznat sam sa sankcijama propisanim Zakonom o Poreznoj upravi FBiH i izjavljujem da su podaci navedeni u ovoj prijavi, uključujući sve priloge, tačni, potpuni i jasni.	Potpis poreznog obveznika	Datum
--	---------------------------	-------

Popisna lista dugotrajne imovine za period _____

Podaci o poreznom obvezniku ili nosiocu zajedničke djelatnosti				Podaci o registrovanoj djelatnosti		
1. JMB:	<input type="text"/>			4. JIB:	<input type="text"/>	
2. Prezime i ime				5. Naziv:		
3. Adresa:				6. Adresa:	7. Vrsta djelatnosti (šifra, naziv)	

Podaci o dugotrajnoj imovini

8) Red. br	9) Naziv sredstva ili prava	10) Datum nabavke ili ulaganja	11) Broj dokumenta	12) Nabavna vrijednost	13) Knjigovodstvena vrijednost	14) Vijek trajanja	15) Stopa amortizacije	16) Iznos amortizacije (Kolone 12 x 15 / 100)	17) Knjigovodsve na vrijednost sredstava na kraju godine (Kolone 13 – 16)
Ukupno za sve stranice – prijenos									

Napomena: Ovaj obrazac mogu koristiti svi porezni obveznici kao evidenciju stalnih sredstava. Porezni obveznik ima opciju da vodi popis stalnih sredstava u elektronskom obliku pod uslovom da podaci mogu biti odštampani u navedenom formatu.

Bosna i Hercegovina FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE Federalno ministarstvo financija/finansija POREZNA UPRAVA	Obrazac PMIP-1024 Pojedinačni mjesečni izvještaj o isplaćenim plaćama, obračunatim i uplaćenim doprinosima i porezu na dohodak od nesamostalne djelatnosti	Porezno razdoblje <div style="text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> /20 <input type="text"/> <input type="text"/> (Mjesec / godina) </div>
--	---	--

Dio 1 – Podaci o poslodavcu / isplatiocu i poreznom obvezniku

1) JIB/JMB poslodavca/isplatioca <input type="text"/>	2) Naziv <input type="text"/>	4) Operacija <input type="checkbox"/> Dodavanje novog zaposlenika za već predate izvještaje MIP-1023 <input type="checkbox"/> Izmjena podataka za već predate izvještaje MIP-1023 o zaposleniku <input type="checkbox"/> Brisanje podataka za već predate izvještaje MIP-1023 o zaposleniku <input type="checkbox"/> Prijava uplate doprinosa <input type="checkbox"/> Prijava zaposlenika prije predavanja kompletnog izvještaja MIP-1023	5) Vrsta uplate doprinosa (popuniti samo ako je izabrano pod 4) „Prijava uplate doprinosa“ <input type="text"/>
	3) Šifra djelatnosti <input type="text"/>		

Dio 2 – Podaci o isplaćenim plaćama i drugim oporezivim naknadama, obračunatim, obustavljenim i uplaćenim doprinosima i porezu

1) Red. br.	2) Vrsta isplate	3) JMB	4) Općina prebivališta	5) Datum isplate	6) Broj radnih sati	7) Broj radnih sati na bolovanju	8) Bruto plaće	9) Koristi i drugi oporezivi prihodi od nesamostalne djelatnosti	10) Ukupan oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti (kol. 8 + kol. 9)	11) Uplaćeni iznos do prinosa iz osnovice za penzijsko i invalidsko	21) Broj radnih sati sa uvećanim trajanjem	22) Stepenn uvećanja
		12) Ime i prezime	13) Uplaćeni iznos do prinosa iz osnovice za zdravstveno	14) Uplaćeni iznos do prinosa iz osnovice za osiguranje od	15) Ukupan uplaćeni iznos do prinosa iz osnovice (kol. 11 + kol. 13 + kol. 14)	16) Prihod umanjen za do prinosa iz osnovice (kol. 10 - kol. 15)	17) Faktor ličnog odbitka prema poreznoj kartici	18) Iznos ličnog odbitka (kol. 17 x 300 KM)	19) Osnovica poreza (kol. 16 - kol. 18)	20) Iznos poreza (kol. 19 x 0,1)	23) Šifra radnog mjesta sa uvećanim trajanjem	24) Doprinosi za PD/MIO za staž sa uvećanim
1		3	4 <input type="text"/>	5	6	7	8	9	10	11	21	22 <input type="text"/> /12
		12	13	14	15	16	17	18	19	20	23	24

Dio 3 – Doprinosi na teret poslodavca za zaposlenika iz dijela 2)

25) Plaćeni iznos dopr. na osnovicu za penzijsko i invalidsko osiguranje	<input type="text"/>	26) Plaćeni iznos dopr. na osnovicu za zdravstveno osiguranje	<input type="text"/>	27) Plaćeni iznos dopr. za osiguranje od nezaposlenost	<input type="text"/>	28) Plaćeni dodatni doprinosi za zdravstveno osiguranje	<input type="text"/>
--	----------------------	---	----------------------	--	----------------------	---	----------------------

Upoznat sam sa sankcijama propisanim Zakonom o Poreznoj upravi FBiH i izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovoj prijavi tačni, potpuni i jasni te potvrđujem da su porez i/ili doprinosi za ovog zaposlenika iskazani u dijelu 2. uplaćeni.

Potpis poslodavca / isplatioca Datum