

Na temelju čl. 17. i 34. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 45/10 i 111/12) i na usuglašen prijedlog federalnog ministra finansija/federalnog ministra financija i federalnog ministra pravde, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 55. sjednici, održanoj 27.05.2016. godine i 56. sjednici, održanoj 03.06.2016. godine, donosi

## **UREDBU**

### **O NAKNADAMA TROŠKOVA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA** („Službene novine Federacije BiH“, broj: 44/16 i 50/16) - neslužbeni prečišćeni tekst -

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovom uredbom utvrđuju se vrste i visine naknada za službena putovanja, kao i postupak ostvarivanja tih naknada, za osobe iz člana 11a. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, državne službenike i namještenike (u daljnjem tekstu: državni službenik) u federalnim organima državne službe (u daljnjem tekstu: organ državne službe).

##### **Član 2.**

Državni službenici imaju pravo na naknade troškova koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem na području Bosne i Hercegovine i/ili u inostranstvu, koji se ostvaruju prema odredbama ove uredbe.

#### **II. VRSTE I VISINE NAKNADA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA**

##### **1. Pojam službenog putovanja**

##### **Član 3.**

Pod službenim putovanjem, u smislu ove uredbe, smatra se putovanje na području Bosne i Hercegovine, kao i putovanje u inostranstvo, na koje se državni službenik upućuje da izvrši određeni službeni zadatak (posao).

Pod službenim putovanjem na području Bosne i Hercegovine smatra se ono putovanje kada je državni službenik upućen u mjesto koje je udaljeno najmanje 30 km od mjesta rada državnog službenika, a putovanje u

inostranstvo podrazumijeva putovanje u mjesto na teritoriju izvan Bosne i Hercegovine.

##### **2. Vrste naknada za službena putovanja**

##### **Član 4.**

Naknade za službeno putovanje obuhvaćaju naknadu za smještaj, ishranu, prijevozne i druge troškove predviđene ovom uredbom.

Naknade za službeni put u inostranstvo mogu se obračunati i isplatiti samo u slučaju kada državni službenik priloži najmanje jedan dokaz da je službeno putovanje u stvarnosti obavljeno (račun za hotel, račun ili kartu za prijevoz, ovjerenu potvrdu o prisustvovanju ili neki drugi dokument s kojim bi se sa sigurnošću moglo utvrditi da je službeno putovanje u stvarnosti obavljeno).

##### **3. Naknada za obavljeni službeni put (dnevnica)**

##### **Član 5.**

Pod dnevnicom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se naknada za obavljeno službeno putovanje državnog službenika.

Dnevnica za službeno putovanje na području Bosne i Hercegovine utvrđuje se u visini od 25 KM.

Visina dnevnice za službeno putovanje u inostranstvo za svaku stranu državu pojedinačno je utvrđena u Prilogu broj 1., koji čini sastavni dio ove uredbe.

##### **Član 6.**

Jedna dnevnicu obračunava se za svaka 24 sata provedena na službenom putovanju.

Za službeno putovanje koje traje dulje od 12 sati, obračunava se jedna dnevnicu, a za službeno putovanje koje traje 8 do 12 sati pola dnevnice.

Ako je na službenom putovanju osigurana besplatna ishrana, odnosno tri obroka, pripadajuća dnevnicu iz člana 5. ove uredbe umanjuje se za 30%.

Dnevnice i naknada za topli obrok međusobno se isključuju.

Državni službenik je dužan u izvješću o obavljenom službenom putovanju navesti je li i u kojoj mjeri je istom bila osigurana ishrana u slučaju da se s priloženih računa isto ne može sa sigurnošću utvrditi.

## **Član 7.**

Dnevnice za službena putovanja u inostranstvo i dnevnicе za službena putovanja na području Bosne i Hercegovine obračunavaju se od vremena polaska na službeno putovanje do vremena povratka sa službenog putovanja, primjenjujući visinu dnevnice propisanu za državu u koju je državni službenik upućen na službeni put.

U slučaju da je državni službenik istodobno upućen na službeni put u dvije ili više država, zbroj dnevnica za svaku državu utvrđuje se proporcijalno učešću trajanja službenog puta u toj državi sa ukupnim trajanjem službenog putovanja.

Za službena putovanja iz stavka (2) ovoga člana državni službenik je dužan u Izvješću s obavljenog službenog puta evidentirati trajanje službenog putovanja koje se odnosi na svaku državu u koju je upućen, gdje se kao vrijeme polaska na službeno putovanje za drugu i svaku narednu državu uzima vrijeme kada je započeo putovanje iz države gdje je prethodno završen dio službenog putovanja.

### **4. Naknada za smještaj (noćenje)**

#### **Član 8.**

Naknada za noćenje obračunava se u visini priloženog plaćenog hotelskog računa i to najviše do iznosa odobrenog nalogom za službeno putovanje.

Ako u mjestu službenog putovanja nema hotelskog smještaja ili ako se on ne koristi, pripadajuća dnevnicа se uvećava za 70% i to samo u slučaju da državni službenik nema mjesto prebivališta ili boravišta udaljeno manje od 30 km od mjesta u koje je upućen na službeni put.

Pod pripadajućom dnevnicom, u smislu odredbe stavka (2) ovoga člana, podrazumijeva se dnevnicа iz člana 5. ove uredbe.

### **5. Naknada za troškove prijevoza**

#### **Član 9.**

Naknada za troškove prijevoza na službenom putovanju, obračunava se u visini stvarno plaćene karte uz priloženi račun za prijevoz sredstvom one vrste i razreda koji se mogu upotrebljavati na službenom putovanju prema odobrenom putnom nalogu.

## **Član 10.**

Državnom službeniku koji za potrebe službenog putovanja koristi putnički automobil u osobnom vlasništvu, pripada naknada u visini 15% cijene litre benzina BMB 95 na teritoriju Bosne i Hercegovine, po prijeđenom kilometru na odobrenoj relaciji.

Isplata naknade iz stavka (1) ovog člana predstavlja naknadu troškova za gorivo i amortizacije automobila i ista ne isključuje troškove nastale po osnovu plaćene cestarine, putarine, mostarine, naknade za korištenje tunela, parkinga i drugih troškova nastalih u vezi sa prevozom na službenom putovanju.

Kod obračuna naknade za korištenje osobnog putničkog automobila isti se vrši na način da se obračuna najkraća udaljenost koju državni službenik mora prijeći prijevoznim sredstvom, a koja se može utvrditi (izmjeriti) na zemljopisnoj karti namijenjenoj vozačima i ona je mjerodavna prilikom određivanja stvarne udaljenosti službenog putovanja.

Udaljenost iz člana 3. stavak (2) i člana 8. stavak (2) ove uredbe utvrđuje se sukladno stavku (3) ovoga člana.

### **6. Ostale vrste naknada**

#### **Član 11.**

Pod ostalim naknadama za izdatke koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem u inostranstvo i na području Bosne i Hercegovine podrazumijevaju se izdaci koji nastanu u svrhu obavljanja službenog putovanja.

Izdaci iz stavka (1) ovoga člana obračunavaju se prema priloženom računu.

### **7. Nalog za službeno putovanje i obračun putnih troškova**

#### **Član 12.**

Svako službeno putovanje u zemlji i inostranstvu obavlja se na temelju naloga za službeno putovanje.

Putni nalog za službeno putovanje obvezno sadrži: broj putnog naloga, datum izdavanja, pravnu osnovu, ime i prezime državnog službenika koji se upućuje na službeno putovanje, pozicija državnog službenika, mjesto u koje državni službenik putuje, svrha putovanja, vrijeme trajanja putovanja, visinu odobrenih troškova za noćenje, podatke o prijevoznom sredstvu kojim se putuje, potpis ovlaštene osobe i pečat.

Putni nalog za službeno putovanje državnih službenika iz člana 1. ove uredbe izdaje se u formi iz priloga broj 2. koja čini sastavni dio ove uredbe.

#### **Član 13.**

Nalog za službeno putovanje rukovoditelja federalnih organa državne službe i tajnika potpisuje premijer, odnosno jedan od zamjenika premijera u njegovoj odsutnosti, ako se putovanje obavlja po nalogu Vlade Federacije BiH.

U slučajevima kada se putovanje rukovoditelja federalnog organa uprave, rukovoditelja samostalne uprave i rukovoditelja ustanove obavlja iz djelokruga rada ministarstva, uprave, odnosno ustanove, nalog za službeno putovanje potpisuje ministar, odnosno rukovoditelj samostalne uprave i samostalne ustanove, odnosno državni službenik kojeg oni ovlaste.

Nalog za službeno putovanje državnog službenika izdaje rukovoditelj organa državne službe, a iznimno, nalog može izdati i državni službenik kojeg rukovoditelj organa državne službe ovlasti posebnim pismenim rješenjem.

#### **Član 14.**

Na temelju naloga za službeno putovanje može se isplatiti akontacija u visini procijenjenih troškova za predviđeno službeno putovanje i to isključivo u nacionalnoj valuti Bosne i Hercegovine.

#### **Član 15.**

Nalog za službeno putovanje ne može se izdati državnom službeniku koji ranije obavljeno službeno putovanje nije opravdao u roku iz člana 16. stavak (1) ove uredbe.

Državni službenik koji nije opravdao putni nalog dužan je vratiti akontaciju u cijelosti.

U slučaju da državni službenik nije u roku iz člana 16. stavak (1) ove uredbe, opravdao putni nalog ili nije sukladno stavku (2) ovoga člana, vratio akontaciju, naplata tih troškova obavlja se po postupku koji je zakonom predviđen za naknadu materijalne štete državnih službenika.

#### **Član 16.**

Državni službenik dužan je u roku od pet radnih dana od dana kada je službeno

putovanje završeno podnijeti izvješće s obavljenog službenog puta, zajedno s putnim nalogom i dokazima o iznosima plaćenim za sve troškove koji se pravdaju.

Izvješće s obavljenog službenog puta obvezno sadrži: ime i prezime državnog službenika, poziciju državnog službenika, broj i datum putnog naloga kojim je odobreno službeno putovanje, datum i vrijeme polaska na službeni put, datum i vrijeme povratka sa službenog putovanja, datum i vrijeme početka službenog zadatka (posla) kojeg je obavio za svaku državu u koju je upućen, datum i vrijeme završetka službenog zadatka (posla) kojeg je obavio za svaku državu u koju je upućen, kratak opis zadataka (posla) koji je obavio na službenom putu, izjavu je li bila osigurana ishrana na službenom putu (tri obroka), te specifikaciju nastalih troškova koja sadrži: naziv, vrstu i iznos troškova nastalih u svrhu službenog putovanja za koje se prilažu računi.

Izvješće s obavljenog službenog putovanja, uključujući nastale troškove iz stavka (2) ovoga člana odobrava rukovoditelj organa državne službe, odnosno državni službenik kojeg rukovoditelj organa državne službe ovlasti posebnim pismenim rješenjem.

Obračun troškova službenog putovanja obavlja se na temelju odobrenog Izvješća s obavljenog službenog putovanja, te mora biti izvršen prema odredbama ove uredbe i sukladno izdanom putnom nalogu, na obrascu iz Priloga broj 3. koji čini sastavni dio ove uredbe.

Ako se pismeni dokaz o izvršenoj konverziji nacionalne valute ne priloži uz obračun putnih troškova, kod obračuna troškova primjenjuje se važeći srednji tečaj Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan polaska na službeno putovanje.

### **III. PRIMJENA OVE UREDBE NA DRUGE ORGANE I SLUŽBE**

#### **Član 17.**

Sukladno odredbi člana 17. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine, odredbe ove uredbe primjenjuju se i na naknade troškova za službeno putovanje predsjednika Federacije, potpredsjednika Federacije, premijera Vlade Federacije, zamjenika premijera i ministara u Vladi Federacije.

#### **Član 18. Briše se**

#### **Član 19.**

Sukladno odredbi člana 74. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, odredbe ove uredbe, koje se odnose na državne službenike, primjenjuju se i na državne službenike koji taj status imaju u stručnim i drugim službama zakonodavne vlasti, u organima izvršne vlasti, organima sudbene vlasti, tužiteljstvima, pravobraniteljstvima, ustanovama za izvršenje kaznenih sankcija Federacije, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

#### **Član 20.**

Odredbe ove uredbe koje se odnose na državne službenike shodno se primjenjuju i na savjetnike rukovoditelja tijela državne službe, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Odredbe ove uredbe koje se odnose na državne službenike shodno se primjenjuju i na zaposlene u institucijama koje vrše javne ovlasti kojima se sredstva za materijalne troškove osiguravaju u proračunu Federacije, ako posebnim propisom nije drukčije određeno.

### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 21.**

Naknade za službena putovanja koja su započeta prije stupanja na snagu ove uredbe, a nisu završena, obračunavat će se prema propisima o naknadama za putne troškove koji su važili do dana stupanja na snagu ove uredbe.

#### **Član 22.**

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o naknadama troškova za službena putovanja ("Službene novine Federacije BiH", br. 63/10, 9/11 i 80/11).

#### **Član 23.**

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1135/2016  
03. lipnja 2016. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Fadil Novalić**, v. r.

## POPIS DRŽAVA S UTVRĐENIM IZNOSOM DNEVNICE

| Redni broj | Naziv zemlje             | Iznos dnevnice KM |
|------------|--------------------------|-------------------|
| 1          | ALBANIJA                 | 110               |
| 2          | ALŽIR                    | 100               |
| 3          | ANGOLA                   | 140               |
| 4          | ARGENTINA                | 120               |
| 5          | ARMENIJA                 | 100               |
| 6          | AUSTRALIJA               | 120               |
| 7          | AUSTRIJA                 | 120               |
| 8          | AFGANISTAN               | 100               |
| 9          | BANGLADEŠ                | 110               |
| 10         | BAHREIN                  | 110               |
| 11         | BELGIJA                  | 120               |
| 12         | BENIN                    | 100               |
| 13         | BJELARUS                 | 100               |
| 14         | BOCVANA                  | 90                |
| 15         | BOLIVIJA                 | 100               |
| 16         | BRAZIL                   | 120               |
| 17         | BUGARSKA                 | 100               |
| 18         | BURKINA FASO             | 100               |
| 19         | BURUNDI                  | 100               |
| 20         | SREDNJOAFRIČKA REPUBLIKA | 110               |
| 21         | CRNA GORA                | 100               |
| 22         | ČAD                      | 130               |
| 23         | ČEŠKA REPUBLIKA          | 110               |
| 24         | ČILE                     | 110               |
| 25         | DANSKA                   | 140               |
| 26         | DOMINIKANSKA REPUBLIKA   | 110               |
| 27         | DŽIBUTI                  | 110               |
| 28         | EGIPAT                   | 100               |
| 29         | EKVADOR                  | 100               |

|    |   |     |
|----|---|-----|
| 30 | ESTONIJA                                  | 90  |
| 31 | ETIOPIJA                                  | 110 |
| 32 | FILIPINI                                  | 110 |
| 33 | FINSKA                                    | 120 |
| 34 | FRANCUSKA                                 | 120 |
| 35 | GABON                                     | 100 |
| 36 | GANA                                      | 120 |
| 37 | GRČKA                                     | 110 |
| 38 | GVAJANA                                   | 100 |
| 39 | GVATEMALA                                 | 100 |
| 40 | GVINEJA (PAPUA NOVA GVINEJA)              | 100 |
| 41 | GVINEJA (REPUBLIKA EKVATORIJALNA GVINEJA) | 120 |
| 42 | GVINEJA (REPUBLIKA GVINEJA)               | 100 |
| 43 | GVINEJA BISAO (REPUBLIKA GVINEJA BISAO)   | 120 |
| 44 | HAITI                                     | 120 |
| 45 | HONDURAS                                  | 100 |
| 46 | HONG KONG                                 | 140 |
| 47 | HRVATSKA                                  | 110 |
| 48 | INDIJA                                    | 100 |
| 49 | INDONEZIJA                                | 110 |
| 50 | IRAK                                      | 100 |
| 51 | IRAN                                      | 100 |
| 52 | IRSKA                                     | 130 |
| 53 | ISLAND                                    | 150 |
| 54 | ITALIJA                                   | 120 |
| 55 | IZRAEL                                    | 130 |
| 56 | JAPAN                                     | 150 |
| 57 | JEMEN                                     | 100 |
| 58 | JORDAN                                    | 110 |
| 59 | JUŽNA KOREJA (REPUBLIKA KOREJA)           | 130 |
| 60 | KAMBODŽA                                  | 90  |
| 61 | KAMERUN                                   | 110 |
| 62 | KANADA                                    | 120 |
| 63 | KATAR                                     | 110 |
| 64 | KENIJA                                    | 110 |

|    |             |     |
|----|-------------|-----|
| 65 | KINA        | 130 |
| 66 | CIPAR       | 110 |
| 67 | KOLUMBIJA   | 110 |
| 68 | KONGO       | 130 |
| 69 | KOSTARIKA   | 110 |
| 70 | KUBA        | 100 |
| 71 | KUVAJT      | 110 |
| 72 | LAOS        | 90  |
| 73 | LESOTO      | 90  |
| 74 | LATVIJA     | 100 |
| 75 | LIBANON     | 100 |
| 76 | LIBERIJA    | 100 |
| 77 | LIBIJA      | 100 |
| 78 | LITVA       | 110 |
| 79 | LUKSEMBURG  | 130 |
| 80 | MAĐARSKA    | 100 |
| 81 | MADAGASKAR  | 100 |
| 82 | MAKEDONIJA  | 90  |
| 83 | MALAVI      | 100 |
| 84 | MALEZIJA    | 90  |
| 85 | MALI        | 100 |
| 86 | MALTA       | 100 |
| 87 | MAROKO      | 100 |
| 88 | MAURITANIJA | 100 |
| 89 | MEKSIKO     | 100 |
| 90 | MJANMAR     | 100 |
| 91 | MONGOLIJA   | 110 |
| 92 | MOZAMBIK    | 120 |
| 93 | NAMIBIJA    | 90  |
| 94 | NEPAL       | 90  |
| 95 | NIGER       | 110 |
| 96 | NIGERIJA    | 120 |
| 97 | NIKARAGVA   | 100 |
| 98 | NIZOZEMSKA  | 130 |
| 99 | NORVEŠKA    | 130 |

|     |  |     |
|-----|--|-----|
| 100 | NOVI ZELAND  | 130 |
| 101 | NJEMAČKA   | 120 |
| 102 | OBALA BJELOKOSTI (Côte d'Ivoire)                       | 130 |
| 103 | OMAN   | 110 |
| 104 | PAKISTAN   | 100 |
| 105 | PANAMA   | 100 |
| 106 | PARAGVAJ   | 100 |
| 107 | PERU   | 100 |
| 108 | POLJSKA  | 100 |
| 109 | PORTORIKO  | 90  |
| 110 | PORTUGAL   | 110 |
| 111 | RUANDA   | 110 |
| 112 | RUMUNJSKA  | 100 |
| 113 | RUSKA FEDERACIJA                                       | 120 |
| 114 | SAD  | 130 |
| 115 | EL SALVADOR  | 100 |
| 116 | SVETI TOMA I PRINCIP                                   | 100 |
| 117 | SAUDIJSKA ARABIJA                                      | 110 |
| 118 | SEJŠELI  | 130 |
| 119 | SINGAPUR   | 130 |
| 120 | SIJERA LEONE   | 100 |
| 121 | SIRIJSKA ARAPSKA REPUBLIKA                             | 100 |
| 122 | SJEVERNA KOREJA (DEMOKRATSKA NARODNA REPUBLIKA KOREJA) | 100 |
| 123 | SLOVAČKA   | 110 |
| 124 | SLOVENIJA  | 110 |
| 125 | SOMALIJA   | 90  |
| 126 | SRBIJA   | 100 |
| 127 | SUDAN  | 110 |
| 128 | SURINAM  | 100 |
| 129 | ŠPANJOLSKA   | 120 |
| 130 | ŠRI LANKA  | 100 |
| 131 | ŠVEDSKA  | 130 |
| 132 | ŠVICARSKA  | 150 |
| 133 | TAJLAND  | 110 |
| 134 | TAJVAN   | 130 |



|     |                            |     |
|-----|----------------------------|-----|
| 135 | TANZANIJA                  | 100 |
| 136 | TOGO                       | 110 |
| 137 | TRINIDAD I TOBAGO          | 110 |
| 138 | TUNIS                      | 90  |
| 139 | TURSKA                     | 110 |
| 140 | UJEDINJENI ARAPSKI EMIRATI | 120 |
| 141 | UGANDA                     | 100 |
| 142 | UJEDINJENO KRALJEVSTVO     | 140 |
| 143 | UKRAJINA                   | 110 |
| 144 | URUGVAJ                    | 130 |
| 145 | VENEZUELA                  | 90  |
| 146 | VIJETNAM                   | 110 |
| 147 | DR KONGO                   | 90  |
| 148 | ZAMBIJA                    | 100 |
| 149 | ZIMBABVE                   | 100 |
| 150 | SVE DRUGE DRŽAVE           | 90  |

Broj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 13. Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja ("Službene novine Federacije BiH", br. \_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_ izdaje

### PUTNI NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

kojim se državni službenik \_\_\_\_\_, raspoređen na poziciju \_\_\_\_\_, upućuje na službeno putovanje u \_\_\_\_\_, u svrhu \_\_\_\_\_.

Službeno putovanje će trajati od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ godine.

Odobravaju se troškovi za noćenja u iznosu do \_\_\_\_\_ KM.

Odobrava se upotreba \_\_\_\_\_ kao prijevoznog sredstva za službeni put na relaciji \_\_\_\_\_.

Odobrava se isplata akontacije u iznosu od \_\_\_\_\_ KM.

Državni službenik je dužan u roku od 5 dana od dana završetka službenog putovanja sačiniti izvještaj o obavljenom službenom putu, te isti zajedno sa ovim putnim nalogom i računima vezanim uz izdatke tokom službenog puta dostaviti izdavaocu putnog naloga.

M.P.

Ovlašteno lice

### Obračun troškova službenog putovanja

Datum polaska:  
Datum  
povratka:

Vrijeme polaska:  
Vrijeme povratka:

Ukupno vrijeme provedeno na službenom putu \_\_\_\_ dana i \_\_\_\_ sati.

| DNEVNICE                           | KOL. | IZNOS KM | UKUPNO KM |
|------------------------------------|------|----------|-----------|
|                                    |      |          |           |
|                                    |      |          |           |
|                                    |      |          |           |
| <b>1. UKUPNO ZA DNEVNICE</b>       |      |          |           |
| <b>TROŠKOVI PRIJEVOZA</b>          |      |          |           |
|                                    |      |          |           |
|                                    |      |          |           |
|                                    |      |          |           |
| <b>2. UKUPNO ZA PRIJEVOZ</b>       |      |          |           |
| <b>IZDACI ZA NOĆENJE</b>           |      |          |           |
|                                    |      |          |           |
|                                    |      |          |           |
|                                    |      |          |           |
| <b>3. UKUPNO IZDACI ZA NOĆENJE</b> |      |          |           |
| <b>OSTALI TROŠKOVI</b>             |      |          |           |
|                                    |      |          |           |
|                                    |      |          |           |
|                                    |      |          |           |
| <b>4. UKUPNO OSTALI TROŠKOVI</b>   |      |          |           |
| <b>UKUPNI TROŠKOVI 1+2+3+4</b>     |      |          |           |
| <b>Primljena akontacija:</b>       |      |          |           |
| <b>Za isplatu:</b>                 |      |          |           |
| <b>Za povrat:</b>                  |      |          |           |

.....  
Obračun podnio

.....  
Likvidirao

.....  
Kontrolirao

.....  
Saglasan