



- c) Prijava poreza na dobit za poslovnu jedinicu nerezidenta (Obrazac PP-803),
  - d) Prijava poreza na dobit za djelimično izuzeta lica (Obrazac PP-804).
- (4) Prijavom u smislu stava (1) ovog člana smatra se i:
- a) Specifikacija uz isplatu plaće zaposlenika u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih lica sa sjedištem u Federaciji (Obrazac 2001),
  - b) Specifikacija uz isplatu plaće zaposlenika sa prebivalištem u Republici Srpskoj i Brčko Distriktu u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih lica sa sjedištem u Federaciji (Obrazac 2001-A),
  - c) Specifikacija uz uplatu doprinosa poduzetnika (Obrazac 2002),
  - d) Specifikacija uz uplatu doprinosa poduzetnika sa prebivalištem u Republici Srpskoj i Brčko Distriktu, koji samostalnu djelatnost obavljaju na teritoriji Federacije (Obrazac 2002-A).

#### Član 6.

(Mjesto podnošenja prijave)

- (1) Pravna lica i drugi subjekti podnose porezne prijave ispostavi Porezne uprave u čijoj se nadležnosti nalazi sjedište tog pravnog lica ili drugog subjekta.
- (2) Fizička lica – samostalni poduzetnik podnosi poreznu prijavu ispostavi Porezne uprave u čijoj se nadležnosti nalazi mjesto na kojem se obavlja većina njegovih poslovnih aktivnosti.
- (3) Fizička lica - građani svoje porezne prijave podnose ispostavi Porezne uprave u čijoj nadležnosti se nalazi njihovo mjesto prebivališta/boravišta, a ako se radi o poreznim obavezama fizičkih lica - građana u vezi nekretnina, porezne prijave se podnose ispostavi Porezne uprave na čijem području se nalaze te nekretnine.
- (4) Ukoliko se prijave podnose elektronskim putem upotrebom kvalificirane elektronske potvrde ili elektronskim putem upotrebom Izjave, ovaj član se ne primjenjuje.

#### Član 7.

(Način podnošenja prijave)

- (1) Porezne prijave podnose se Poreznoj upravi na jedan od sljedećih načina:
  - a) ličnom predajom,
  - b) elektronskim putem upotrebom kvalificirane elektronske potvrde,
  - c) elektronskim putem upotrebom Izjave i
  - d) poštom preporučeno.
- (2) Predaja poreznih prijava elektronskim putem upotrebom kvalificirane elektronske potvrde omogućena je samo onim poreznim obveznicima koji posjeduju kvalificirani elektronski potpis.
- (3) Predaja poreznih prijava elektronskim putem upotrebom Izjave omogućena je samo onim poreznim obveznicima koji su o tom načinu predaje dali odgovarajuću izjavu i koji prijave svoje zaposlenike ovlaštene za komunikaciju sa Poreznom upravom elektronskim putem.

#### Član 8.

(Ispravnost porezne prijave)

- (1) Porezne prijave moraju biti potpune i tačne.
- (2) Porezna prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve podatke iz obrasca porezne prijave potrebne za obradu poreznih prijava u Poreznoj upravi kao i sljedeće podatke:
  - a) identifikacioni broj poreznog obveznika, ovlaštenog lica poreznog obveznika i lica koja je ispunilo bilo koji dio porezne prijave i
  - b) potpis (ručni ili elektronski) poreznog obveznika ili lica ovlaštenog za potpisivanje u ime poreznog obveznika,

ovlaštenog lica poreznog obveznika i lica koja je ispunilo bilo koji dio porezne prijave.

- (3) Porezna uprava neće razmatrati porezne prijave koje su nepotpune i koje zbog toga ne mogu biti procesuirane i takve porezne prijave se vraćaju poreznom obvezniku.

#### Član 9.

(Rokovi podnošenja prijave)

- (1) Porezne prijave moraju biti podnesene u roku.
- (2) Porezna prijava se smatra podnesenom u roku ukoliko je primljena u Poreznoj upravi u roku utvrđenom poreznim zakonima ili odgovarajućim podzakonskim aktima.
- (3) Porezna prijava se smatra primljenom od Porezne uprave na dan:
  - a) kada je poslana preporučenom poštom,
  - b) kada je uspješno poslana elektronskim putem (upotrebom kvalificirane elektronske potvrde ili upotrebom Izjave),
  - c) kada je poreznu prijavu lično predao porezni obveznik ili njegov zastupnik.

#### Član 10.

(Izmjena porezne prijave)

- (1) Izmijenjena porezna prijava je prijava koju porezni obveznik podnosi radi ispravljanja grešaka ili dopune podataka na prijavi koja je prethodno podnesena.
- (2) Izmijenjenu poreznu prijavu porezni obveznik podnosi putem istog obrasca na kojem je podnesena porezna prijava koja je predmet izmjena.
- (3) Uz izmijenjenu poreznu prijavu porezni obveznik prilaže i dokumente, informacije i izjave koje je prema poreznim zakonima dužan priložiti uz poreznu prijavu koja je predmet izmjena.
- (4) Porezni obveznik je dužan na izmijenjenu poreznu prijavu staviti naznaku da se radi o izmijenjenoj poreznoj prijavi.
- (5) Izmijenjena porezna prijava se podnosi odmah, a najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana kada porezni obveznik otkrije da se moraju izmijeniti podaci na prijavi koja je ranije podnesena, a naročito ako se otkrije da iznos porezne obaveze iskazan u poreznoj prijavi nije tačan.
- (6) Izmijenjena porezna prijava podnosi na isti način na koji je podnesena i porezna prijava koja je predmet izmjena.
- (7) Izmijenjena porezna prijava se može podnijeti samo jednom u toku obračunskog perioda za koje se podnosi porezna prijava.
- (8) Odredbe ovog člana se ne primjenjuju ukoliko je drugačije propisano poreznim zakonima i podzakonskim aktima.

### III. PRIJAVE KOJE PODNOSI POREZNA UPRAVA U IME POREZNOG OBVEZNIKA

#### Član 11.

(Prijava u ime poreznog obveznika)

- (1) Porezna prijava koju podnosi Porezna uprava je prijava koju ovlašteni zaposlenik Porezne uprave sačinjava i podnosi u ime poreznog obveznika za poreznu obavezu za koju sam porezni obveznik nije u zakonom propisanom roku podnio poreznu prijavu.
- (2) Prijava iz stava (1) ovog člana podnosi se samo za porezne obaveze koje su poznate Poreznoj upravi i za koje ima tačne sve činjenice i dokumentaciju.
- (3) Porezna prijava koju podnosi Porezna uprava sačinjava se i podnosi na istom obrascu kao i porezna prijava koju podnosi sam porezni obveznik, ali sa tom razlikom da na ovoj prijavi treba da stoji naznaka da se radi o poreznoj prijavi koju podnosi Porezna uprava u ime poreznog obveznika i pouka o pravnom lijeku u skladu sa članom 76. Zakona o Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine

Federacije BiH", br. 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 71/14, 91/15 i 44/22 – u daljem tekstu: Zakon).

- (4) Ovlašteni zaposlenik Porezne uprave može poreznu prijavu u ime poreznog obveznika podnijeti po isteku petnaest (15) dana od dana kada je poreznom obvezniku za podnošenje porezne prijave istekao rok propisan poreznim zakonima i odgovarajućim podzakonskim aktima, a u kojem porezni obveznik nije sam podnio poreznu prijavu.

#### Član 12.

(Predpopunjavanje porezne prijave)

Popunjena Godišnja prijava poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051) i dostavljena poreznom obvezniku od strane Porezne uprave na osnovu prijave poreza po odbitku poreza na dohodak iz člana 17. stav (2) ovog pravilnika, ne smatra se prijavom koju podnosi Porezna uprava u ime poreznog obveznika.

#### Član 13.

(Rješenje kao porezna prijava)

- (1) Izvršna rješenja iz člana 78. Zakona kojima se utvrđuje dodatna porezna obaveza, imaju karakter porezne prijave.
- (2) Za obaveze utvrđene rješenjima iz stava (1) ovog člana, porezni obveznik nije dužan dostavljati izmijenjene porezne prijave.
- (3) Ovlašteni zaposlenik Porezne uprave dužan je da, po utvrđenim dodatnim poreznim obavezama u rješenjima iz stava (1) ovog člana, kroz Informacioni sistem Porezne uprave kreira prijave i pripadajuće izvještaje.

### IV. OBAVIJESNE PRIJAVE

#### Član 14.

(Obavijesna prijava)

- (1) Obavijesne prijave su pisani izvještaji koje je isplatio sredstava dužan podnositi Poreznoj upravi na obrascima propisanim podzakonskim aktima donesenim na osnovu poreznih zakona.
- (2) Obavijesnom prijavom poreza na dohodak u smislu stava (1) ovog člana, smatra se:
  - a) Godišnji izvještaj o ukupno isplaćenim plaćama i drugim ličnim primanjima (Obrazac GIP-1022),
  - b) Godišnja prijava dohotka od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti (Obrazac GPZ-1052),
  - c) Specifikacija za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti (Obrazac SPR-1053),
  - d) Pregled prihoda i rashoda od iznajmljivanja nepokretne imovine (Obrazac PRIM-1054).
- (3) Obavijesna prijava poreza na dobit u smislu stava (1) ovog člana, smatra se:
  - a) Porezni bilans (Obrazac PB 800-A),
  - b) Porezni bilans (Obrazac PB 800-B),
  - c) Plan investiranja (Obrazac PI-808),
  - d) Pregled nastalih, neiskorištenih i iskorištenih poreznih gubitaka (Obrazac PG-809),
  - e) Prijava porezne olakšice po osnovu investiranja u proizvodnu opremu (Obrazac PP-810),
  - f) Prijava porezne olakšice po osnovu investiranja u stalna sredstva (Obrazac PP-811),
  - g) Prijava porezne olakšice po osnovu novog zapošljavanja (Obrazac PP-812),
  - h) Izjava o obračunatom porezu na isplaćene dividende/udjele (Obrazac ID-813),
  - i) Izjava pravnog lica u svrhu oslobađanja plaćanja poreza po odbitku na izvoru (Obrazac OP-820).
- (4) Prijave iz st. (2) i (3) ovog člana dostavljaju se Poreznoj upravi na način i u rokovima utvrđenim poreznim zakonima i podzakonskim aktima.

#### Član 15.

(Obaveznost dostave obavijesne prijave)

Poslodavac odnosno lice koje, u smislu odredbi Zakona o porezu na dohodak, ima obaveze poslodavca - isplatioca plaća, dužan je do kraja februara tekuće godine za proteklu godinu dostaviti svakom zaposleniku obavijesnu prijavu iz člana 16. stav (2) tačka a) ovog pravilnika nakon uplaćene akontacije poreza na dohodak ostvarene po osnovu nesamostalne djelatnosti i obustavljenim i uplaćenim obavezanim doprinosima iz osnovice.

#### Član 16.

(Podaci dobiveni razmjenom informacija)

Obavijesnom prijavom smatraju se i podaci dobiveni razmjenom informacija između Porezne uprave i drugih poreznih administracija o prijavi i uplati poreza i doprinosa.

### V. PRIJAVE POREZA PO ODBITKU

#### Član 17.

- (1) Prijava poreza po odbitku je izvještaj koji je pravno lice, druga organizacija ili fizičko lice – samostalni poduzetnik dužan podnijeti Poreznoj upravi, a u kojem se daju informacije o porezima i doprinosima koji su od strane drugog lica obustavljeni i uplaćeni na odgovarajuće račune za uplatu javnih prihoda.
- (2) Prijavom poreza po odbitku poreza na dohodak u smislu stava (1) ovog člana, smatra se:
  - a) Mjesečni izvještaj o isplaćenim plaćama, ostvarenim koristima i drugim oporezivim prihodima zaposlenika od nesamostalne djelatnosti, plaćenim doprinosima i akontaciji poreza na dohodak (Obrazac MIP-1023),
  - b) Pojedinačni mjesečni izvještaj o isplaćenim plaćama, obračunatim i uplaćenim doprinosima i porezu na dohodak od nesamostalne djelatnosti (Obrazac PMIP-1024),
  - c) Akontacija poreza po odbitku za povremene samostalne djelatnosti (Obrazac AUG-1031),
  - d) Akontacija poreza po odbitku na prihode od drugih samostalnih djelatnosti (Obrazac ASD-1032),
  - e) Prijava poreza na dohodak od ulaganja kapitala, dobitke nagradnih igara i igara na sreću i porez po odbitku nerezidenata na prihode od povremenog obavljanja samostalne djelatnosti (Obrazac PDN-1033),
  - f) Prijava poreza na prihod od imovine i imovinskih prava (Obrazac PIP-1034),
  - g) Akontacija poreza po odbitku na druge samostalne djelatnosti na prihod iz inostranstva (Obrazac AMS-1035),
  - h) Akontacija poreza po odbitku rezidenta (Obrazac APR 1036).
- (3) Prijavom poreza po odbitku poreza na dobit u smislu stava (1) ovog člana, smatra se:
  - a) Prijava poreza po odbitku po osnovu dividende (Obrazac POD-815),
  - b) Prijava poreza po odbitku po osnovu kamate (Obrazac POD-816),
  - c) Prijava poreza po odbitku po osnovu autorske naknade (Obrazac POD-817),
  - d) Prijava poreza po odbitku po osnovu ostalih prihoda (Obrazac POD-818) i
  - e) Prijava poreza po odbitku po osnovu imovine i prava (Obrazac POD-819).
- (4) Prijave iz st. (2) i (3) ovog člana dostavljaju se Poreznoj upravi na način i u rokovima utvrđenim poreznim zakonima i podzakonskim aktima.

**VI. KORIŠTENJE KVALIFICIRANE ELEKTRONSKE POTVRDE**

## Član 18.

(Kvalificirana elektronska potvrda)

- (1) Kvalificirana elektronska potvrda je potvrda koja sadrži podatke propisane Zakonom o elektronskom potpisu i koju je izdao ovjerilac koji ispunjava uslove propisane tim zakonom, po postupku koji obuhvata identifikaciju korisnika prilikom izdavanja potvrde.
- (2) Porezna uprava prihvata kvalificirane elektronske potvrde izdate od strane ovjerilaca upisanih u evidenciju ovjerilaca za Bosnu i Hercegovinu kod Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca pri Ministarstvu komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine, kao i kvalificirane elektronske potvrde izdate od strane ovjerilaca druge države, a deponovane kod ovjerilaca iz Bosne i Hercegovine, ukoliko su kompatibilne sa software koji Porezna uprava koristi u okviru e-poslovanja.
- (3) Informacije koje se odnose na izdavanje i korištenje kvalificirane elektronske potvrde dostupne su na internet stranici ovjerilaca iz stava (2) ovog člana i Porezne uprave.
- (4) Prijava potpisana kvalificiranom elektronskom potvrdom, u skladu sa odredbama Zakona o elektronskom potpisom, ima jednaku pravnu važnost i dokaznu snagu kao i svojeručno potpisani papirni dokument.

## Član 19.

(Korištenje kvalificirane elektronske potvrde)

Porezna uprava, u okviru e-poslovanja, prihvata samo prijave odnosno objave koje su potpisane važećom kvalificiranom elektronskom potvrdom korisnika.

## Član 20.

(Dostupnost sistema za elektronsko poslovanje)

Porezna uprava će korisniku osigurati nesmetano korištenje sistema za e-poslovanja 24 sata dnevno, sedam dana u sedmici, izuzev u slučaju više sile ili druge nepredviđene okolnosti na koje Porezna uprava ne može utjecati.

## Član 21.

(Svrha sistema ovlaštenja)

- (1) Sistem ovlaštenja koristi se za poslove administriranja ovlaštenja učesnika u postupcima e-poslovanja sa Poreznom upravom uz upotrebu kvalificirane elektronske potvrde.
- (2) Porezna uprava u sistemu ovlaštenja obavlja sljedeće radnje:
  - a) određuje spisak elektronskih usluga i korisnike tih elektronskih usluga,
  - b) određuje koji korisnici imaju mogućnost upotrebe elektronskih usluga i kojih.

## Član 22.

(Predstavnik za reguliranje e-poslovanja sa PU)

- (1) Predstavnik za reguliranje e-poslovanja sa Poreznom upravom je fizičko lice koje je porezni obveznik ovlastio da u njegovo ime obavlja e-poslovanje.
- (2) Radnje koje poduzima predstavnik za reguliranje e-poslovanja sa PU imaju isto pravno djelovanje kao da ih je poduzeo porezni obveznik.
- (3) Ovlaštenja iz stava (1) ovog člana date predstavniku ne mogu se dalje prenositi.

## Član 23.

(Prijava/objava predstavnika za reguliranje e-poslovanja sa PU)

- (1) Prijavu/objavu predstavnika za reguliranje e-poslovanja sa PU vrši Porezna uprava na osnovu zahtjeva ovlaštenog lica poreznog obveznika, podnesenog u pisanoj formi na Obrascu PP1 – *Prijava/objava predstavnika za reguliranje e-poslovanja sa PU*.
- (2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se Sektoru za informacione tehnologije.
- (3) Prijava predstavnika za reguliranje e-poslovanja sa PU dostavlja se u elektronskoj formi na način određen tehničkim uputstvom iz člana 35. ovog pravilnika.
- (4) U Prijavi/objavi predstavnika za reguliranje e-poslovanja sa PU, pored ostalih podataka, navode se elektronske usluge za koje se predstavnik za reguliranje e-poslovanja sa PU prijavljuje/odjavljuje.
- (5) Ako Sektor za informacione tehnologije utvrdi neusaglašenost podataka, poziva poreznog obveznika da otkloni nedostatke u roku koji mu za to bude određen, uz upozorenje da će se smatrati da prijava nije ni podnesena ako ne otkloni nedostatke.
- (6) Obavještenje o prihvatanju prijave/objave Sektor za informacione tehnologije dostavlja ovlaštenom licu poreznog obveznika i predstavniku za reguliranje e-poslovanja sa PU na adrese elektronske pošte navedene u obrascu Obrascu PP1 – *Prijava/objava predstavnika za reguliranje e-poslovanja sa PU*.
- (7) Ukoliko korisnik ima više predstavnika za reguliranje e-poslovanja sa PU, za svakog posebno dostavlja Obrazac PP1 – *Prijavu/objavu predstavnika za reguliranje e-poslovanja sa PU*.
- (8) Nakon prihvatanja Prijave predstavnika za reguliranje e-poslovanja sa PU, predstavnik za reguliranje e-poslovanja sa PU, od kojeg momenta može, u tom svojstvu, obavljati e-poslovanje.
- (9) Objava predstavnika za reguliranje e-poslovanja sa PU stupa na snagu momentom objave, od kojeg momenta poduzete radnje nemaju pravnu važnost i Porezna uprava ne snosi odgovornost za eventualne posljedice.

## Član 24.

(Zastupanje)

- (1) U slučaju da porezni obveznik ne posjeduje kvalificiranu elektronsku potvrdu, može ovlastiti drugo lice rezidenta Federacije koji posjeduje kvalificiranu elektronsku potvrdu, da obavlja e-poslovanje sa Poreznom upravom, u skladu sa propisima i ugovorom.
- (2) Računovodstvene agencije/subjekti mogu biti zastupnici i podnositi porezne prijave elektronskim putem (upotrebom kvalificiranog elektronskog potpisa ili upotrebom Izjave) za porezne obveznike za koje vrše računovodstvene usluge ukoliko je to regulirano ugovorom između računovodstvene agencije/subjekta i poreznog obveznika.
- (3) Jedno fizičko lice može biti zastupnik za jednog ili više poreznih obveznika.

## Član 25.

(Deponovanje kvalificirane elektronske potvrde)

- (1) Korisnik koji ima kvalificiranu elektronsku potvrdu izdatu od ovjerioca iz druge države, može izvršiti deponovanje kvalificirane elektronske potvrde kod ovjerioca koji je upisan kod Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca pri

Ministarstvu komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine, na način koji odrediti taj ovjerilac.

- (2) Kvalificiranu elektronsku potvrdu je potrebno deponovati na način iz stava (1) ovog člana ukoliko će se ista koristiti za e-poslovanje sa Poreznom upravom.

## VII. PODNOŠENJE PRIJAVE UPOTREBOM KVALIFICIRANE ELEKTRONSKE POTVRDE

### Član 26.

(Podnošenje prijave upotrebom kvalificirane elektronske potvrde)

- (1) Porezna uprava prihvata prijave koje su potpisane kvalificiranom elektronskom potvrdom od strane korisnika, nakon što se izvrši autentifikacija kvalificirane elektronske potvrde.
- (2) Prijave, upotrebom kvalificirane elektronske potvrde, podnosi korisnik.
- (3) Obaveza podnošenja prijave upotrebom kvalificirane elektronske potvrde počinje u rokovima određenim pravilnicima kojima je uređeno provođenje Zakona o porezu na dobit ("Službene novine Federacije BiH", br. 15/16 i 15/20), Zakona o porezu na dohodak ("Službene novine Federacije BiH", br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13), Zakona o doprinosima ("Službene novine Federacije BiH", br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19, 4/21 i 6/23).
- (4) Nakon što korisnik prvi put podnese prijavu upotrebom kvalificirane elektronske potvrde, obavezan je sve naredne prijave podnositi isključivo upotrebom kvalificirane elektronske potvrde.

### Član 27.

(Popunjavanje prijave)

- (1) Korisnik podnosi prijavu popunjavanjem elektronskog obrasca dostupnog na e-servisu.
- (2) E-servisi Porezne uprave predstavljaju skup usluga namijenjenih poreznim obveznicima koje omogućuju izvršavanje obaveza putem interneta, u skladu sa važećom zakonskom regulativom.
- (3) Elektronski obrazac prijave po svom sadržaju i formi u cijelosti odgovara obrascu prijave propisane pravilnicima kojima je uređeno provođenje Zakona o porezu na dobit ("Službene novine Federacije BiH", br. 15/16 i 15/20), Zakona o porezu na dohodak ("Službene novine Federacije BiH", br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13), Zakona o doprinosima ("Službene novine Federacije BiH", br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19, 4/21 i 6/23).
- (4) Iznosi u prijavi se iskazuju u decimalnim brojevima zaokruženim na dvije decimale.
- (5) Prijava podnesena upotrebom kvalificirane potvrde od strane korisnika ima istu pravnu snagu kao i porezna prijava podnesena u papirnoj formi i može se koristiti kao akt u postupku kod nadležnog organa.
- (6) Korisnik može podnijeti prijavu elektronskim putem upotrebom kvalificirane elektronske potvrde za porezni period najranije prvog dana po isteku poreznog perioda za koji podnosi prijavu.
- (7) Prijava podnesena upotrebom kvalificirane potvrde smatra se blagovremeno podnesenom ako je, prema podacima evidentiranim u bazi podataka e-portala, podnesena u propisanom roku.
- (8) Prijava koja je u bazi podataka e-portala sačuvana, ali ne i podnesena, ne smatra se podnesenom.

### Član 28.

(Izmijenjena porezna prijava)

- (1) Korisnik može podnijeti izmijenjenu prijavu upotrebom kvalificirane elektronske potvrde u svrhu zamjene prethodno

podnesene prijave, u roku i na način propisan čl. 9. i 10. ovog pravilnika.

- (2) Izmijenjena prijava, podnesena upotrebom kvalificirane elektronske potvrde od strane korisnika, ima istu pravnu snagu kao i izmijenjena ili dopunska prijava podnesena u papirnoj formi i može se koristiti kao akt u postupku kod nadležnog organa.

### Član 29.

(Obavještenje o prijemu)

- (1) Prijava se smatra podnesenom kada je evidentirana u bazi podataka e-portala.
- (2) Porezna uprava će korisniku, elektronskim putem, dostaviti obavještenje o prijemu prijave sa podacima o vremenu podnošenja prijave u bazi podataka e-portala.
- (3) Obavještenje iz stava (2) ovog člana dostavlja se automatski, putem e-portala.
- (4) Za obavještenja iz stava (2) ovog člana relevantno je vrijeme evidentirano u bazi podataka e-portala.

### Član 30.

(Prava i obaveze korisnika)

- (1) Prava i obaveze obveznika i korisnika, u vezi sa podnošenjem prijave upotrebom kvalificirane elektronske potvrde i korištenjem e-poslovanja sa Poreznom upravom uz korištenje kvalificirane elektronske potvrde su propisana ovim Pravilnikom.
- (2) Korisnik ima pravo da bude upoznat sa statusom postupka podnošenja prijave upotrebom kvalificirane elektronske potvrde.
- (3) Korisnik je odgovoran za tačnost i potpunost podataka iskazanih u prijavi podnesenoj upotrebom kvalificirane elektronske potvrde.

### Član 31.

(Obaveze korisnika)

- (1) Korisnik je dužan, u pisanom obliku, odmah obavijestiti Poreznu upravu o svim promjenama koje utječu na e-poslovanje sa Poreznom upravom.
- (2) Korisnik je dužan da, sam i o svom trošku, osigura svu potrebnu opremu neophodnu za e-poslovanje sa Poreznom upravom.
- (3) Korisnik je dužan osigurati cjelovitu zaštitu podataka i sistema od neovlaštenog pristupa, gubitka, izmjene ili uništenja dokumenata, podataka i informacija.
- (4) Korisnik je dužan odmah prijaviti Poreznoj upravi neovlašten pristup kako bi se spriječila zloupotreba sistema.
- (5) Korisnik je dužan pratiti i primjenjivati sva stručna uputstva, pojašnjenja i smjernice koje objavljuje Porezna uprava, kao i ona koja su dio informacionog sistema i/ili pripadajućih aplikativnih rješenja.

### Član 32.

(Odgovornost poreznog obveznika)

- (1) Porezni obveznik je odgovoran za osposobljenost za samostalan i kvalificiran rad zastupnika ili predstavnika, kao i za sve posljedice zloupotrebe, neovlaštenog i nepravilnog korištenja potvrde u okviru e-poslovanja sa Poreznom upravom.
- (2) Porezni obveznik je odgovoran za potpunost i tačnost svih podataka u vezi sa prijavljivanjem kvalificirane elektronske potvrde.
- (3) Korisnik je odgovoran za profesionalno i etičko korištenje informacionog sistema Porezne uprave i za sve obaveze koje proizlaze iz općih načela e-poslovanja, pravila struke i dobrih običaja.

## Član 33.

(Obaveze Porezne uprave)

Porezna uprava je obavezna da:

- a) korisniku potvrdi prijem prijave koja je podnesena upotrebom kvalificirane elektronske potvrde,
- b) elektronskim putem korisnika obavijesti o nemogućnosti učitavanja podataka sadržanih u prijavi.
- c) se brine o povjerljivosti podataka sadržanih u prijavi podnesenoj upotrebom kvalificirane elektronske potvrde.

## Član 34.

(Isključenje odgovornosti Porezne uprave)

- (1) Porezna uprava ne snosi odgovornost za posljedice koje nastanu neovlaštenom ili nestručnom upotrebom opreme koju korisnik koristi za e-poslovanje, kao ni za telekomunikacijske i teletransmisijske usluge koje pruža internet provajder, kao ni za smetnje i nefunkcioniranje usluga koje su van kontrole Porezne uprave.
- (2) Porezna uprava ne snosi odgovornost u slučaju kada je informacija u elektronskom obliku odbijena u sistemu zbog razloga i greške koje su na strani korisnika.
- (3) Porezna uprava može izvršiti kratkotrajni prekid e-poslovanja u slučaju neophodnog unapređenja informacionog sistema Porezne uprave, popravki ili održavanja instalacija, o čemu obavještava korisnika najmanje 2 (dva) dana unaprijed, osim u urgentnim slučajevima ili kada razlozi sigurnosti sistema to ne dozvoljavaju.
- (4) Porezna uprava zadržava pravo da unese, ugradi, izmijeni i adaptira postojeći informacioni sistem Porezne uprave.
- (5) Porezna uprava zadržava pravo da privremeno onemogući e-poslovanje po zahtjevu: korisnika, organa koji vrše radnje u

vezi s krivičnim gonjenjem, nadležnog organa za zaštitu podataka i drugog nadležnog organa.

**VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Član 35.

(Tehničko uputstvo)

- (1) Porezna uprava, u skladu sa odredbama ovog pravilnika, sačinjava Tehničko uputstvo u vezi sa podnošenjem poreznih prijava upotrebom kvalificirane elektronske potvrde.
- (2) Tehničko uputstvo iz stava (1) ovog člana se objavljuje na službenoj internet stranici Porezne uprave.

## Član 36.

(Primjena drugih propisa)

Do nastupanja rokova za obavezno podnošenje prijava iz čl. 5. i 17. ovog pravilnika upotrebom kvalificirane elektronske potvrde, prijave se podnose elektronskim putem upotrebom Izjave.

## Član 37.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o postupku podnošenja poreznih prijava ("Službene novine Federacije BiH", br. 66/02, 54/03, 74/04, 38/09, 7/11, 53/12 i 87/20).

## Član 38.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 05-02-2-1448/24-1

Maja 2024. godine  
SarajevoMinistar  
**Toni Kraljević**, s. r.

<b>PRIJAVA/ODJAVA PREDSTAVNIKA ZA REGULIRANJE E-POSLOVANJA SA PU</b>		Obrazac PP1
<input type="checkbox"/> Prijava <input type="checkbox"/> Odjava		
<b>KORISNIK</b>		
1.	Identifikacioni broj korisnika	
2.	Naziv korisnika	
3.	Sjedište i adresa korisnika	
4.	Email (elektronska pošta poreznog obveznika)	
<b>OVLAŠTENI LICE KORISNIKA</b>		
5.	JMB ovlaštenog lica	
6.	Ime i prezime ovlaštenog lica korisnika	
7.	Email (elektronska pošta ovlaštenog lica)	
<b>PREDSTAVNIK ZA REGULIRANJE E-POSLOVANJA</b>		
8.	Da li je predstavnik za reguliranje e-poslovanja zaposlen kod korisnika?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
9.	Identifikacioni broj subjekta kod koga je zaposlen predstavnik	
10.	Naziv subjekta kod koga je zaposlen predstavnik	
11.	Sjedište i adresa korisnika	
12.	JMB predstavnika za reguliranje e-poslovanja	
13.	Ime i prezime predstavnika za reguliranje e-poslovanja	
14.	Email (elektronska pošta predstavnika za reguliranje e-poslovanja)	
15.	Elektronske usluge za koje se predstavnik prijavljuje	<input type="checkbox"/> E-usluge nPis <input type="checkbox"/> E-usluge JS
16.	Napomena	
17.	Datum podnošenja	
18.	Potpis	